

安来市告示第128号の3

安来市家事・育児サポート事業実施要綱を次のように定める。

令和8年6月30日

安来市長 田 中 武 夫



## 安来市家事・育児サポート事業実施要綱

### (目的)

第1条 この告示は、産前及び産後の時期において、一時的に家事及び育児の援助を必要とする家庭に対し、家事・育児サポーター（以下「サポーター」という。）を派遣し、家事及び育児の支援を行うこと（以下「サポート事業」という。）により、当該家庭の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

### (実施主体等)

第2条 サポート事業の実施主体は、市とし、サポーターの派遣については、市長が適当と認める者（以下「委託事業者」という。）に委託して実施する。

### (利用対象者)

第3条 サポート事業の利用対象となる者（以下「利用対象者」という。）は、次の各号に掲げる要件の全てを満たす者とする。

- (1) 市内に住所を有し、現に居住する者
- (2) 妊娠中の者又は出生した日から満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある乳幼児を養育している者
- (3) 一時的に家事や育児の援助が必要と市長が認めた者

### (サービスの内容)

第4条 サポーターは、利用対象者に対し、次に掲げる事項のうち、当該利用対象者が必要とする援助（以下「サービス」という。）を提供するものとする。

- (1) 住居等の掃除及び整理
- (2) 衣類等の洗濯
- (3) 食事の準備及び片付け
- (4) 食材等の買物
- (5) 乳幼児の見守り
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める家事及び育児援助

2 次に掲げる事項は、サービスの対象としない。

- (1) 大掃除、樹木の剪定、草取り、ペットの散歩、来訪者の接待等の日常生活を営む上で必要と認められないもの
- (2) 利用対象者を含む家族等の身体の介助に関すること。
- (3) 留守宅又は養育者不在の家庭への訪問

(4) 預貯金の引出し又は預入れ

(5) 自宅敷地外での家事及び育児援助

(利用時間等)

第5条 サポート事業におけるサポーターの派遣時間（以下「派遣時間」という。）

は、サービスを利用する者1人につき1年度当たり40時間以内とする。

(利用登録)

第6条 サポート事業を利用しようとする者は、あらかじめ年度ごとに、市長の利用登録を受けなければならない。

2 前項に規定する利用登録を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、家事・育児サポート事業利用登録申請書（様式第1号。以下「申請書」という。）を市長に提出しなければならない。

3 市長は、前項の規定による申請があったときは、速やかに内容を審査し、利用登録の可否を決定し、家事・育児サポート事業利用登録決定（却下）通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

4 市長は、前項の規定により利用登録を決定したときは、第2項に規定する申請書の写しを添えて、委託事業者に通知するものとする。

(利用の変更等)

第7条 前条第3項の規定により利用登録の決定を受けた者（以下「利用者」という。）が、申請内容を変更しようとするときは、あらかじめその旨を市長に報告しなければならない。

2 市長は、前項の報告を受けたときは、速やかに委託事業者はその旨を通知するものとする。

(利用申込み)

第8条 利用者は、サポート事業を利用しようとするときは、あらかじめ委託事業者が示す方法で、サポート事業の利用登録が済んでいる旨を伝えた上で申込みしなければならない。

(サービスの中止)

第9条 利用者は、サービスの利用を中止しようとするときは、当該利用日の7日前までに委託事業者はその旨を連絡しなければならない。

2 利用者が、前項の規定による連絡をすることなくサービスの利用を中止した場

合は、当該利用があったものとみなして、第5条に規定する利用時間の残数を減ずるものとする。ただし、次に掲げる事情の場合はこの限りでない。

- (1) 世帯内住居者の発熱等、委託事業者がやむを得ないと認めた事情により当該利用日の6日前から当日までの連絡となった場合
- (2) 当該利用日の前日までに利用日の変更の旨を連絡し、かつ変更後の利用日においてサービスを利用した場合
- (3) 連絡をしなかったことについて、震災、風水害、火災その他利用者の責めに帰さない事情があった場合

3 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、サービスの利用を中止することができる。

- (1) 対象家庭に属する世帯員が伝染性の疾患を有しているとき。
- (2) サポーターに対して暴行、脅迫等の非行があったとき又はそのおそれがあるとき。
- (3) サポート事業の趣旨を逸脱した利用があったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が特に利用の中止をする必要があると認めたとき。

(利用の取消し)

第10条 市長は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、サポート事業の利用登録の決定を取り消すことができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段によりサポート事業の利用登録を受けたとき。
- (2) 第3条に規定する対象者の要件に該当しなくなったとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長がサポート事業を利用させることが適切でないと認めたとき。

2 市長は、前項の規定によりサポート事業の利用登録の決定を取り消したときは、家事・育児サポート事業利用登録取消通知書（様式第3号）により当該利用者に通知するものとする。

(利用者負担金)

第11条 サポート事業を利用した者は、利用に係る負担金（以下「利用者負担金」という。）を委託事業者に支払わなければならない。

2 利用者負担金は、別表のとおりとする。ただし、1時間未満の派遣時間については、1時間とみなすものとする。

3 利用者がサービスを初めて利用する場合の利用者負担金は、無料とする。

(委託料)

第12条 サポート事業の実施に要する委託料の単価は、予算の範囲内において事業の委託契約書で定めるものとし、サポート事業を実施した月の委託料は、委託料の単価に当該月のサポーターの派遣時間数を乗じて得た額とする。

(実施報告及び委託料の請求)

第13条 委託事業者は、サポート事業を実施した月の翌月10日（閉庁日の場合は、直前の開庁日）までに当該月の事業の実施状況に係る報告書及び家事・育児サポート事業委託料請求書（様式第4号）を市長に提出するものとする。

(委託料の支払)

第14条 市長は、前条の報告書及び請求書を受理した場合は、その内容を審査し、適当と認めたときは、当該請求を受理した日から30日以内に委託事業者へ支払うものとする。

(サポーターの研修)

第15条 委託事業者は、サポーターに対し、必要な研修を受けさせる等サポート事業を円滑に遂行するための知識の習得及び向上を図るように努めなければならない。

(サポーターの選考)

第16条 委託事業者は、サポーターを選考し、あらかじめ名簿を市長に提出しなければならない。

2 サービスのうち、育児等に関するサービスを提供するサポーターについては、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 育児援助にふさわしい資格（保育士資格等）を有する者

(2) 子育てに関する事業に従事した経験のある者

(3) 市が認める育児支援に必要な知識等を習得する講習を受講した者

(個人情報の保護)

第17条 事業を実施するに当たっては、委託事業者は、利用記録の漏洩を防止すると共にサポーターに守秘義務を課す等、関係法令を遵守することに加え、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）その他の関係法令に基づき、必要な個人情報保護対策を講じるものとする。委託契約が終了した後においても、同様とする。

(その他)

第18条 この告示に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和8年 月 日から施行する。

別表（第11条関係）

| 区分                                                                                     | 利用者負担金（1時間当たり） |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 生活保護法(昭和25年法律第144号)による被保護世帯及び第6条の申請の日が属する年度分(当該年度分の市町村民税が確定していない場合は、前年度分)の市町村民税非課税世帯 | 円<br>0         |
| 2 ひとり親世帯                                                                               | 300            |
| 3 多胎妊娠又は多胎児(第3条第2号に規定する年齢の範囲内にある乳幼児に限る。)を養育している世帯                                      | 300            |
| 4 その他の世帯                                                                               | 500            |

備考 サービスにおいて必要な消耗品、買物に必要な現金等は、利用者負担とし、利用者負担金に含めないものとする。

様式第 1 号（第 6 条関係）

家事・育児サポート事業利用登録申請書

年 月 日

安来市長 様

安来市家事・育児サポート事業を利用したいので、次のとおり安来市家事・育児サポート事業実施要綱第 6 条第 2 項の規定により利用登録します。

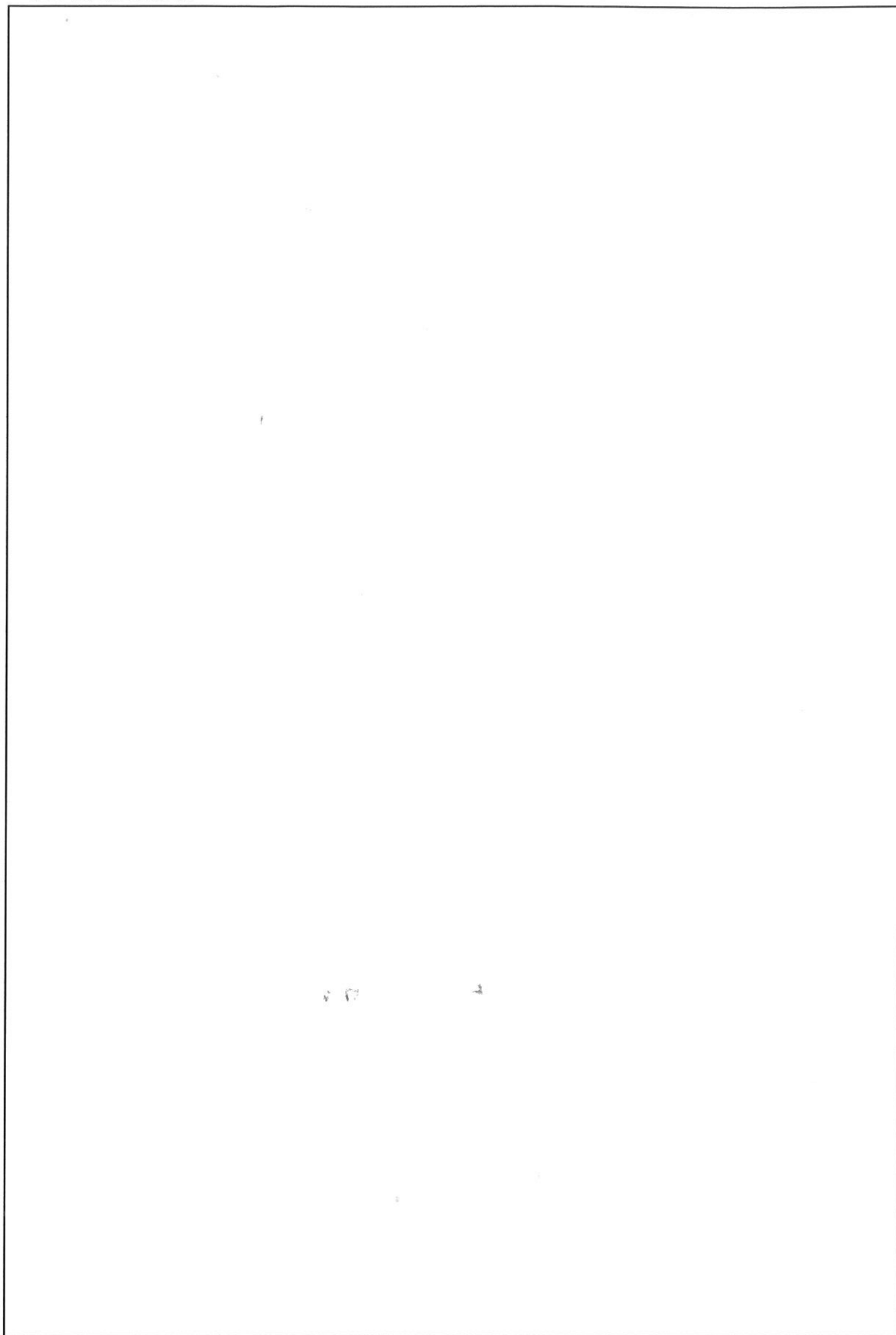
|                                                                                                  |                                         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 申請者                                                                                              | 住 所 〒                                   |                                         |
|                                                                                                  | ふりがな<br>氏 名<br>出生日又は出産予定日 ( 年 月 日 )     | 電話番号<br>生年月日 ( 年 月 日 )                  |
|                                                                                                  | 同居家族                                    |                                         |
| 同居家族                                                                                             | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    |
|                                                                                                  | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    |
|                                                                                                  | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    | ふりがな 続柄 ( )<br>氏 名<br>生年月日 ( 年 月 日 )    |
| 同居ペット                                                                                            | 名 前<br>種類 ( )・住居 (中・外)<br>体格 (大型・中型・小型) | 名 前<br>種類 ( )・住居 (中・外)<br>体格 (大型・中型・小型) |
| 世帯区分<br>該当に○する                                                                                   | 生活保護世帯 非課税世帯 ひとり親の世帯 多胎児のいる世帯<br>その他の世帯 |                                         |
| 訪問先                                                                                              | (自宅でない場合の住所)                            |                                         |
| 訪問先付近の<br>地図                                                                                     | 駐車場について                                 | 有 ・ 無                                   |
|                                                                                                  | 地図：裏面記入 (サポーターの駐車場所を示すこと)               |                                         |
| 添付書類                                                                                             | 誓約書その他市長が必要と認めた書類                       |                                         |
| 情報提供に関する同意書                                                                                      |                                         |                                         |
| 安来市長 様                                                                                           |                                         |                                         |
| ① この申請書に記入した内容及び安来市家事・育児サポート事業の利用に必要な情報を、当該安来市家事・育児サポート事業を実施する委託事業者に提供することに同意します。                |                                         |                                         |
| ② この申請に際し、私及び私の属する世帯について、構成員、生活保護法 (昭和 2 5 年法律第 1 4 4 号) の適用の有無及び市町村民税の課税時の状態を安来市長に提供することに同意します。 |                                         |                                         |
| 年 月 日                                                                                            |                                         |                                         |
| 申請者氏名                                                                                            |                                         |                                         |
| (記名押印又は署名)                                                                                       |                                         |                                         |

以下 市記入欄

1 時間当たりの利用者負担金 ・ 自己負担額： 円 ・ 担当者：

様式第 1 号裏面

【自宅周辺地図】



## 誓約書

この度、安来市家事・育児サポート事業を利用するに当たって、この事業が円滑に実施されるよう努めるとともに、事業利用中に生じた事故及び損害については、市又は委託事業者が故意又は重過失がない限り、市及び委託事業者の責任を問わないこと、事業利用外の二次的の事故及び損害についても市及び委託事業者の責任を問わないことをここに誓約いたします。

年 月 日

申請者 住 所  
氏 名

(記名押印又は署名)

安 来 市 長 様

委託事業者の長 様

第 号  
年 月 日

様

安来市長



家事・育児サポート事業利用登録決定（却下）通知書

年 月 日付けで申請のありました安来市家事・育児サポート事業の利用登録については、次のとおり決定（却下）したので、安来市家事・育児サポート事業実施要綱第6条第3項の規定により通知します。

|           |     |             |
|-----------|-----|-------------|
| 申請者       | 住 所 |             |
|           | 氏 名 |             |
| 利用者負担金    |     | 1 時間当たり 円   |
| 希望する委託事業者 |     |             |
| 利用可能時間    |     | 年度内 40 時間まで |

（却下理由）

様式第 3 号（第 1 0 条関係）

第 年 月 日 号

様

安来市長



家事・育児サポート事業利用登録取消通知書

年 月 日付け第 号で利用決定した安来市家事・育児サポート事業の利用登録について、下記の理由により利用取消しの決定をしましたので、安来市家事・育児サポート事業実施要綱第 1 0 条第 2 項の規定により通知します。

記

|    |  |
|----|--|
| 理由 |  |
|----|--|

## 家事・育児サポート事業委託料請求書

安来市家事・育児サポート事業委託料（      年      月分）として、下記のとおり  
請求します。

記

金 門

【内訳】

| 利用者負担金区分<br>(1時間あたり金額)      | 委託単価 | 派遣回数 | 派遣時間 | 合計 |
|-----------------------------|------|------|------|----|
| 初回無料・非課税世帯・<br>生保世帯<br>(0円) | 円    | 回    | 時間   | 円  |
| ひとり親・多胎児世帯<br>(300円)        | 円    | 回    | 時間   | 円  |
| その他の世帯<br>(500円)            | 円    | 回    | 時間   | 円  |
| 合計                          |      | 回    | 時間   | 円  |

安来市長 様

年 月 日

事業受託者 住所又は所在地  
氏名又は団体名  
及び代表者氏名

(記名押印又は署名)