

企画提案書 イ配置予定担当者調書

①分担			
②氏名		③生年月日 年 月 日 (歳)	
④所属・役職			
⑤保有資格等 実務経験年数 () 年 保有資格 ・ ・ ・			
⑥主な業務実績 (3件まで記入)			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
		(として従事)	
		(として従事)	
		(として従事)	
⑦手持業務の状況 (令和3年7月1日現在で契約金額500万円以上のもの全て記載) 合計 () 件			
業務名	発注期間	業務概要	履行期間
		(として従事)	
		(として従事)	
		(として従事)	
		(として従事)	

※担当者1名につき1枚使用すること。

※記載方法については、「やすぎ魅力発信事業における公募型プロポーザル実施要領」4(2)イを参照のこと。

※欄が足りない場合は、適宜追加すること。表のサイズ等についても適宜変更すること。