

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年 月 日

安来市長 様

所 在 地

(申請者) 団 体 名

代表者氏名

(記名押印又は署名)

次の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設名) _____

(指定期間) _____

《添付書類》

- (1) 事業計画書
- (2) 当該施設の管理に関する業務の収支予算書
- (3) 自主事業計画書及び自主事業予算書
- (4) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (5) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (6) 団体の過去3事業年度の貸借対照表及び財産目録
- (7) 団体の過去3事業年度の事業報告書及び決算報告書
- (8) その他市長が必要と認める書類

安来市安来節演芸館に関する事業計画書

申請年月日 年 月 日				
団 体 名				
代 表 者 名		設立年月日	年 月 日	
団体所在地				
電 話 番 号		F A X 番 号		
E — m a i l				
現在運営している類似施設名	所 在 地	主な業務内容	運営開始年月日	
			開 始	年 月
			終 了	年 月
			開 始	年 月
			終 了	年 月
			開 始	年 月
			終 了	年 月
			開 始	年 月
			終 了	年 月
			開 始	年 月
			終 了	年 月
事 業 計 画 (別 紙 可)				
【管理運営を行うに当たっての経営方針について】				
【安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組について】				

【施設の管理について】

- 1 職員の配置(指揮命令系統が分かる組織図を含む。)
- 2 職員の研修計画
- 3 経理

【施設の運営について】

- 1 年間の自主事業計画(「自主事業計画書」については別紙に記入のこと。)
- 2 サービスを向上させるための方策
- 3 利用者等の要望の把握及び実現策
- 4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
- 5 その他(地域との連携、他施設との連携等)

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時対策について】

- 1 防犯、防災の対応
- 2 その他、緊急時の対応

【団体の理念について】

- 1 団体の経営方針等
- 2 指定管理者の指定を申請した理由
- 3 施設の現状に対する考え方及び将来展望

その他 特記すべき事項があれば記入してください。

安来市安来節演芸館の管理に関する業務の収支予算書(

年度)

(単位：千円)

			内 容 及 び 積 算 根 拠	備 考
収 入	項 目	指 定 管 理 料		
		利用料金収入		
		自主事業収入		
		そ の 他 収 入		
	合 計 (A)			
支 出	項 目	人 件 費		
		事 務 費		
		事 業 費		
		管 理 費		
		事 務 経 費		
	合 計 (B)			
収 支 (A) - (B)				

*1 1年間(12月)の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

2 年度ごとに作成してください。(指定申請期間の毎年度の収支見込額が同じであれば1枚の提出で可)

自主事業計画書(年度)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

自主事業予算書(年度)

団体名 _____

事業名	①募集対象	自 主 事 業 予 算 額					
	②募集人数	総経費	収 入		支 出		
	③1人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他

*事業ごとに別紙に記載してください。