

職員の人事行政の運営等の状況

信頼と理解が得られる市役所を目指します

市民の皆さんに市政に対してより一層のご理解をいただけるよう、「安来市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、平成30年度の職員の人事行政の運営等の状況についてお知らせします（「広報やすぎ7月号」などでお知らせした給与等に関するものを除きます）。

1 職員の競争試験の状況

区分	受験者数（人）	採用者数（人）
一般事務職	69	10
技術職（土木）	5	2
幼稚園教諭・保育士	13	4
消防職	10	4

2 職員の勤務時間その他の勤務条件

1週間の正規の勤務時間	1日の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間 45分	7時間 45分	8:30	17:15	12:00～ 13:00

3 職員の分限および懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数 (単位：人)

区分	降任	免職	休職	降給	合計
処分者数	-	-	8	-	8

(2) 懲戒処分者数 (単位：人)

区分	戒告	減給	停職	免職	合計
処分者数	2	-	-	1	3

4 職員の服務および休業の状況

(1) 職員の年次有給休暇の取得状況

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	取得率
A（日）	B（日）	C（人）	B/C（日）	B/A（%）
20,098	5,884	537	11.0	29.3

(2) 育児休業の取得状況 (単位：人)

区分	男性職員	女性職員
育児休業の承認件数	1	10
育児休業期間延長の承認件数	-	1



※写真はイメージです。

(3) 休暇・休業・休職の概要

年次有給休暇（20日）のほかに病気・特別・介護休暇、介護時間および育児休業の制度があります。特別休暇には、慶弔に関する休暇、産前・産後休暇、育児時間休暇、子の看護休暇、夏季休暇などがあります。

5 職員の研修状況および勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の状況 (単位：人)

区分	人数
島根県自治研修所への派遣研修	125
島根県市町村総合事務組合への派遣研修	26
上記以外の機関への派遣研修	78
内部研修	1,479

※人数は、延数表示

(2) 勤務成績の評定の状況

年1回（1月）実施。対象者480人。

6 職員の福祉および利益保護の状況

(1) 公務災害の認定状況 (単位：件)

公務災害の種類		傷病	死亡
新規認定件数	公務災害	4	-
	通勤災害	-	-

(2) 福利厚生制度の概要 (単位：千円)

島根県市町村職員互助会	職員の相互救済および福利の増進を図るため、医療費給付、育児休業助成、災害見舞金、施設利用助成を行っています。	3,082
職員互助会	職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項を実施するため健康維持増進、職員研修などの事業を行っています。	3,333

市では人材育成基本方針を定め、「求められる職員」として①市民に身近な職員②社会情勢に敏感な職員③組織を経営できる職員の育成を図っています。今後も市民の皆さんから理解と信頼が得られるよう、人事行政について積極的に公表していきます。なお、詳しい情報は、市のホームページで公開しています。

●問い合わせ：人事課（☎ 23-3021）