

# 平成30年度 安来市職員採用試験(第3回) 申込書

※受験番号

①職 種		A 一般事務職		写 真  1. 縦 36～40mm 2. 横 24～30mm 3. 3か月以内に撮影したもの 4. 本人単身胸から上 5. 裏面のりづけ	
ふりがな					
②氏 名					
③生年月日		平成 年 月 日生	(平成31年4月1日時点で 満 歳)		
④試験結果等送付先住所		〒 ー		TEL ( )	
⑤現住所		〒 ー		TEL ( )	
⑥学 歴(中学校以降を記入し、大学及び大学院については学部学科名又は専攻課程等を必ず記入してください。)					
学校名・学部学科名等			修学期間		
			年 月 卒業・卒業見込・中退		
			年 月 卒業・卒業見込・中退		
			年 月 卒業・卒業見込・中退		
			年 月 卒業・卒業見込・中退		
			年 月 卒業・卒業見込・中退		
⑦職 歴					
職業(勤務先)		職務内容		在職期間	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
⑧免許資格等		免許・資格の名称		取得(見込)年月日	
自動車運転免許、救急救命士、その他の資格を記入してください。				年 月 日 取得・見込	
				年 月 日 取得・見込	
				年 月 日 取得・見込	
				年 月 日 取得・見込	
⑨自己PR					
私は、安来市職員採用試験の受験資格を満たしており、この申込書の記載に相違ありませんので、受験を申込みます。					
平成 年 月 日 氏 名 (自署)					

## 【記入上の注意】

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- ※印の欄を除く全ての欄に記入してください。
- 学歴欄は、高等学校、短期大学、高等専門学校、専修学校等については学科まで、大学については学部・学科まで必ず記入してください。
- 記入にあたっては、黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 記入欄が不足する場合は、裏面を利用してください。