

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		秘書課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	22	秘書課一般管理費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01 一般管理費
当初予算額 A			10,309,000 円		目的	市長、副市長が職務に専念する環境を整えるとともに、他の都市等との連携により市政運営を円滑にする。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債		0 円			
	その他		0 円			
	一般財源		10,309,000 円			
人件費コスト B		3.2人役	25,769,600 円		総事業費 A+B	36,078,600 円

【市長会に関する事務】

関係自治体や関係機関との連絡協調を図り、市政の円滑なる運営と進展に資し、地方自治の興隆繁栄に寄与する。

【市長および副市長の秘書業務】

市長、副市長の日程調整、情報収集等、秘書業務全般。

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		総務課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	24	総務課一般管理費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01 一般管理費
当初予算額 A			23,791,000 円		目的	庁舎内業務の効率的な管理、運営を行う。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債		0 円			
	その他	諸収入	1,001,000 円			
	一般財源		22,790,000 円			
人件費コスト B		2.8人役	22,548,400 円		総事業費 A+B	46,339,400 円
【事業名称】		事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【文書の收受・発送及び電話（通話）に関する業務】		15,502,000円	0円	0円	976,000円	14,526,000円
庁舎内電話、郵便等を総合的に行う業務。						
【顧問弁護士委託事業】		1,596,000円	0円	0円	0円	1,596,000円
各課からの法律相談や訴訟等に迅速に対応するため、顧問弁護士相談等を委託する。						
【総合案内業務】		5,927,000円	0円	0円	25,000円	5,902,000円
来庁者への案内、代表電話の取次ぎをスムーズに行うため、窓口での総合案内を行う。						
【安来市固定資産評価審査委員会事業】		106,000円	0円	0円	0円	106,000円
固定資産課税台帳に登録された事項に関する不服の審査等を行う。安来市固定資産評価審査委員3名。						
【安来市指定管理者選定審議会事業】		90,000円	0円	0円	0円	90,000円
指定管理者の選定に関し、必要な事項を審議する。安来市指定管理者選定審議会委員7名。						
【安来市行政不服審査会事業】		68,000円	0円	0円	0円	68,000円
行政処分に対する審査請求に関し、必要な事項を審査する。安来市行政不服審査会委員3名。						
【平和都市宣言関連事業】		502,000円	0円	0円	0円	502,000円
平和首長会の事業に参画し、原爆パネル展などを開催する。						

				予算に関する説明書ページ数		P45	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		人事課	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	26	人事課一般管理費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01	一般管理費
当初予算額 A		5,148,000 円		目的	互助会事業及び市町村振興事業の実施により福利厚生事業の推進を図る。		
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他		0 円				
	一般財源		5,148,000 円				
人件費コスト B	0.2人役	1,610,600 円	総事業費 A+B	6,758,600 円			
<p>島根県市町村職員互助会運営費及び島根県市町村総合事務組合運営費</p> <ul style="list-style-type: none"> ●島根県市町村職員互助会負担金 3,213,000円 負担率 1.5/1000 ●旅費 480,000円 ●市町村総合事務組合経常負担金 1,455,000円 均等割10% 人口割90% 							

				予算に関する説明書ページ数		P45																																					
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		人事課																																					
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計																																				
小事業	28	職員管理費			款	02	総務費																																				
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費																																				
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01	一般管理費																																				
当初予算額 A		87,228,000 円		目的	職員の育成と資質の向上を図り、業務遂行能力を高める。 職員の健康管理及び職場の環境改善等安全衛生の推進を図る。																																						
財源内訳	国・県支出金		0 円																																								
	地方債		0 円																																								
	その他	諸収入	3,234,000 円																																								
	一般財源		83,994,000 円																																								
人件費コスト B	6.0人役	48,318,000 円	総事業費 A+B	135,546,000 円																																							
<p>適正な職員配置、給与事務、職員研修の実施及び健康診断の実施</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>【事業名称】</th> <th>事業費</th> <th>国・県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【職員研修】 職員の資質の向上、業務を行う上での専門知識の習得を目指す。</td> <td>7,662,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>2,976,000円</td> <td>4,686,000円</td> </tr> <tr> <td>【人事給与】 職員等に対する適正な給与の支払い、嘱託・臨時職員の配置</td> <td>59,868,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>258,000円</td> <td>59,610,000円</td> </tr> <tr> <td>【健康管理・福利厚生】 職員の健康診断、カウンセリング、福利厚生事業</td> <td>17,114,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>17,114,000円</td> </tr> <tr> <td>【特別職報酬等審議会】 市長の諮問に応じ、議員報酬等の額について審議するための委員報酬</td> <td>154,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>154,000円</td> </tr> <tr> <td>【人事給与システム改修】 臨時職員管理システム改修費</td> <td>2,430,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>2,430,000円</td> </tr> </tbody> </table>								【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源	【職員研修】 職員の資質の向上、業務を行う上での専門知識の習得を目指す。	7,662,000円	0円	0円	2,976,000円	4,686,000円	【人事給与】 職員等に対する適正な給与の支払い、嘱託・臨時職員の配置	59,868,000円	0円	0円	258,000円	59,610,000円	【健康管理・福利厚生】 職員の健康診断、カウンセリング、福利厚生事業	17,114,000円	0円	0円	0円	17,114,000円	【特別職報酬等審議会】 市長の諮問に応じ、議員報酬等の額について審議するための委員報酬	154,000円	0円	0円	0円	154,000円	【人事給与システム改修】 臨時職員管理システム改修費	2,430,000円	0円	0円	0円	2,430,000円
【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源																																						
【職員研修】 職員の資質の向上、業務を行う上での専門知識の習得を目指す。	7,662,000円	0円	0円	2,976,000円	4,686,000円																																						
【人事給与】 職員等に対する適正な給与の支払い、嘱託・臨時職員の配置	59,868,000円	0円	0円	258,000円	59,610,000円																																						
【健康管理・福利厚生】 職員の健康診断、カウンセリング、福利厚生事業	17,114,000円	0円	0円	0円	17,114,000円																																						
【特別職報酬等審議会】 市長の諮問に応じ、議員報酬等の額について審議するための委員報酬	154,000円	0円	0円	0円	154,000円																																						
【人事給与システム改修】 臨時職員管理システム改修費	2,430,000円	0円	0円	0円	2,430,000円																																						

				予算に関する説明書ページ数		P47	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		秘書課	
中事業	40	行政経営の推進		予算 科目	会計	01	一般会計
小事業	30	広報広聴費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	02	文書広報費
当初予算額 A		14,120,000 円		目的	市民に対し市政の方針・施策内容・各種事業を説明し、市政の円滑な運営を図る。あわせて、市の魅力を広域的にPRする。		
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他	諸収入	11,000 円				
	一般財源		14,109,000 円				
人件費コスト B	2.1人役	16,911,300 円	総事業費 A+B	31,031,300 円			
【事業名称】	事業費		国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【広報紙の発行】	11,372,000円		0円	0円	11,000円	11,361,000円	
広報やすぎを毎月発行する。							
【行政情報の発信】	2,100,000円		0円	0円	0円	2,100,000円	
やすぎどじょっこテレビや広告媒体を活用し、安来市の行政情報を紹介する。							
【メールマガジン発行】	648,000円		0円	0円	0円	648,000円	
毎週1回発行し、安来市の旬の情報を、いち早く周知する。また、市外に在住の安来市出身者にふるさとの情報を提供する。							

				予算に関する説明書ページ数		P47	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		総務課	
中事業	40	行政経営の推進		予算 科目	会計	01	一般会計
小事業	32	文書管理費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	02	文書広報費
当初予算額 A		4,426,000 円		目的	適切な法制執務の執行と市例規の公開を行う。また、効率的な公文書の管理を行う。		
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他	諸収入	22,000 円				
	一般財源		4,404,000 円				
人件費コスト B	1.8人役	14,495,400 円	総事業費 A+B	18,921,400 円			
【事業名称】	事業費		国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【文書管理】	873,000円		0円	0円	22,000円	851,000円	
公文書の適切な管理と情報公開への迅速な対応のため、文書管理のルールに基づいた管理を行う。							
【例規、告示及び法令一般に関する業務】	2,926,000円		0円	0円	0円	2,926,000円	
効率的な例規の閲覧・整備環境を提供するとともに、法令改廃情報を迅速に入手することにより、適正な法制執務の執行に資する。また、市の例規をホームページ上に公開する。							
【法制執務支援事業】	627,000円		0円	0円	0円	627,000円	
例規整備を適切に行うための法制執務支援業務。							

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		総務課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	34	情報公開費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	02 文書広報費
当初予算額 A			221,000 円		目的	一層開かれた市政を実現するために情報公開制度と個人情報保護制度の適正な取扱いを行う。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債		0 円			
	その他	諸収入	1,000 円			
	一般財源		220,000 円			
人件費コスト B		0.3人役	2,415,900 円		総事業費 A+B	2,636,900 円

【安来市情報公開審査会】

情報公開決定等において、行政不服審査法による審査請求があった場合、その審査請求が不適法で却下するとき等を除き、安来市情報公開審査会に諮問する。

【安来市個人情報保護審査会】

個人情報の開示請求に対して、安来市個人情報保護条例第15条第5項に該当する場合や、非開示請求に対する措置・審査請求、是正の申出に関することに関して事例があった場合、安来市個人情報保護審査会に諮問する。

- ・情報公開及び個人情報保護審査会の開催（委員5名、年2回分の報酬）

【安来市個人情報保護審議会】

安来市個人情報保護条例第7条第3項に定める個人のセンシティブ情報の収集に関することや、条例第8条第2項に定める個人情報の利用及び提供の制限に関すること、また、第11条に定める電子計算組織の結合等の制限に関することについて事例が発生する場合、安来市個人情報保護審議会に諮問する。

- ・個人情報保護審議会の開催（委員9名、年2回分の報酬）

				予算に関する説明書ページ数		P47	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		財政課	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	36	財政管理費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	03	財政管理費
当初予算額 A		8,922,000 円		目的	継続的な情報収集を行いつつ、中長期的な視点に立った中期財政計画を策定し、これを予算編成及び管理に反映させ効果的な財政運営に努める。		
財源内訳	国・県支出金	0 円					
	地方債	0 円					
	その他	0 円					
	一般財源	8,922,000 円					
人件費コスト B	6.9人役	55,565,700 円	総事業費 A+B		64,487,700 円		
【事業名称】	事業費		国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【予算編成及び決算業務】	4,494,000円		0円	0円	0円	4,494,000円	
当初予算・補正予算の編成事務、予算書・説明書・概要書の作成などを行う。 地方財政状況調査(決算統計)事務、主要政策の成果説明書の作成などを行う。 予算編成、行財政運営関連の研修会などに参加し、情報収集と業務遂行能力の育成を図る。							
【地方交付税に関すること】	100,000円		0円	0円	0円	100,000円	
普通交付税及び特別交付税の基礎数値の調査・集計・算定・分析業務などを行う。							
【市債に関すること】	100,000円		0円	0円	0円	100,000円	
起債の申請、借入、管理、償還業務などを行う。							
【行財政改革に関すること】	4,128,000円		0円	0円	0円	4,128,000円	
中期財政計画の策定、新公会計制度の推進、地方公共団体財政健全化法などに関する業務や、財政数値の分析等を行う。 行政改革大綱実施計画の進捗管理、補助金等適正化評価委員会による補助金の見直し等を行う。							
【公共施設マネジメントに関すること】	100,000円		0円	0円	0円	100,000円	
公共施設等総合管理計画を策定し、今後の方針や取組を整理する。							

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		会計課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	38	会計管理費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	04 会計管理費
当初予算額 A			2,209,000 円		目的	公金の安全な管理及び収納・支払の会計事務処理を適正に行う。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債		0 円			
	その他	諸収入	3,000 円			
	一般財源		2,206,000 円			
人件費コスト B		4.5人役	36,238,500 円		総事業費 A+B	38,447,500 円

【出納事務】

- ・現金及び有価証券の出納及び保管に関する業務を行う。
- ・支出命令の審査に関すること。
- ・歳計現金の運用、一時借入を行う。

【決算事務】

- ・事業の実施に係る収支について確認し、その結果に基づき決算書を作成する。

				予算に関する説明書ページ数		P49																															
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		管財課																															
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計																														
小事業	40	車輛管理費			款	02	総務費																														
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費																														
事業進捗度(年度末目標)		—			目	05	財産管理費																														
当初予算額 A		54,710,000 円		目的	安全確実な市民及び職員の公用車移動の確保と公用車の一元管理による計画的かつ効率的な予算運用を図る。																																
財源内訳	国・県支出金	0 円																																			
	地方債	0 円																																			
	その他	諸収入	44,000 円																																		
	一般財源	54,666,000 円																																			
人件費コスト B	1.0人役	8,053,000 円	総事業費 A+B	62,763,000 円																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>【事業名称】</th> <th>事業費</th> <th>国・県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【公用車運転】</td> <td>8,858,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>27,000円</td> <td>8,831,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> ・公用車の運行及び交通安全に関する業務。 ・公用電気自動車のレンタル事業の実施。 </td> </tr> <tr> <td>【公用車管理】</td> <td>45,852,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>17,000円</td> <td>45,835,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> ・安来市保有車輛122台（購入車109台・返却リース5台・無償譲渡リース8台）の管理。 （上記台数は除雪車21台を含む。需用費を管財課より予算歳出しないものは含まず。） </td> </tr> </tbody> </table>								【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源	【公用車運転】	8,858,000円	0円	0円	27,000円	8,831,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車の運行及び交通安全に関する業務。 ・公用電気自動車のレンタル事業の実施。 						【公用車管理】	45,852,000円	0円	0円	17,000円	45,835,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・安来市保有車輛122台（購入車109台・返却リース5台・無償譲渡リース8台）の管理。 （上記台数は除雪車21台を含む。需用費を管財課より予算歳出しないものは含まず。） 					
【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源																																
【公用車運転】	8,858,000円	0円	0円	27,000円	8,831,000円																																
<ul style="list-style-type: none"> ・公用車の運行及び交通安全に関する業務。 ・公用電気自動車のレンタル事業の実施。 																																					
【公用車管理】	45,852,000円	0円	0円	17,000円	45,835,000円																																
<ul style="list-style-type: none"> ・安来市保有車輛122台（購入車109台・返却リース5台・無償譲渡リース8台）の管理。 （上記台数は除雪車21台を含む。需用費を管財課より予算歳出しないものは含まず。） 																																					

				予算に関する説明書ページ数		P49																																											
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		管財課																																											
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計																																										
小事業	44	財産管理費			款	02	総務費																																										
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費																																										
事業進捗度(年度末目標)		—			目	05	財産管理費																																										
当初予算額 A		66,267,000 円		目的	快適な庁舎利用の提供。備品、公有財産の管理を一元化することにより事務の効率化、適正化を図る。入札、契約の適正・合理化を図る。																																												
財源内訳	国・県支出金	0 円																																															
	地方債	0 円																																															
	その他	諸収入外	7,830,000 円																																														
	一般財源	58,437,000 円																																															
人件費コスト B	5.2人役	41,875,600 円	総事業費 A+B	108,142,600 円																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>【事業名称】</th> <th>事業費</th> <th>国・県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【庁舎及び物品管理】</td> <td>42,352,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>7,453,000円</td> <td>34,899,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> ・安来庁舎の維持管理にかかる業務の実施及び全庁舎分の事務用品の購入管理、事務機器の借り上げを行う。 ・各庁舎設置の複合機を管理し、カウンター料等の一元管理を行う。 </td> </tr> <tr> <td>【財産維持管理】</td> <td>19,661,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>377,000円</td> <td>19,284,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> ・建物損害共済保険の一括管理の実施。 ・市有地に係る不動産鑑定、未登記対策としての用地測量、登記業務を実施。 ・財産管理システムの運用により適正な市有財産の管理を行う。 </td> </tr> <tr> <td>【入札・契約管理】</td> <td>4,254,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>4,254,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <ul style="list-style-type: none"> ・入札及び契約事務の適正化並びに合理化を行う。 </td> </tr> </tbody> </table>								【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源	【庁舎及び物品管理】	42,352,000円	0円	0円	7,453,000円	34,899,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・安来庁舎の維持管理にかかる業務の実施及び全庁舎分の事務用品の購入管理、事務機器の借り上げを行う。 ・各庁舎設置の複合機を管理し、カウンター料等の一元管理を行う。 						【財産維持管理】	19,661,000円	0円	0円	377,000円	19,284,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・建物損害共済保険の一括管理の実施。 ・市有地に係る不動産鑑定、未登記対策としての用地測量、登記業務を実施。 ・財産管理システムの運用により適正な市有財産の管理を行う。 						【入札・契約管理】	4,254,000円	0円	0円	0円	4,254,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・入札及び契約事務の適正化並びに合理化を行う。 					
【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源																																												
【庁舎及び物品管理】	42,352,000円	0円	0円	7,453,000円	34,899,000円																																												
<ul style="list-style-type: none"> ・安来庁舎の維持管理にかかる業務の実施及び全庁舎分の事務用品の購入管理、事務機器の借り上げを行う。 ・各庁舎設置の複合機を管理し、カウンター料等の一元管理を行う。 																																																	
【財産維持管理】	19,661,000円	0円	0円	377,000円	19,284,000円																																												
<ul style="list-style-type: none"> ・建物損害共済保険の一括管理の実施。 ・市有地に係る不動産鑑定、未登記対策としての用地測量、登記業務を実施。 ・財産管理システムの運用により適正な市有財産の管理を行う。 																																																	
【入札・契約管理】	4,254,000円	0円	0円	0円	4,254,000円																																												
<ul style="list-style-type: none"> ・入札及び契約事務の適正化並びに合理化を行う。 																																																	

大事業	25	子育て・教育・文化	担当部署	市民参画課	
中事業	70	国際交流の推進	予算科目	会計	01 一般会計
小事業	10	国際交流推進費		款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—		目	06 企画費
当初予算額 A		4,938,000 円	目的	国際姉妹都市交流の推進を図る。多様な文化や価値観に触れる機会を提供し、交流を通して相互理解を深め、国際化に対応できる人材を育成する。	
財源内訳	国・県支出金	0 円			
	地方債	0 円			
	その他	0 円			
	一般財源	4,938,000 円			
人件費コスト B	1.2人役	9,663,600 円	総事業費 A+B	14,601,600 円	

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【国際交流推進事業】	4,938,000円	0円	0円	0円	4,938,000円

国際姉妹都市韓国密陽市との交流事業や台湾新北市新店区との友好親善に向けての助成及び市民の国際交流活動に対する支援を行い、国際交流活動の推進を図る。

■主な事業内容

- 密陽アリラン大祝祭参加（平成28年5月頃 3泊4日程度）
- やすぎ月の輪まつり招請（平成28年8月頃 2泊3日程度）
- なかうみマラソン全国大会招請（平成28年11月頃 2泊3日程度）
- 密陽アリランマラソン大会参加（平成29年2月頃 3泊4日程度）



両市の交流団や選手団を招請及び派遣し、市民間の交流を図る。併せて、両市の伝統的な行事を体験・紹介すると共に、主な名所や郷土料理に触れ、国際交流に対する理解を深める。

○台湾新北市新店区交流事業（年間を通して）

台湾新北市新店区との交流に向けて視察団を派遣し友好親善を図る。表敬訪問や行政視察を通して、両国の理解を深め、今後の交流に向けて協議を進める。

成果指標	目標値
安来市と密陽市等との相互訪問	5回

○安来市青少年海外研修事業（海外研修：平成28年7月頃 3泊4日程度）
（国内研修：平成28年10月頃）

市内中学生の国際感覚養成を目的とする。密陽市内等を訪問し、現地の中学生と交流を深める。また、異文化交流会では、世界の生活習慣や伝統や文化についても紹介する。



成果指標	目標値
青少年海外研修 海外研修	1回
青少年海外研修 海外研修参加者数	10人
青少年海外研修 国内研修（異文化理解交流会）	1回
青少年海外研修 国内研修参加者数	15人

○その他国際交流の推進に関する事項

よなご国際交流フェスティバル参加
（平成28年9月頃）

島根・鳥取両県に在住する外国人と日本人の交流を図るイベントに参加し、安来市を紹介すると共に、多様な文化を持つ人々との親睦と交流を図る。



大事業	45	産業・観光・雇用	担当部署	定住企画課
中事業	20	商工業の振興	予算科目	会計 01 一般会計
小事業	10	ふるさと寄附推進事業費		款 02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項 01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—		目 06 企画費
当初予算額 A		58,000,000 円	目的	ふるさと寄附を推進することにより、安来市の財源確保、安来市の知名度アップ、地場産業の活性化を図る。
財源内訳	国・県支出金	0 円		
	地方債	0 円		
	その他	0 円		
	一般財源	58,000,000 円		
人件費コスト B	1.3人役	10,468,900 円	総事業費 A+B	68,468,900 円

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【ふるさと寄附推事業費】	58,000,000円	0円	0円	0円	58,000,000円

お礼の品を充実することで、安来市のPRを強化するとともに、地場産業の活性化を図る。また、寄附者の利便性を高めるため、申込方法の選択肢を増やし、さらなる寄附件数の増を目指す。

成果指標	目標値
ふるさと寄附の返礼品目数	75



ふるさと寄附パンフレット



人気返礼品・新規追加返礼品

大事業	75	参画・協働・行財政	担当部署	定住企画課	
中事業	10	参画・協働の推進	予算科目	会計 01 一般会計	
小事業	10	企画費		款 02 総務費	
事業開始年度		平成28年度		項 01 総務管理費	
事業進捗度(年度末目標)		—		目 06 企画費	
当初予算額 A			9,698,000 円		
財源内訳	国・県支出金		目的	国県等からの有効な補助事業・施策の情報提供、複数の課に係る重要施策の連絡調整を行う。	
	地方債				0 円
	その他				0 円
	一般財源				9,698,000 円
人件費コスト B	2.6人役	20,937,800 円	総事業費 A+B	30,635,800 円	

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【広域連携推進事業】	8,722,000円	0円	0円	0円	8,722,000円
多様な組織等の連携強化。構成市が拠出する負担金をもとに、施策の立案、共同事業を実施する。 (中海・宍道湖・大山圏城市長会、全国過疎地域自立促進連盟、島根県過疎地域対策協議会) 財団法人くにびきメッセ等					
【総合調整業務】	976,000円	0円	0円	0円	976,000円
国県等からの有効な補助事業・施策の情報提供、複数の課に係る重要施策の連絡調整を行う。					

成果指標	目標値
再生可能エネルギーの発電設備を付設した公共施設	20

大事業	75	参画・協働・行財政	担当部署	定住企画課	
中事業	40	行政経営の推進	予算科目	会計 01 一般会計	
小事業	45	定住推進費		款 02 総務費	
事業開始年度		平成28年度		項 01 総務管理費	
事業進捗度(年度末目標)		—		目 06 企画費	
当初予算額 A		107,850,000 円	目的	定住を推進することにより、居住人口の増加や少子化対策、空き家の有効活用等、地域の活性化を図る。	
財源内訳	国・県支出金	国1/2			45,300,000 円
	地方債	過疎			7,200,000 円
	その他	基金外			30,958,000 円
	一般財源				24,392,000 円
人件費コスト B	2.5人役	20,132,500 円	総事業費 A+B	127,982,500 円	

【事業名称】 事業費 国・県支出金 地方債 その他 一般財源

【定住サポートセンター事業】 11,797,000円 0円 0円 20,000円 11,777,000円

昨年度開設した定住サポートセンターにおいて、住まい、仕事、生活などの情報を一元的に収集、提供し定住相談から支援、アフターフォローまでワンストップで行う。また、県外での各種定住フェアにおいて情報発信と相談業務を行う。

成果指標	目標値
相談窓口を通じた移住者数(人)	126
求職・求人ポータルサイト「中海圏域就職ナビ」「中海圏域ワークネット」など登録事業所数	35
地域おこし協力隊制度による移住者(人)	3

【居住支援事業】 90,450,000円 45,000,000円 6,000,000円 30,000,000円 9,450,000円

空き家バンク登録事業や、お試し住宅の整備を行い移住者の増加を図る。また、従来からの空き屋改修助成、民間住宅の家賃の一部助成に加え、住宅取得(100万円)を基本とし、UIターン者、三世帯世帯、子育て世帯、地域木材使用などに加算する方式の新たな住宅助成を新設し、定住の促進と市民の人口流出の抑制を図る。

成果指標	目標値
住宅支援の補助件数	120
空き家バンク登録住宅の活用件数	10

【結婚支援事業】 800,000円 300,000円 0円 0円 500,000円

・セミナー・出会いイベント事業

中海・宍道湖・大山圏域全体を対象に、結婚支援事業に取り組むことにより、少子化の要因の一つとなっている未婚・晩婚化の解消を図るとともに、住民の交流促進と圏域の一体感の醸成に繋げる。

・結婚相談事業

市内で定期的に結婚相談窓口を設け、相談業務を通じてニーズの把握や相談者同士のマッチング、アフターフォローなどを行う。

成果指標	目標値
「はびこ」の支援を通じた成婚数	10

【元気いきいき補助事業】 3,600,000円 0円 1,200,000円 0円 2,400,000円

市民が中心となった地域振興事業への補助を行う。上限20万円、対象事業費の2/3以内。

【総合戦略推進事業】 1,203,000円 0円 0円 938,000円 265,000円

総合戦略を計画的に推進するため、検証・検討を行う。また、地域の意識醸成のため講演会を開催する。

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		庁舎建設室
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	46	庁舎建設事業費			款	02 総務費
事業開始年度		平成18年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	06 企画費
当初予算額 A			1,793,000,000 円		目的	老朽化した安来庁舎の建替えを行う。 市民会館跡地を市民交流の場、災害時避難の場として整備を行う。 新安来庁舎、防災公園への進入路を整備する。
財源内訳	国・県支出金	国1/3	121,000,000 円			
	地方債	合併	1,581,600,000 円			
	その他	基金	90,000,000 円			
	一般財源		400,000 円			
人件費コスト B		4.0人役	32,212,000 円		総事業費 A+B	1,825,212,000 円

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
--------	-----	--------	-----	-----	------

【安来庁舎建設事業】	1,732,276,000円	121,000,000円	1,524,000,000円	87,200,000円	76,000円
------------	----------------	--------------	----------------	-------------	---------

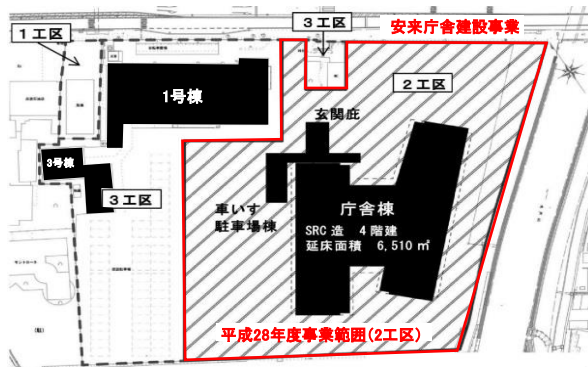
平成27年度着工の2工区工事（庁舎棟及び外構）を引き続き行う。（平成29年度完成）

1. 平成28年度事業内容

安来庁舎建設工事（建築、電気、機械、外構）	1,708,585 千円
安来庁舎建設工事監理業務	15,433 千円
その他（周辺整備工事、委託費、事務費など）	8,258 千円

2. スケジュール

- （平成28年度） 2工区工事
- （平成29年度） 2工区工事完成、現庁舎から移転、新庁舎の供用開始、3工区工事着工
- （平成30年度） 3工区工事完成



【防災公園整備事業】	34,724,000円	0円	32,900,000円	1,800,000円	24,000円
------------	-------------	----	-------------	------------	---------

市民会館跡地を防災公園として整備するための設計を行う。

1. 平成28年度事業内容

設計業務	29,224千円	地質調査	5,000千円	その他	500千円
------	----------	------	---------	-----	-------

2. スケジュール

- （平成28年度） 設計業務、地質調査
- （平成29年度） 工事着工
- （平成30年度） 完成

【道路改良事業】	26,000,000円	0円	24,700,000円	1,000,000円	300,000円
----------	-------------	----	-------------	------------	----------

庁舎建設事業の進捗にあわせ、県道と市道の交差点改良工事の一部を先行して行う。また、道路改良に伴う水道本管の移転補償を行う。

1. 平成28年度事業内容

交差点改良工事（防火水槽撤去、水路布設工事他）	17,000千円	水道管移転補償	9,000千円
-------------------------	----------	---------	---------

2. スケジュール

- （平成28年度） 1期工事
- （平成30年度） 2期工事、完成

大事業	75	参画・協働・行財政	担当部署	広瀬地域センター	
中事業	40	行政経営の推進	予算科目	会計	01 一般会計
小事業	48	地域センター費（広瀬）		款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—		目	07 地域センター費
当初予算額 A		25,026,000 円		目的	広瀬庁舎・広瀬町民会館・広瀬名誉町民顕彰館の管理を行う。 各交流センター(地域住民)との連携による地域振興を行う。
財源内訳	国・県支出金	0 円			
	地方債	過疎	1,200,000 円		
	その他	使用料外	364,000 円		
	一般財源	23,462,000 円			
人件費コスト B	6.8人役	54,760,400 円	総事業費 A+B	79,786,400 円	

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
--------	-----	--------	-----	-----	------

【庁舎管理業務等】	20,199,000円	0円	0円	364,000円	19,835,000円
庁舎の維持・管理等 広瀬町民会館業務					

成果指標	目標値
利用者数（広瀬町民会館を利用している人数）	3,500

【広瀬町名誉町民顕彰館管理業務】	710,000円	0円	0円	0円	710,000円
------------------	----------	----	----	----	----------

旧広瀬町に対して功績のあった方のゆかりのある品を保存し、歴史文化を継承する。
また、幅広く情報発信を行い、来館者数を増やす。

成果指標	目標値
利用者数（広瀬町名誉町民顕彰館を利用している人数）	700

【元気いきいき補助事業】	3,000,000円	0円	1,200,000円	0円	1,800,000円
--------------	------------	----	------------	----	------------

広瀬地域の地域振興事業への補助を行う。上限20万円、対象事業費の2/3以内。

○活動例

布部自治会長協議会(布部夏祭り事業)

リメイクの会（着物を通しての地域いきいき事業）



【山中鹿介の大河ドラマ放映実現推進事業】	500,000円	0円	0円	0円	500,000円
----------------------	----------	----	----	----	----------

大河ドラマ山中鹿介の放映実現を目指した活動を展開する。放映を通じ、全国的にも魅力ある安来市のPRを行う。

【広瀬町学生寮維持管理業務】	617,000円	0円	0円	0円	617,000円
----------------	----------	----	----	----	----------

市内県立高校の生徒が利用する学生寮の維持管理を行う。

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		伯太地域センター
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	50	地域センター費（伯太）			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	07 地域センター費
当初予算額 A			27,213,000 円		目的	伯太庁舎の財産管理を行う。 各交流センター（地域住民）との連携による地域振興業務を行う。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債	過疎	1,000,000 円			
	その他	使用料諸収入	22,000 円			
	一般財源		26,191,000 円			
人件費コスト B		6.0人役	48,318,000 円		総事業費 A+B	75,531,000 円

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【庁舎管理業務】	24,813,000円	0円	0円	22,000円	24,791,000円
来庁者や職員が安心して利用できる庁舎の維持・管理を行う。					
【元気いきいき補助事業】	2,400,000円	0円	1,000,000円	0円	1,400,000円
伯太地域の地域振興事業への補助を行う。上限20万円、対象事業費の2/3以内。					



温故知新・文化伝承地域活動事業
伊邪那美命像建立



栽培活動地域元気アップ事業
田植え

大事業	35	防災・防犯	担当部署	市民参画課	
中事業	20	交通安全・防犯の充実	予算科目	会計	01 一般会計
小事業	10	交通安全対策費		款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—		目	08 交通安全対策費
当初予算額 A		6,211,000 円	目的	市民の交通安全意識を高め、交通事故の防止・減少を図る。	
財源内訳	国・県支出金	0 円			
	地方債	0 円			
	その他	0 円			
	一般財源	6,211,000 円			
人件費コスト B	1.2人役	9,663,600 円	総事業費 A+B	15,874,600 円	

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【交通安全対策事業】	6,211,000円	0円	0円	0円	6,211,000円

交通安全推進機関・団体と連携を密にして交通安全対策を推進し、市民一人ひとりの交通安全意識の定着を図り、交通ルールの順守と正しい交通マナーの実践を習慣づけることにより、交通事故防止を図る。

■主な事業内容

- 市民に対する交通安全運動の浸透と運動参加への呼びかけ
- 各交通安全推進（協賛）機関・団体などに対する交通安全運動推進の協力要請・指導
- 各小学校における「交通安全教室」、子どもと高齢者対象の「バスの安全教室」の開催など交通安全教育の推進
- 交通指導員による街頭指導の強化
(交通指導員委嘱期間：平成27年4月1日から平成29年3月31日までの2年間)
- 交通安全施設・通学路などの点検・整備
- その他交通安全運動の推進に関する事項

成果指標	目標値
交通死亡事故発生件数	0件



交通死亡事故多発警報発令時 啓発活動



通学路合同点検



子どもと親・高齢者世代間交流交通安全教室
(荒島小)



安来市交通指導員 初任者研修会

大事業	55	都市基盤・生活		担当部署		情報政策課	
中事業	50	情報化社会の構築		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	15	電子計算事務費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	09	電子計算費
当初予算額 A			414,477,000 円		目的	総合行政システム及び地域イントラネットを適正に管理する。	
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他	基金外	111,432,000 円				
	一般財源		303,045,000 円				
人件費コスト B		2.7人役	21,743,100 円		総事業費 A+B	436,220,100 円	
【事業名称】	事業費		国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【総合行政システムリース料・使用料】	41,167,000円		0円	0円	1,432,000円	39,735,000円	
平成23年度に更新した総合行政システムのリース料及び使用料を支払う。							
【総合行政システム管理事業】	47,926,000円		0円	0円	0円	47,926,000円	
総合行政システムの保守管理を行う。							
【社会保障・税番号制度対応事業】	36,486,000円		0円	0円	0円	36,486,000円	
総合行政システム等の社会保障・税番号制度への対応を行う。							
【地域イントラネット管理事業】	60,047,000円		0円	0円	0円	60,047,000円	
市の情報インフラである地域イントラネットの保守管理を行う。							
【新庁舎対応イントラネット再構築事業】	112,800,000円		0円	0円	110,000,000円	2,800,000円	
安来庁舎新庁舎建て替えに伴い、イントラネットのネットワーク機器を整備し、併せて伯太・広瀬両庁舎の機器を更改する。							
【マイナンバー対応セキュリティ強化事業】	92,200,000円		0円	0円	0円	92,200,000円	
社会保障・税番号制度の開始により求められるセキュリティ強化を行う。							
【住基ネットワークシステム管理等事業】	648,000円		0円	0円	0円	648,000円	
住基ネットワークシステムの保守管理を行う。							
【証明書コンビニ交付事業】	10,430,000円		0円	0円	0円	10,430,000円	
個人番号カードを利用した証明書等コンビニ交付システムの共同開発、運用を行う。							
【LGWAN関連機器管理等事業】	879,000円		0円	0円	0円	879,000円	
LGWAN(総合行政ネットワーク)に接続するために必要な機器のリース及び保守管理を行う。							
【パソコン等管理事業】	8,926,000円		0円	0円	0円	8,926,000円	
端末用パソコンの経年劣化対策のため、パソコンを更新、または修繕する。							
【しまね電子申請サービス事業】	604,000円		0円	0円	0円	604,000円	
島根県電子自治体共同利用システム運営協議会が運営するしまね電子申請サービスを活用し、行政手続きの電子化を促進することによって、市民の利便性向上を図るための負担金を支出する。							

【情報セキュリティ等研修事業】	2,364,000円	0円	0円	0円	2,364,000円
地方公共団体情報システム機構が主催する情報セキュリティ研修に参加する。					
国や他自治体の動向等の情報収集を行うため、時事通信社が提供する自治体向け情報サービスを利用する。					

					予算に関する説明書ページ数		P55		
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		公平委員会			
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計		
小事業	52	公平委員会費			款	02	総務費		
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費		
事業進捗度(年度末目標)		—			目	10	公平委員会費		
当初予算額		A		1,119,000円		目的	職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びにこれについて必要な処置を講ずることにより円滑な人事行政に資する。		
財源内訳	国・県支出金		0円						
	地方債		0円						
	その他		0円						
	一般財源		1,119,000円						
人件費コスト		B		0.2人役	1,610,600円		総事業費	A+B	2,729,600円
地方公務員法第7条第3項及び安来市公平委員会設置条例第1条により設置され、地方公務員法第8条第2項各号及び安来市公平委員会設置条例第2条に基づき制度を運営する。									

					予算に関する説明書ページ数		P57																									
大事業	15	保健・医療・福祉		担当部署		広瀬地域センター																										
中事業	20	地域福祉の充実		予算科目	会計	01	一般会計																									
小事業	10	福祉専門学校関連事業費			款	02	総務費																									
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費																									
事業進捗度(年度末目標)		—			目	12	諸費																									
当初予算額		A		10,384,000円		目的	島根総合福祉専門学校に安心して修学できる環境をつくる。																									
財源内訳	国・県支出金		0円																													
	地方債		0円																													
	その他		諸収入 2,763,000円																													
	一般財源		7,621,000円																													
人件費コスト		B		0.2人役	1,610,600円		総事業費	A+B	11,994,600円																							
【事業名称】 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>事業費</td> <td>国・県支出金</td> <td>地方債</td> <td>その他</td> <td>一般財源</td> </tr> <tr> <td>【奨学金の貸付及び徴収業務】</td> <td>10,384,000円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>2,763,000円</td> <td>7,621,000円</td> </tr> <tr> <td>・奨学金業務委託料</td> <td>384,000円</td> <td colspan="4">※6,400円×5日×12ヶ月</td> </tr> <tr> <td>・奨学金貸付金</td> <td>10,000,000円</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>										事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源	【奨学金の貸付及び徴収業務】	10,384,000円	0円	0円	2,763,000円	7,621,000円	・奨学金業務委託料	384,000円	※6,400円×5日×12ヶ月				・奨学金貸付金	10,000,000円				
事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源																												
【奨学金の貸付及び徴収業務】	10,384,000円	0円	0円	2,763,000円	7,621,000円																											
・奨学金業務委託料	384,000円	※6,400円×5日×12ヶ月																														
・奨学金貸付金	10,000,000円																															
成果指標					目標値																											
福祉専門学校就学補助制度を利用した人数					6人																											

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		市民参画課
中事業	10	参画・協働の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	15	市民参画課諸費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	12 諸費
当初予算額 A			28,440,000 円		目的	市民の主体的、創造的な活動の支援による活力ある地域づくりの推進を図る。自治会相互の融和と市民福祉の向上を図る。社会貢献活動の推進を図る。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債	過疎	1,500,000 円			
	その他	基金外	4,761,000 円			
	一般財源		22,179,000 円			
人件費コスト B		1.2人役	9,663,600 円		総事業費 A+B	38,103,600 円

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
--------	-----	--------	-----	-----	------

【地域トライアングル事業】	6,180,000円	0円	1,500,000円	0円	4,680,000円
---------------	------------	----	------------	----	------------

市民が中心となった人づくり、まちづくり、文化振興事業等に対し補助金を交付する。
 事業を審査するため、安来市地域トライアングル事業補助金審査委員会を年4回開催する。
 限度期間：3ヶ年、補助率：2/3（地域文化・歴史記録保存事業は1/3）、限度額：1,000千円



食・音・ふれあいin
上の台緑の村



サマーフェスティバル
逢いあい東比田

【コミュニティ施設整備支援事業】	4,000,000円	0円	0円	4,000,000円	0円
------------------	------------	----	----	------------	----

自治会コミュニティ施設の新築及び改修、市内に所在する民間団体の地域コミュニティ活動事業における施設整備に対し、補助金を交付する。

《新築》 補助率：1/3 限度額：3,000千円 《改修》 補助率：1/3 限度額：1,000千円

《施設整備》 補助率：1/2 限度額：500千円

【自治会活動支援事業】	2,385,000円	0円	0円	0円	2,385,000円
-------------	------------	----	----	----	------------

自治会代表者協議会に対して交付金を交付し、地域コミュニティの構築や育成にむけて研修会や地域づくりの事業等を実施し、自治会活動の推進を図る。



中山間地域研究センターで
開催された地方創生特
別研修



自主防災活動研修大会

成果指標	目標値
自治会加入率	85.42%

【広報等配布事業】	14,505,000円	0円	0円	755,000円	13,750,000円
-----------	-------------	----	----	----------	-------------

自治会長に広報紙等の行政連絡文書の配布を依頼し手数料を支払う。

【ボランティア活動支援事業】	1,370,000円	0円	0円	6,000円	1,364,000円
----------------	------------	----	----	--------	------------

市内で活動するボランティア団体の社会貢献活動の活性化を図るため、団体相互の協力連携を構築することを目的とした「やすぎボランティア団体ネットワーク」の活動を支援する。

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		納税課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	56	納税課諸費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	12 諸費
当初予算額 A			11,000,000 円		目的	市税について、過誤納が発生した際に迅速に税金を還付することにより、納税の公平・公正を図る。
財源内訳	国・県支出金		0 円			
	地方債		0 円			
	その他		0 円			
	一般財源		11,000,000 円			
人件費コスト B		1.0人役	8,053,000 円	総事業費 A+B	19,053,000 円	

納付済の市税について、調定年度を経過して更正等が行われ過誤納が発生した場合に還付を行う。

●過誤納還付金 11,000,000円

大事業	35	防災・防犯	担当部署	危機管理課		
中事業	10	消防・防災対策の充実	予算科目	会計	01 一般会計	
小事業	10	防災費		款	02 総務費	
事業開始年度		平成28年度		項	01 総務管理費	
事業進捗度(年度末目標)		—		目	13 防災諸費	
当初予算額 A		31,959,000 円		災害予防・意識啓発のソフト・ハード事業を織り交ぜ、風水害・地震等発生時における生命・財産の被害軽減を図る。		
財源内訳	国・県支出金	県定額	47,000 円			
	地方債	緊防	3,000,000 円			
	その他	諸収入外	847,000 円			
	一般財源		28,065,000 円			
人件費コスト B	2.9人役	23,353,700 円	総事業費 A+B	55,312,700 円		

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【防災事業】	20,509,000円	47,000円	3,000,000円	847,000円	16,615,000円

地震や風水害などの自然災害及び国民保護事案となる武力攻撃事態などから市民の生命・身体・財産を守るとともに、地域との協働・連携を推進し、官民共に災害に強い安心・安全なまちづくりをめざして、防災・危機管理体制の一層の強化を図る。

- 安来市防災会議、国民保護協議会、原子力発電所環境安全対策協議会の運営、各種行動計画の策定及び見直し
- 安来市総合防災訓練、原子力防災訓練の実施
- 危険箇所点検の実施
- 災害時等要援護者支援に向けた関係機関との連絡調整
- 防災行政無線等維持管理保守及び修繕
- 安来市防災マップ更新の実施
- 島根県防災情報ネットワークの再整備の実施
- その他情報通信施策：画像伝送システム／災害対応自動販売機／島根県市町村総合防災システム

【自主防災組織支援事業】	2,410,000円	0円	0円	0円	2,410,000円
--------------	------------	----	----	----	------------

自主防災組織の結成が増加傾向にある中、各自主防災組織の活動に対する補助事業を行う。また、各自主防災組織において指導者的立場のリーダー養成を目的に、講習会を開催する。

成果指標	目標値
自主防災組織数	2団体



〈安来市防災指導者講習会の様子〉



〈防災訓練に参加した自主防災組織〉

自主防災組織・・・組織数 35団体 結成率 57% (平成27年10月31日現在)

【防犯事業】	9,040,000円	0円	0円	0円	9,040,000円
--------	------------	----	----	----	------------

安全で安心して生活することができる地域社会の実現を図る。

- 自治会等が設置する防犯灯の新設及び取替に対する補助事業 (補助率1/2以内 上限あり)
- 防犯協会負担金
- 防犯カメラの設置

成果指標	目標値
防犯カメラ設置数	3箇所

大事業	35	防災・防犯	担当部署		危機管理課
中事業	10	消防・防災対策の充実	予算科目	会計	01 一般会計
小事業	15	災害対策費		款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項	01 総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—		目	13 防災諸費
当初予算額 A		1,000,000 円		目的	災害発生直後の緊急事態への対応の実施のため。
財源内訳	国・県支出金	0 円			
	地方債	0 円			
	その他	0 円			
	一般財源	1,000,000 円			
人件費コスト B		0.1人役	805,300 円	総事業費 A+B	1,805,300 円

災害対策費は、風水害・地震・その他の災害を受けた地域において、市民の生命・財産に係る重大な事故が発生した場合に、緊急に災害対策を実施するための対策費。

				予算に関する説明書ページ数		P59	
大事業	55	都市基盤・生活		担当部署		情報政策課	
中事業	50	情報化社会の構築		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	20	地域情報化推進事業費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	01	総務管理費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	14	地域情報化推進費
当初予算額 A		8,943,000 円		目的	安来市情報ネットワーク網の維持管理並びに、行政告知放送の利用促進及び同ネットワーク網とICTの利活用の検討を行う。		
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他	財産収入	1,065,000 円				
	一般財源		7,878,000 円				
人件費コスト B	2.6人役	20,937,800 円	総事業費 A+B	29,880,800 円			
【事業名称】	事業費		国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【告知端末設置委託事業】	2,000,000円		0円	0円	0円	2,000,000円	
新築等による新規の告知端末設置業務を委託実施する。							
成果指標				目標値			
告知端末新規設置数				50			
【防災情報ステーション等回線使用】	1,893,000円		0円	0円	0円	1,893,000円	
避難所施設等に設置された防災情報ステーション等の回線使用料を支払う。							
【視覚的告知システム構築事業】	1,080,000円		0円	0円	0円	1,080,000円	
耳の聞こえに不安のある方に、市からの情報を的確に伝達するため、情報ネットワーク網を活用したシステム開発及び、試験的運用を通じた機能強化を図るとともに、独居高齢者などの見守り機能を加えたシステムとして実用化を目指す。							
【安来電線共同溝建設負担金】	958,000円		0円	0円	0円	958,000円	
国道9号の電線共同溝事業（電線等の地下埋設）の実施に当たり、事業主体（国）へ負担金を支払う。							
【CATV視聴料減免補助事業】	486,000円		0円	0円	0円	486,000円	
テレビ難視聴地域に居住し、経済的理由でケーブルテレビへの加入困難な世帯に、ケーブルテレビ利用料の一部を補助する。（補助率3/8）							
【ICT利活用等研究事業】	200,000円		0円	0円	0円	200,000円	
各種展示会等に参加し、ICTの最新動向及び、利活用できる仕組みについて情報収集を行う。							
【行政告知放送収録技能研修事業】	189,000円		0円	0円	0円	189,000円	
より聞き取りやすい行政告知放送となるようスキルアップを図る。							
【Webアクセシビリティ職員研修事業】	141,000円		0円	0円	0円	141,000円	
安来市ホームページのアクセシビリティ確保のため、JIS規格に対応した公共機関のWebのあり方について知識習得を図る。							
【その他】	1,996,000円		0円	0円	1,065,000円	931,000円	
情報通信施設管理費ほか							

				予算に関する説明書ページ数		P61	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		税務課	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	60	税務総務費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	02	徴税費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01	税務総務費
当初予算額 A		31,949,000 円		目的	市税の公平かつ適正な賦課を行い税収を確保することを目的とする。		
財源内訳	国・県支出金		県		10,714,000 円		
	地方債				0 円		
	その他		手数料外		2,973,000 円		
	一般財源		18,262,000 円				
人件費コスト B		16.1人役	129,653,300 円	総事業費 A+B		161,602,300 円	
<p>市税（個人及び法人市民税・固定資産税・軽自動車税・市たばこ税・入湯税）に関し、賦課資料等の収集及び調査により、公平かつ適正な賦課を行う。</p> <p>【市税の賦課】 個人市民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税、入湯税の賦課を行い、賦課データの管理、通知書の作成・送付を行う。</p> <p>【各種証明書発行及び窓口相談業務】 課税・所得証明書、資産証明書、営業証明書などの発行を行う。</p> <p>【国・県等から依頼された税に関する事務】 (確定申告受付事務) 確定申告の受付業務を行う。</p>							

				予算に関する説明書ページ数		P61	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		納税課	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	62	賦課徴収費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	02	徴税費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	02	賦課徴収費
当初予算額 A		10,042,000 円		目的	自主財源を確保するために納税者の利便性を図るとともに、公平・公正な税務行政の信頼を維持するために、適正な滞納整理を進め収納率の向上を目指す。		
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他		手数料		1,258,000 円		
	一般財源		8,784,000 円				
人件費コスト B		7.0人役	56,371,000 円	総事業費 A+B		66,413,000 円	
<p>税の収納管理を徹底するとともに、滞納税の早期確保のための滞納整理を行う。</p> <p>【市税及び国民健康保険税の徴収、滞納処分】</p> <ul style="list-style-type: none"> 納税義務者への納税通知書及び納付書の送付 未納者への督促状・催告状の送付、臨戸徴収及び電話催告等による納税指導の実施 納税相談、年間の徴収計画の設定 法的滞納処分（差押・搜索等）を有効に活用した滞納整理の推進 松江税務署、島根県東部県民センターとの連携による滞納整理の推進 							

大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		市民課
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01 一般会計
小事業	64	戸籍住民基本台帳費			款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度			項	03 戸籍住民基本台帳費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01 戸籍住民基本台帳費
当初予算額 A			26,737,000 円		目的	住民、本籍人に関する記録を正確かつ統一的去行い、住民票、戸籍謄抄本、印鑑登録証明書及び一般旅券の申請・交付を行う。その他、窓口業務に係る住民サービスを行う。
財源内訳	国・県支出金	国 県定額	3,863,000 円			
	地方債		0 円			
	その他	手数料外	17,513,000 円			
	一般財源		5,361,000 円			
人件費コスト B		7.0人役	56,371,000 円		総事業費 A+B	83,108,000 円

住民異動届、戸籍届に伴う様々な手続きについて、1箇所です手続きが完了する(ワンストップサービス)よう、住民の利便を図る。住民サービスにかかる他課業務(取次業務も含む)の一部を市民課で行うことにより、総合窓口としての役割を果たす。

【事業名称】	事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源
【戸籍業務】	12,868,000円	51,000円	0円	8,438,000円	4,379,000円
身分関係を戸籍法に基づき記録し、公証する。各種戸籍届を審査・受理し、正確な戸籍の記載・管理をする。申請に基づき、戸除籍謄抄本等の交付を適正かつ迅速に行う。					
【住民基本台帳業務】	9,827,000円	3,619,000円	0円	5,346,000円	862,000円
安来市に住所を有する住民を対象とし、住居に関する記録を住民基本台帳法に基づき、異動届出及び職権により正確かつ統一的去行い。また、住民からの申請に基づき住民票等を交付する。					
【印鑑登録証及び印鑑登録証明書交付業務】	3,477,000円	0円	0円	3,477,000円	0円
安来市に住所を有する住民を対象とし、申請に基づき適正に印鑑登録を行い、印鑑登録証及び印鑑登録証明書の交付を行う。					
【一般旅券(パスポート)申請・交付業務】	120,000円	0円	0円	0円	120,000円
島根県からの権限移譲により、一般旅券(パスポート)の申請等の手続き及び交付の業務を行う。					
【中長期在留者居住地届出等業務】	193,000円	193,000円	0円	0円	0円
安来市に居住する外国人について、居住地届出事務を行う。 また、特別永住者については、特別永住者証明書を交付する。					
【自動車臨時運行許可業務】	252,000円	0円	0円	252,000円	0円
車の新規登録、継続検査、修理等の車の登録を目的として公道を運行するための臨時運行許可を行う。					
【福祉健康窓口】	福祉課、高齢者安心課等の業務の一部(各種申請書の受付、証明書の交付、手続き上の相談、担当課への取次ぎ等)を市民課窓口で行い、分庁方式による住民の負担を軽減する。				

				予算に関する説明書ページ数		P67	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		選挙管理委員会	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	66	選挙管理委員会費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	04	選挙費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	01	選挙管理委員会費
当初予算額 A			1,750,000 円		目的	各種の選挙に関し公平中立な管理執行を任務とし、選挙管理委員会の適正な運営を図る。また、市民の選挙に関する関心を高める。	
財源内訳	国・県支出金	県	1,000 円				
	地方債		0 円				
	その他		0 円				
	一般財源		1,749,000 円				
人件費コスト B		0.1人役	805,300 円		総事業費 A+B	2,555,300 円	
<ul style="list-style-type: none"> 選挙管理委員会定例会及び臨時会の開催。 全国市区及び島根県市選挙管理委員会連合会の総会、研修会等へ参加し最新の情報を収集し研鑽に努める。 永久選挙人名簿の調製に関すること。 在外選挙人名簿の調製に関すること。 検察審査法第10条第2項による検察審査員候補予定者名簿の調製。 裁判員の参加する刑事裁判に関する法律第21条第2項による裁判員候補者予定者名簿の調製。 漁業法第89条第1項による海区漁業調整委員会選挙人名簿の調製。 直接請求に関すること。 							

				予算に関する説明書ページ数		P67	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		選挙管理委員会	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	69	参議院議員選挙執行費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	04	選挙費
事業進捗度(年度末目標)		-			目	02	参議院議員選挙執行費
当初予算額 A			25,900,000 円		目的	参議院議員選挙の公平中立な管理執行を図る。	
財源内訳	国・県支出金	国	25,892,000 円				
	地方債		0 円				
	その他	諸収入	3,000 円				
	一般財源		5,000 円				
人件費コスト B		0.8人役	6,442,400 円		総事業費 A+B	32,342,400 円	
<p>第24回参議院議員通常選挙に係る執行費</p> <ul style="list-style-type: none"> 改選に係る参議院議員の任期は平成28年7月25日まで。 期日前投票所 3箇所 (安来中央交流センター、広瀬庁舎、伯太庁舎) 安来中央交流センターは開設期間を16日間と予定。 広瀬庁舎、伯太庁舎は開設期間を7日間と予定。 投票所 33箇所 ポスター掲示場 200箇所 							

				予算に関する説明書ページ数		P69	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		選挙管理委員会	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	74	市長・市議会議員（補欠）選挙執行費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	04	選挙費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	03	市長・市議会議員（補欠）選挙執行費
当初予算額 A			33,000,000 円		目的	市長・市議会議員（補欠）選挙の公平中立な管理執行を図る。	
財源内訳	国・県支出金		0 円				
	地方債		0 円				
	その他	諸収入	3,000 円				
	一般財源		32,997,000 円				
人件費コスト B		1.1人役	8,858,300 円		総事業費 A+B	41,858,300 円	
<p>平成28年度市長・市議会議員（補欠）選挙に係る執行費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長の任期は平成28年10月23日まで。 ・期日前投票所 3箇所（安来中央交流センター、広瀬庁舎、伯太庁舎） 各期日前投票所は開設期間を6日間と予定。 ・投票所 33箇所 ・ポスター掲示場 200箇所 							

				予算に関する説明書ページ数		P71	
大事業	75	参画・協働・行財政		担当部署		総務課	
中事業	40	行政経営の推進		予算科目	会計	01	一般会計
小事業	80	統計調査総務費			款	02	総務費
事業開始年度		平成28年度			項	05	統計調査費
事業進捗度(年度末目標)		—			目	01	統計調査総務費
当初予算額 A			234,000 円		目的	各種統計調査の調査員の確保、統計調査員資質の向上、統計調査員組織の充実。	
財源内訳	国・県支出金	県定額	33,000 円				
	地方債		0 円				
	その他	諸収入	3,000 円				
	一般財源		198,000 円				
人件費コスト B		0.3人役	2,415,900 円		総事業費 A+B	2,649,900 円	
<p>【安来市常任統計調査員協議会の設置】</p> <p>安来市常任統計調査員を委嘱し、統計調査を正確かつ円滑に実施するとともに、統計調査員協議会を設置して調査員としての資質の向上を図る。安来市常任統計調査員22名。安来市常任統計調査員協議会開催、会誌の発行。</p>							

					予算に関する説明書ページ数		P71
大事業	75	参画・協働・行財政			担当部署		総務課
中事業	40	行政経営の推進			予算科目	会計	01 一般会計
小事業	82	基幹統計調査費				款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度				項	05 統計調査費
事業進捗度(年度末目標)		-				目	02 基幹統計調査費
当初予算額 A		1,725,000 円			目的	各種統計調査などの円滑な実施。	
財源内訳	国・県支出金	県定額	1,725,000 円				
	地方債		0 円				
	その他		0 円				
	一般財源		0 円				
人件費コスト B		1.0人役	8,053,000 円		総事業費 A+B	9,778,000 円	
【事業名称】		事業費	国・県支出金	地方債	その他	一般財源	
【平成28年経済センサス活動調査】		1,717,000円	1,717,000円	0円	0円	0円	
事業所・企業の活動状況を明らかにするもの。							
・調査基準日 平成28年6月1日							
【経済センサス調査区管理】		8,000円	8,000円	0円	0円	0円	
経済センサスの調査区管理作業							

大事業	75	参画・協働・行財政	担当部署	監査委員事務局	
中事業	40	行政経営の推進	予算科目	会計	01 一般会計
小事業	84	監査委員費		款	02 総務費
事業開始年度		平成28年度		項	06 監査委員費
事業進捗度(年度末目標)		—		目	01 監査委員費
当初予算額 A		3,323,000 円	目的	地方公共団体の事務の執行、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について監査し、行政の公正で効率的な運営を図ることに資する。	
財源内訳	国・県支出金	0 円			
	地方債	0 円			
	その他	0 円			
	一般財源	3,323,000 円			
人件費コスト B	1.8人役	14,495,400 円	総事業費 A+B	17,818,400 円	

地方自治法第199条各号及び安来市監査委員条例に基づき行財政の公平で効率的な運営を目指し監査を行う。

・ 例月出納検査

基本的に毎月25日を検査日とし、会計管理者及び企業管理者の保管する現金の残高及び出納関係諸表等の計数の正確性を検証するとともに、現金の出納事務が適正に行われているかどうかを主眼として実施する。

・ 随時監査

主に市の事務事業の執行に係る工事について、当該工事の設計、施工等が適正に行われているかどうか、及び建物等の維持管理が良好であるかどうかを主眼として適時に実施する。

・ 決算審査及び健全化判断比率等審査

決算その他関係諸表の計数の正確性を検証するとともに、予算の執行又は事業の経営が適正かつ効率的に実施されているかどうかを主眼として実施する。また、地方財政健全化法に基づき算定される財政健全化判断比率について、その正当性について審査する。

・ 定期監査

毎会計年度1回以上期日を定めて、市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が適正かつ効率的に行われているか監査を実施する。

・ 財政援助団体等監査

市が出資している団体、財政援助を実施している団体、公の施設の管理を行わせている者等に対し、当該財政的援助に係る出納その他事務の執行が適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として実施する。