

# 令和4～6年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）

（送付先）送付する申請自治体にチェックをお願いします。なお、共通審査自治体には自治体名の横に◎を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 松江市	<input type="checkbox"/> 浜田市	<input type="checkbox"/> 出雲市	<input type="checkbox"/> 益田市	<input type="checkbox"/> 大田市
<input type="checkbox"/> 安来市	<input type="checkbox"/> 江津市	<input type="checkbox"/> 奥出雲町	<input type="checkbox"/> 川本町		

申請日： 年 月 日 申請者（商号名称）：

担当： 連絡先： - -

（送付先自治体と添付書類の確認）

次の表の該当箇所にチェックを入れ、送付が必要な自治体と添付書類を確認してください。添付書類及びこのチェック表を送付してください。

※自治体によっては、以下の書類以外のものが必要な場合があります。各自治体のホームページ・手引きをご確認ください。

※システムでの申請を必要としない場合でも、添付書類の送付が必要な場合はこのチェック表を添えて送付してください。

チェック欄	番号	内 容	変更・取り消し 年月日	送付が必要な添付書類	
				共通審査自治体へ送付	個別審査自治体へ送付 ※共通審査自治体へも個別書類を送付してください
<input type="checkbox"/>	1	商号又は名称の変更	年 月 日	法人：履歴事項全部証明書（写し可） ※職名のみ変更の場合は不要	委任状（委任がある場合必要：全申請自治体へそれぞれの様式を使用 して送付）
<input type="checkbox"/>	2	本社代表者職名・氏名の変更	年 月 日	個人（代表者変更の場合のみ）：身分 証明書（写し可）、消費税及び地方消 費税の納税証明書（写し可）	その他：各自治体の手引きを参照の うえ、必要な添付書類を各自治体へ 送付
<input type="checkbox"/>	3	本社の所在地、郵便番号変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	4	委任する営業所等の名称変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	5	委任する営業所等の代表者職名・ 氏名の変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	6	委任する営業所等の所在地、郵便 番号変更	年 月 日	不 要	委任状 （全申請自治体へそれぞれの様式 を使用して送付）
<input type="checkbox"/>	7	受任者の追加	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	8	役員の新規就任	年 月 日	法人：履歴事項全部証明書（写し可）	不 要
<input type="checkbox"/>	9	登録の取り消し	年 月 日	代表者職氏名を記載した理由書（様式 任意）	不 要
<input type="checkbox"/>	10	申請先自治体の追加	年 月 日	不 要	個別添付書類一式
<input type="checkbox"/>	11	その他（ 自治体（ ））	年 月 日	不 要	各自治体の手引きを参照のうえ、必 要な添付書類を各自治体へ送付

※2・5・7・8について、新規就任の役員・受任者代表の場合は役員等名簿を作成し資格申請システムにアップロードしてください。