

活動日誌（県統一様式） 記載例		等直接支払交付金		活動日誌	
			協定No.	●	活動日誌 No.
活動日時 (必須)	令和 7 年 8 月 1 日 ( 金 曜日) ~ 10 時 0 分 ~ 11 時 30 分 ( 1.5 時間) ※期間の場合は時間は未記入	月	日 ( 曜日)	1	
活動場所 (必須)	● ● 法面				
活動内容 (必須)	1 農地法面の見回り 2 鳥獣被害防止対策 3 水路管理活動 4 農道管理活動 5 周辺林地の下草刈り 6 景観作物作付け活動 7 ネットワーク化活動計画の詰合意	8 総会 9 役員会 10 現地確認立会い 11 行政等との打合せ 12 研修 レ 13 加算活動 ( 超急傾斜農地保全管理加算 ) 14 その他 ( )			
参加者 (必須)	15 名 【構成員】 ・・・ 記載する行が不足する場合は、別紙の追加表に記載し、添付してください。 ○○ ○○1、○○ ○○2、○○ ○○3、○○ ○○4、○○ ○○5、○○ ○○6、○○ ○○7、○○ ○○8、○○ ○○9、○○ ○○10、○○ ○○11、○○ ○○12、○○ ○○13、○○ ○○14				
人数 氏名					
※期間で活動日誌を作成される場合は、別紙の内訳表で整理してください。	【構成員以外】 ・・・ 記載する行が不足する場合は、別紙の追加表に記載し、添付してください。 ○○ ○○1				
【活動内容及び特記事項】 (必須) ・・・ 記載する行が不足する場合は、別紙の追加表に記載し、添付してください。					
また、日当の根拠を明確にする場合（作業時間、日当単価などが異なる場合）は、詳細を記載してください。					
ため池の草刈り ○○ ○○1: 作業2時間、日当単価2,000円					

○以下、任意により作業写真を添付してください。

**(活動日誌に作業写真を添付する場合)**

こちらの「写真添付表」で整理してください。

活動日誌No.:	1
活動日 :	4月1日
活動内容 :	農地法面見回り 【詳細】 A地区、B地区

作業写真

活動日誌No.:	2
活動日 :	10月15日
活動内容 :	現地確認立会い

作業写真

活動日誌No.:	
活動日 :	
活動内容 :	

作業写真

活動日誌No.:	
活動日 :	
活動内容 :	

令和 7 年度中山間地域等直接支払交付金 活動日誌(内訳表)

協定No.:

協定名:  
●●集落協定

活動日誌No.	実施年月日	活動時間	実施時間	参加者数	構成員	構成員氏名	構成員以外	構成員以外氏名	活動内容		備考
3	6/7	10:00 ~ 12:00	2	4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン講習会		
3	6/8			4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン講習会		
3	6/9	10:00 ~ 15:00	4	4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン講習会		うち1時間休憩
5	7/31	8:00 ~ 15:00	6	4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン防除		うち1時間休憩
5	8/1	8:00 ~ 12:00	4	4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン防除		
5	8/2	8:00 ~ 12:00	4	4	3	島根 太郎、島根 二郎、島根 三郎	1	安来 一郎	ドローン防除		
							~	0			

(期間で活動日誌を  
作成する場合)  
こちらの「内訳表」  
で整理してください。

**中山間地域等直接支払交付金 活動日誌（追加表）**

協定名 (必須)	●●集落協定				協定No.	●	活動日誌 No.	1
活動日時 (必須)	令和 7 年 8 月 1 日 ( 金 曜日) ~				月	日 (曜日)		
参加者 氏名	<p>【構成員】 ○○ ○○64、○○ ○○65、○○ ○○66、○○ ○○67、○○ ○○68、○○ ○○69、○○ ○○70、○○ ○○71</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto; background-color: #fff;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">（活動日誌の記載する行が足りない場合）</p> <p>こちらの「追加表」に記載してください。</p> </div> <p>【構成員以外】</p>							
【活動内容及び特記事項】								
※日当の根拠を明確にする場合（作業時間、日当単価などが異なる場合）は、詳細を記載してください。								

(参考)

# 活動記錄（國參考樣式） 記載例

協定名： やすぎ 1

## 中山間地域等直接支払交付金 活動記錄

(多面的機能支払交付金との共通様式)

オレンジ色着色箇所：入力してください。

青色着色箇所 : 自動で入力されます。

★「実施時間」には休憩時間を含めず、実働時間を記入してください。

★中山間地域等直接支払交付金の活動の場合、「活動項目番号」欄には、シート【選択肢】のQ列67番以降から選択。

同一日に複数の活動を行った場合は、該当する全ての活動項目番号を左詰めで一行に記入してください。番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入してください。

**金銭の支出の有無に関わらず、活動計画に位置付けた活動を行った場合には、それら全てを本様式に記載してください。**

この国が定める活動指針における活動項目の番号及び要領第1の2の(1)に  
その他、事務処理は200番、会議等は300番を記入します。  
に記入してください。番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入し