

公有財産売却一般競争入札(せり売り)参加申込書

申込者	住 所	
	氏名(※)	印 (印鑑証明印)
	ログインID	
	メールアドレス	
	電話番号	

※ 氏名欄は法人にあつては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。

安来市が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札(せり売り)に参加を申し込みます。  
 なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、並びに安来市公有財産売却ガイドライン(誓約書を含む。)の内容及び条件を承諾し、順守することを誓約します。  
 また、入札(せり売り)参加資格の確認のため、申込者(法人の場合は役員などを含む)について貴市が安来市税の納付状況を調査することや島根県警察安来警察署に照会することに同意します。

区分番号	安3-2
入札保証金	5000 円
財産名称	ダンプ(平成12年式)
入札保証金納付方法	クレジットカード

複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却一般競争入札(せり売り)参加申込書」が必要になります。

# 受付確認票

区分番号

安3-2

## 【入札参加本申込 提出物一覧表】

		添付確認	入札者が 個人の場合	入札者が 法人の場合
1	公有財産売却一般競争入札参加申請書		○	○
2	受付確認表(この用紙)		○	○
3	公的機関が発行した申請者の本人確認ができる書類(マイナンバーカードの表面、住民票抄本、運転免許証、パスポート、健康保険証などで入札参加者本人の氏名、住所、生年月日が確認できるもの)の写し		○	
※4,5の書類は代理人により入札参加する場合に上記の書類とあわせて必要となります。			代理人が 個人の場合	代理人が 法人の場合
4	委任状(入札)		△	△
5	公的機関が発行した申請者の本人確認ができる書類(マイナンバーカードの表面、住民票抄本、運転免許証、パスポート、健康保険証などで入札参加者本人の氏名、住所、生年月日が確認できるもの)の写し		△	

○のついた書類は必ず添付してください

- 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。
- 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、安来市から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 申込受付後においても、追加で問い合わせや書類提出をしていただく場合があります。
- 提出いただいた書類は返却できません。

申込者氏名 (法人名 代表者名)	
ログインID	
電話番号	
メールアドレス	