

(様式1)

安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務
質問書

令和8年3月 日

商号又は名称		
担当者 連絡先	所属部署	
	担当者名	
	電話番号	
	F A X	
	Eメール	

質問項目 (注)	
質問の内容	

注：質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などについて記入してください。

(様式2)

安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務
公募型プロポーザル参加表明書

令和8年 月 日

安来市長 田中 武夫 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当者氏名

電 話 番 号

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みます。

また、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしており、本参加表明書等の記載事項については、添付書類を含め事実と相違ないことを誓約します。

業務名 安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務

【提出期限】令和8年4月3日(金) 正午

(様式3)

安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務
会社概要書

1. 会社概要

① 商号又は名称				
② 代表者職・氏名				
③ 所在地				
④ 設立年月日				
⑤ 資本金				
⑥ 事業経歴・沿革				
⑦ 職員(従業員)数	※令和8年 月 日時点 正職員(従業員)： 人 パート等： 人			
⑧ 直近の3カ年の 売上高等		令和 年度	令和 年度	令和 年度
	売上総利益			
	営業利益			
	経常利益			
⑨ その他特記事項				

2. 本業務責任者

① 職名・氏名	
② 所属部署	
③ 電話番号	
④ Eメール	

3. 本業務担当者（本業務責任者と同人物であれば氏名欄に同上と記載）

① 職名・氏名	
② 所属部署	
③ 電話番号	
④ Eメール	

(様式4)

安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務
類似業務実績書

商号又は名称	
--------	--

主な類似・関連業務の実績

契約期間		
業務名		
契約相手方		
契約金額	千円	
主な業務内容		
業務実績		

契約期間		
業務名		
契約相手方		
契約金額	千円	
主な業務内容		
業務実績		

※令和2年度以降に、地方公共団体との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について1件以上記載すること。欄が不足する場合は、別紙に追加で実績を記載し提出することも可能。

(様式5)

辞 退 書

令和8年 月 日

安来市長 田中 武夫 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当者氏名

電 話 番 号

安来市物価高騰対応商品券事業実施運営委託業務公募型プロポーザルの参加を、
都合により辞退します。

(理由)