

令和7年度

定期監査報告書

安来市監査委員

令和 7 年度安来市定期監査報告書

第 1．監査の対象

防災課、総務課、人事課、財政課、D X推進課、情報管理課、議会事務局、農業委員会事務局

第 2．監査の範囲

令和 7 年 4 月 1 日から令和 7 年 1 1 月 3 0 日までに執行された財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理に関する事項

第 3．監査の期間

令和 7 年 1 2 月 2 日から令和 8 年 2 月 2 7 日まで

第 4．監査の方法

監査対象課にあらかじめ必要な資料及び諸帳簿の提出を求めて照合検査等を行うとともに、所属長、関係職員から説明を聴取した。

第 5．監査の概要及び結果

執行率は 1 1 月 3 0 日現在である。監査の結果、監査対象期間中に執行された財務に関する事務並びに、経営に係る事業の管理及びその他事務等については、おおむね適正に執行及び管理されているものと認められたが、一部において改善・検討を要する事項等が見受けられたため、必要な措置を講じ、適正な処理に努められたい。なお、軽微な指摘事項については、その都度関係者に注意等を行ったため記述は省略する。

本監査の結果に基づき、又は本監査の結果を参考として改善等の措置を講じたときは、地方自治法第 1 9 9 条第 1 4 項の規定に基づき、その旨を監査委員に通知されたい。

【防災課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B) / (A)	(C) / (A)
防災費	54,358,000	38,719,238	9,153,002	71.2	16.8

防災課の重点事業は、運用を終了した防災無線設備の撤去を行う伯太防災無線設備撤去工事、防災マップの見直しを行う防災マップ更新業務、J-ALERT システム更新に対応するための J-ALERT 受信機更新業務、公開型 GIS と連動して災害発生時に関係課と横断的に情報共有を図るアプリを導入する災害調査アプリケーション構築業務等があげられる。

予算の執行状況について、防災費は順調に予算執行されており、今後の補助金等の交付予定分を除き、入札残等は 3 月補正で減額の予定である。

また、郵券、現金及びその他金券の保管はなかった。

【総務課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
防犯事業費	5,045,000	3,645,141	3,475,241	72.3	68.9
総務一般管理費	35,633,000	28,016,517	22,991,581	78.6	64.5
文書管理費	9,584,000	9,332,657	1,590,417	97.4	16.6
情報公開費	703,000	490,994	105,994	69.8	15.1
庁舎管理費	95,251,000	71,946,384	48,364,995	75.5	50.8
車輛管理費	57,726,000	33,930,955	26,104,572	58.8	45.2
定額減税補足臨時特別調整給付金費	138,650,000	132,436,245	130,657,884	95.5	94.2
統計調査総務費	163,000	0	0	0.0	0.0
基幹統計調査費	23,559,000	18,233,185	2,365,072	77.4	10.0
住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事業費（繰越明許）	23,241,000	6,748,571	6,748,571	29.0	29.0

総務課の重点事業は、DX推進計画の施策である議会ペーパーレス会議システムを導入するペーパーレス議会・会議導入プロジェクト事業、国内の人及び世帯の実態を把握し各種行政施策の基礎資料とする令和7年国勢調査実施事業、電気料金削減のため最適となる高圧電量の調達先と料金メニューの調査を行う高圧電力電気受給契約に係る支援業務委託等があげられる。

予算の執行状況について、防犯事業費、総務一般管理費、文書管理費、情報公開費、庁舎管理費、車輛管理費、統計調査総務費、基幹統計調査費は、年度末に向けて計画的に支出を予定している。定額減税補足臨時特別調整給付金費、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金事業費は、支出はほぼ完了している。

郵券は、整理簿を備え、施錠できる書棚で保管されており、適正に管理されていた。現金及びその他金券の保管はなかった。

【人事課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
人事一般管理費	6,188,000	4,150,663	2,037,337	67.1	32.9
職員管理費	82,497,000	42,891,167	37,426,648	52.0	45.4

人事課の重点事業は、職員の資質向上や専門知識の習得を目的とした職員研修事業、人材育成支援システムを導入することにより人事関係の情報を一括管理して人材育成に活用する人材育成支

援システム事業等があげられる。

予算の執行状況について、人事一般管理費は、計画通りに予算執行されている。職員管理費は、不用額を3月補正で減額予定である。

郵券、現金及びその他金券の保管はなかった。

【財政課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
財政管理費	4,336,000	2,512,809	959,237	58.0	22.1
財産管理費	35,493,000	18,721,087	14,955,966	52.7	42.1
元金	3,577,500,000	1,797,364,555	1,797,364,555	50.2	50.2
利子	92,800,000	48,076,910	48,076,910	51.8	51.8
土地取得費	1,000	0	0	0.0	0.0
基金費	691,459,000	0	0	0.0	0.0
予備費	10,926,000	0	0	0.0	0.0

財政課の重点事業は、適正な予算管理、効率的で安定的な財政運営、中長期的な視点に立った中期財政見通しの策定、将来に向けた財政基盤の強化、さらに、統一的な基準に基づく財政書類を作成し、それを活用した財務状況の分析と安来市公共施設等総合管理計画の基本方針に基づく公共施設マネジメントの推進があげられる。

予算の執行状況について、財政管理費は、委託料を年度末に支出する予定である。また、不用額を3月補正で減額予定である。財産管理費は、役務費や使用料の予算執行はほぼ終わっているが、消耗品、修繕料、手数料を年度末に予算執行する予定である。元金、利子は、9月の定期償還を終え、年度末の定期償還を予定している。基金費は、年度末に各基金へ積立することとしている。

財政課では収入印紙を保管しているが、施錠できるキャビネットで保管されており、適正に管理されていた。現金及びその他金券の保管はなかった。

【DX推進課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
移動通信用鉄塔整備事業費	6,500,000	4,658,280	0	71.7	0.0
地域情報化推進事業費	40,775,000	19,109,453	2,466,483	46.9	6.0
DX推進事業費	21,295,000	17,511,581	7,919,276	82.2	37.2

DX推進課の重点事業は、各部署において中心的にDXを推進する人材を育成するDX職員育成事業、マルチタスク車両を交流センターや集会所等に派遣して行政サービスを提供するマルチタスク車両運用事業等があげられる。

予算の執行状況について、移動通信用鉄塔整備事業費、D X推進事業費は、支出負担行為をほぼ完了しており、残額を3月補正で減額予定である。地域情報化推進事業費は、電線共同溝関連事業委託料、告知端末設置委託料等の支出を予定している。

郵券、現金及びその他金券の保管はなかった。

【情報管理課】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
電子計算事務費	585,932,000	492,060,201	144,968,185	84.0	24.7

情報管理課の重点事業は、市の基幹20業務システムを統一された仕様に基づく標準準拠システムに切り替えを行う情報システムの標準化・共通化事業、庁内業務で利用する各種通信機器及び情報システムの更新整備を行うイントラネット関連設備改修があげられる。

予算の執行状況について、電子計算事務費は、システム標準化の多くを延伸したことにより、委託料、システム使用料で不用額が生じたため、3月補正で減額の予定である。

郵券、現金及びその他金券の保管はなかった。

【議会事務局】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
議員報酬及び手当等	124,438,000	82,045,294	82,045,294	65.9	65.9
議会費	24,349,000	13,356,464	9,622,004	54.9	39.5

議会事務局の主な業務は、議員報酬及び手当等の支給、市議会運営事務、会議録の調整、議会活動広報事業があげられる。

予算の執行状況について、議員報酬及び手当等は、順調に予算執行されており、引き続き毎月執行される。議会費は、年度末までにはほぼ執行されるが、政務活動費の状況により不用額を3月補正で減額する予定である。

郵券、現金及びその他金券の保管はなかった。

【農業委員会事務局】

予算執行状況

(単位：円、%)

事業	予算現額 (A)	支出負担行為額 (B)	支出済額 (C)	執行率	
				(B)/(A)	(C)/(A)
農業委員会費	32,745,000	15,837,954	15,582,924	48.4	47.6

農業委員会事務局の重点事業は、地域農業の振興を推進し、農地の売買や転用等についての審査を行い、農業従事者等の声を集約する農業委員会の運営や農業者が加入する農業者年金の運営があげられる。

予算の執行状況について、農業委員会費は、順調に予算執行されており、引き続き農業委員の報酬等の支出が行われる。

郵券は、整理簿を備え、施錠できるキャビネットで保管されており、適正に管理されていた。現金及びその他金券の保管はなかった。

第6．監査意見

【防災課】

安来市が連携している防災速報アプリについて、市民の防災意識が向上するよう出前講座以外でも積極的に周知を行うとともに、アプリのインストール数が増加するよう努められたい。

【総務課】

なし

【人事課】

今年度、飲酒運転事案が発生したことについて、飲酒運転の根絶に向けて再発防止策を強化されたい。

【財政課】

なし

【DX推進課】

2年間かけてDX推進リーダーの育成に努められたが、今後、推進リーダーの成果がどのように生じたか検証を進められたい。

【情報管理課】

なし

【議会事務局】

なし

【農業委員会事務局】

なし