

証明書交付・公簿閲覧申請書

安来市長 様

※必要事項を記入（該当する口に ☒ ）してください。

下記のとおり申請します。

		申請日		令和 年 月 日		
窓口に来られた方	現住所	TEL (— —)				
	ふりがな		生年月日	大・昭平・令	年 月 日	
	氏名					
	証明が必要な方との関係		☐ 本人 ☐ 同一世帯の家族 ☐ 代理人（裏面の委任状が必要です。）			
誰の証明が必要ですか	ふりがな		1月1日現在の住所		同上	
	氏名		安来市		町 番地	
	氏名		使用目的	☐ 公営住宅 ☐ 扶養申請 ☐ 年金申請 ☐ 児童手当 ☐ 融資・保証人 ☐ 補助金等申請 ☐ 特定疾患医療助成 ☐ 奨学金・授業料免除 ☐ 在留期間（ビザ）更新・延長 ☐ 車の登録 ☐ 登記 ☐ その他		
氏名						

なんの証明が必要ですか					
所得・課税証明		令和6年度 (令和5年中の収入)	令和5年度 (令和4年中の収入)	令和 年度分 (令和 年中の所得)	※証明書中の所得は 当該年度の前年中の 所得が記載されます
	所得証明	通	通	通	
	課税証明	通	通	通	
	世帯証明（所得・課税）	通	通	通	
固定資産税証明 (閲覧)	評価証明	件	閲覧		土地台帳・家屋台帳
	資産証明	件	名寄帳		枚
	無資産証明	件	地籍図・切図		枚
	記載事項証明	件	家屋図面		枚
	公課証明	件	その他 ()		件
	*一部証明が必要な場合は下欄に記入してください。				
	物件の所在地		地目・家屋番号		地積・床面積
	安来市 町 番地				m ²
	安来市 町 番地				m ²
	安来市 町 番地				m ²
納税証明	☐ 市民税・県民税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 法人市民税				
		令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
	納税証明	通	通	通	通
	滞納なし証明	通	※交付日時点で滞納がないことを証明します。		
その他	☐ 営業証明 法人・営業所 所在地 : 通				
	☐ 標識交付証明【手数料無料】 標識番号 : 通				
	☐ () 通				

※市役所処理欄

本人確認	マ ・ 免 ・ 保 ・ 在 ・ 住 ・ 障 ・ 年 ・ その他 ()					確認者	
処理日	会計区分	調定番号	件数	手数料単価	調定金額	担当者	備考
月 日	一般調定		件	100円	00 円		
			件	300円	00 円		
			件	1,300円	00 円		
		合 計		00 円			

(裏面 委任状)

委任状

この委任状は、委任者本人が自署してください。

(代理人) 窓口に来庁される方

住 所

ふりがな
氏 名

記

委任事項	税務証明	に関する権限（届出、請求、受領）
------	------	------------------

令和 年 月 日

私は、代理人を定め、上記事項を委任します。

(委任者)

住所又は所在地

氏名又は名称

印

(生年月日 大・昭 年 月 日 生)
平・令

(下記事項について、ご注意ください。)

- この委任状は、委任者本人が自署してください。
- 委任事項に記載されていない事項については、証明書等の交付はできません。
- 委任者の捺印は、ゴム印、スタンプ印では不可となります。(法人を除く。)
- 代理人の方は、窓口で身分証明書にて本人確認を行います。