

# 令和5年度 安来市職員採用試験(前期)申込書

※受験番号

※一般事務職(社会人経験Uターン枠)の申込はインターネットのみです。

①試験区分 該当を○で囲む ふりがな	A 一般事務職 B 土木技師 C 消防士	写 真 1. 縦 36~40mm 2. 横 24~30mm 3. 3か月以内に撮影したもの 4. 本人単身胸から上 5. 裏面のりづけ		
	②氏 名			
③生年月日	昭和・平成 年 月 日生	(令和6年4月1日時点で 満 歳)		
④試験結果等 送付先住所	〒 ー	TEL ( ー )		
⑤現住所 <small>(上記と同じであれば記入不要)</small>	〒 ー	TEL ( ー )		
⑥学 歴(中学校以降を記入し、大学及び大学院については学部学科名又は専攻課程等を必ず記入してください。)				
学校名・学部学科名等		修学期間		
		年 月 卒業・卒業見込・中退		
		年 月 卒業・卒業見込・中退		
		年 月 卒業・卒業見込・中退		
		年 月 卒業・卒業見込・中退		
		年 月 卒業・卒業見込・中退		
⑦職 歴				
職業(勤務先)		職務内容		在職期間
				年 月 ~ 年 月
				年 月 ~ 年 月
				年 月 ~ 年 月
⑧免許資格等 <small>(自動車運転免許、救急救命士、その他の資格を記入してください。)</small>	免許・資格の名称	取得(見込)年月日		免許・資格証等の番号
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	
⑨自己PR				
私は、安来市職員採用試験の受験資格を満たしており、この申込書の記載に相違ありませんので、受験を申込みます。				
令和 年 月 日 氏名(自署)				

## 【記入上の注意】

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- ※印の欄を除く全ての欄に記入してください。
- 学歴欄は、高等学校、短期大学、高等専門学校、専修学校等については学科まで、大学については学部・学科まで必ず記入してください。
- 記入にあたっては、黒のインク又はボールペンで記入してください。

5. 記入欄が不足する場合は、裏面を利用してください。