

記入例

安来市税関係書類送付先(変更・停止)届出書

令和 5 年 3 月 5 日

安来市長 様

下記のとおり届出します。

届出者	氏名	安来太郎		続柄	子
	住所	〒 692-8686 安来市安来町878番地2			
	電話番号	0854-23-3051	携帯番号	090-XXXX-XXXX	

対象者	氏名	□届出者と同じ ※届出者と異なる場合は、裏面の委任状を記入してください。 安来花子		生年月日	T10.12.20
	住所	〒 692-0404 安来市広瀬町広瀬703番地			

私(対象者)に送付される市税関係書類は、下記の変更後の送付先に送付してください。
万一、紛争等が生じた場合は、私が責任をもって対処することを誓約します。

変更後(新しい)送付先	住所	〒 692-8686 安来市安来町878番地2		送付先住所の後ろに、方書として送付先氏名が表示されます。	
	送付先氏名	安来太郎	様方	続柄	子
届出の理由		対象者が高齢で管理が困難なため			
送付先設定(変更・停止)を希望するもの		<input checked="" type="checkbox"/> 市民税・県民税に関するもの <input type="checkbox"/> 軽自動車税に関するもの <input type="checkbox"/> 国民健康保険税に関するもの <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税に関するもの <input checked="" type="checkbox"/> 各種滞納市税に関するもの <input type="checkbox"/> その他市税()に関するもの		送付先の変更を希望される□にチェックをしてください。	
送付先設定(変更・停止)の期間		5 年 4 月 1 日 から 年 月 日 まで			

※市役所処理欄

本人確認	□個人番号カード □運転免許証 □健康保険証 □その他()				確認者	
確認	課長	係長	合議	□市民税 □収納 □固定		担当

委任状

この委任状は、委任者本人が自署してください。

(代理人) 窓口に来庁される方

住所

安来市安来町878番地2

ふりがな
氏名

やすぎ たろう
安来太郎

記

委任事項	安来市税関係書類送付先届出	に関する権限
------	---------------	--------

令和 5年 3月 5日

私は、代理人を定め、上記事項を委任します。

(委任者)

住所又は所在地

安来市広瀬町広瀬703番地

氏名又は名称

安来花子

安
印

(生年月日

明・大

昭・平

10年 12月 20日 生)

(下記事項について、ご注意ください。)

- この委任状は、委任者本人が自署してください。
- 委任者の捺印は、ゴム印、スタンプ印では不可となります。(法人を除く。)
- 代理人の方は、窓口で身分証明書にて本人確認を行います。