

物品の売買等競争入札参加資格審査申請書

令和4～6年において、安来市で行われる物品の売買等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、役員等が暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを確認するため、安来警察署に対して、役員等名簿による照会が行われることに同意します。併せて、令和6年12月31日までに役員等が新規登用された場合についても、照会が行われることに同意します。

令和 3 年 9 月 14 日

申請日を記入する。

安来市長 様

フリガナ	シマネケンヤスキシヤスキチョウ				
01	フリガナ 本社（店）住所	〒692-0011 島根県安来市安来町〇〇〇〇番地〇〇			
フリガナ	カヤスキジムキ				
02	フリガナ 商号又は名称	(株)安来事務機			
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ		
03	フリガナ 代表者職氏名	フリガナ 代表取締役	フリガナ 氏名 安来太郎		
04	フリガナ 本社（店）電話番号	0854 - 23 - 0001	05	フリガナ 本社（店）FAX番号	0854 - 23 - 0002
06	フリガナ 代表メールアドレス	info@city.yasugi.shimane.jp			
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ		
07	フリガナ 担当者部署名	総務課	08	フリガナ 担当者氏名	安来次郎
09	フリガナ 担当者電話番号	0854 - 23 - 0003	10	フリガナ 担当者FAX番号	0854 - 23 - 0004

使用印鑑届の使用印を押印すること。

代表もしくは入札契約
担当部署のアドレスを記入

11 売上実績高

希望業種区分			直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前2か年間の年度 平均実績高				
			年 月 年	月 から 月 まで (千円)	元 年 2 年	4 月 から 3 月 まで (千円)		年 月 年	月 から 月 まで (千円)	2 年 3 年	4 月 から 3 月 まで (千円)
大分類コード	小分類コード	営業品目 (小分類) 名									
001	001	看板・標識類				2,000				1,000	1,500
003	001	一般事務用品									
003	003	情報処理機器				122,000				94,000	108,000
004	001	家具									
009	004	通信機器				2,000				1,500	1,750
019	001	一般廃棄物				17,000				11,000	14,000
021	001	各種施設総合管理				9,000				7,000	8,000

小分類ごとに記入できない場合はまとめたの記入も可能。

業種分類表で確認のうえ、記入すること。

- ・直前2期分の決算について記入する。
- ・決算が年1回の場合、右側に記入する。
- ・単位は千円
- ・千円未満は四捨五入とする。

12 職員数

常勤職員数	104	人
(うち技術職員数)	27	人

技術職員数は、希望業種の業務を行う場合の有資格者の数を記入する。

13 主要設備の規模

凸版印刷機 2台
自動床洗浄機 7台
4tパッカー車 4台

希望業種の業務を行う場合に使用する特殊なものを記入する。普通車両やパソコンなどは記入不要。

14 営業所一覧表

営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号	F A X 番号
本店	692 - 0011	島根県安来市安来町〇〇〇〇番地〇〇	0854 - 23 - 0001	0854 - 23 - 0002
松江支店	690 - 0001	島根県松江市東朝日町〇〇〇〇番地〇〇	0854 - 55 - 0001	0854 - 55 - 0002
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -
	-		- -	- -

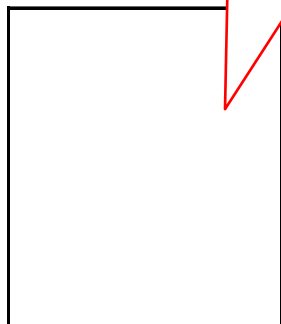
- ①取引を支店等に委任している場合は、その支店等について必ず記入すること。
 ②島根県内及び米子市に支店等を置いている場合は必ず記入すること（委任の有無を問わない。）

使用印鑑届

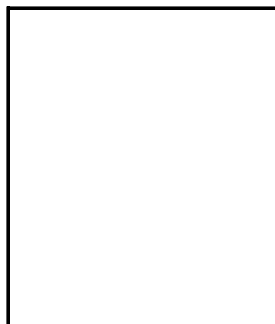
安来市長 様

実印と使用印が同じ場合は
実印を押印する。

使用印



実印



上記の印鑑は、入札の参加、見積りの提出、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので、届け出ます。

令和 3 年 9 月 14 日

申請日を記入する。

支店長等に委任する場合であっても代表者の氏名、代表者印を押印すること。

住 所

島根県安来市安来町〇〇〇〇番地〇〇

商号又は名称

(株)安来事務機

代 表 者

代表取締役 安来太郎

実印

業態調書

資本関係に関する事項

該当の有無 有 無

① 親会社（会社法第2条第4号の規定によるもの）

商号又は名称

1 (株)島根ソリューションズ

一定の資本関係にある複数の者の同一入札は認めない。

② 子会社（会社法第2条第3号の規定によるもの）

商号又は名称

1 (有)中海事務機

商号又は名称

11

12

13

14

15

16

17

一定の人的関係にある複数の者の同一入札は認めない。

10

役員の兼任に関する事項

該当の有無 有 無

役職名

1 代表取締役

氏名

安来太郎

「監査役」「執行役員」は該当しない。

兼任先の商号又は名称

(有)中海事務機

兼任先での役職名

取締役

「監査役」「執行役員」は該当しない。

物品販売等実績調書

No. 1

営業品目（大分類）： 文具・事務用機器類

希望する営業品目（大分類）
ごとに作成すること。

注文者	元請又は 下請の別	件名	履行場所のあ る都道府県	物品販売等の規模	請負代金の額	着工年月		
						完成又は完成予定年月		
島根県	元請	パソコン一式	島根県	パソコン200台	12,000 千円	令和 令和	2年 3年	6月 3月
安来市	元請	事務用机、椅子	島根県	机100台 椅子100台	4,300 千円	令和 令和	2年 3年	8月 2月
(株)〇×事務機	下請	プリンター、スキャナー	広島県	プリンター100台 スキャナー50台	800 千円	令和 令和	2年 3年	10月 3月
					千円	令和 令和	年 年	月 月
					千円	令和 令和	年 年	月 月
					千円	令和 令和	年 年	月 月
					千円	令和 令和	年 年	月 月
					千円	令和 令和	年 年	月 月
					千円	令和 令和	年 年	月 月

実績がない場合は「注文者」
欄に「なし」と記載すること。

実績が多い場合、代表的な案
件のみの記入でもよい。

消費税込みの金額を
記入すること。

注意事項

物品販売等の規模には、規格、数量等を記入すること。

委任状

申請日を記入すること。

令和 3年 9月14日

安来市長 様

使用印鑑届の使用印を
押印すること。

実際の委任日又は
令和4年1月1日のいずれか
を記入すること。

(委任者)

住 所 島根県安来市安来町〇〇〇〇番地〇〇
商号又は名称 (株)安来事務機
代表者名 代表取締役 安来太郎 印

私は、次の者を代理人と定め、令和4年1月1日から令和6年12月31日まで、
下記の権限を委任します。

(受任者)

住 所 島根県安来市安来町〇〇〇〇番地〇〇
商号又は名称 (株)安来事務機 〇〇支店
職 氏 名 支店長 安来次郎 印

入札、契約及び請求書に
使用する印を押印する
こと。

記

1. 入札並びに見積に関する事
2. 契約の締結、解除及び契約の履行に関する事
3. 代金の請求及び受領に関する事
4. 入札及び契約保証金に関する事
5. 特別共同企業体の結成に関する事
6. 復代理人の選任及び解任に関する事