

Q & A

質問	回答
利用者登録番号の入力は必要か。	継続申請の場合は、必ず入力が必要です。システムで確認いただくか、不明な場合は0854-23-3037(財政課入札契約係)までお問い合わせください。
使用印鑑届の使用印は受任者の印鑑か。	使用印鑑届に押印する印鑑は全て「本社」の印鑑となります。
添付書類の郵送における提出期限は必着か。当日消印有効か。	期限当日消印有効です。
社会保険料納入証明書の申請事由欄について、「他市への申請のため」となっている証明書の写しの添付でも良いか。	証明内容が満たされていれば問題ありません。
A4フラットファイルの色は指定があるか。	色の指定はありません。また、表紙等に会社名等の記載も必要はありません。

注意事項

提出書類	注意事項
業態調書	「資本関係に関する事項」、「役員の兼任に関する事項」の2箇所に該当の有無を記入してください。「役員の兼任に関する事項」への記載漏れがあります。
営業所一覧表	システムにデータを添付したものを印刷して提出してください。書面での提出漏れがあります。
測量等実績調書、技術者経歴書	書面の提出はシステムにデータが添付できない場合のみです。
安来市の市税納税証明書	営業所等でなく、本店の証明書を申請してください。