様式４－２

企画提案書　イ配置予定担当者調書

|  |
| --- |
| ①分担 |
| ②氏名 | ③生年月日　　　年　　月　　日（　　歳） |
| ④所属・役職 |
| ⑤保有資格等　　実務経験年数（　　）年　保有資格　・　　　　　・　　　　　・ |
| ⑥主な業務実績（3件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
| ⑦手持業務の状況（令和３年７月１日現在で契約金額５００万円以上のもの全て記載）　合計（　　　）件 |
| 業務名 | 発注期間 | 業務概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |
|  |  | （　　　　　として従事） |  |

※担当者１名につき１枚使用すること。

※記載方法については、「やすぎ魅力発信事業における公募型プロポーザル実施要領」４（２）イを参照のこと。

※欄が足りない場合は、適宜追加すること。表のサイズ等についても適宜変更すること。