

DX人材育成（市職員対象）事業  
情報提供依頼書（RFI）

令和5年10月

安来市総務部自治体DX推進室

## 第1 背景と目的

安来市では、令和5年3月に「安来市DX推進計画」を策定し、令和5年度末には具体的な行動を示す「アクションプラン」を策定することとしています。この計画を推進するには、デジタル技術の活用や業務変革（アナログも含む）が必要であり、DXマインドと業務改革の実行力を持ったDXを推進する職員（DX推進リーダー）を育成します。

今回の情報提供依頼は、令和6・7年度に予定している「DX人材育成（市職員対象）」の事業内容の検討のため、広く情報収集を行うことを目的としています。なお、令和6年度に安来市のDX推進体制を見直す予定としています。（参考：別紙「安来市DX推進体制の見直し」）。

## 第2 情報提供依頼の内容

### 1 依頼事項

本書を参照の上、提案内容を記載した資料（既存資料で構いません）をデータで提出してください。適宜、必要と考える資料があれば、積極的な情報提供をお願いします。

### 2 研修対象者

ア. DX推進リーダー研修（概ね30・40代の職員25名、令和6・7年度）

※2カ年を1サイクルとした想定で情報提供をお願いします。リーダーは2カ年を任期としており、4カ年で50名を育成し各課1名の配置を目指しています。

イ. 全職員研修（隔年開催・令和6年度を想定）

DXの基礎的な知識、基本的なICTツール等を研修。DXリテラシーの向上を図る研修を想定。

ウ. 管理職員研修（隔年開催・令和7年度を想定）

管理職向けのDX研修を想定。

### 3 提出を依頼する書類等

下表の項番ア～クに示す提案事項等を記載した資料をデータで提出してください。

ア. 貴社の概要及び貴社のDX人材育成研修サービスの内容と特徴

パンフレット等があればデータを合わせてご提出ください。

イ. 研修タイトル、実施内容の概要（貴社想定）

ウ. 研修実施方法（集合研修（講義・ワークショップ）、オンライン研修、動画による自主研修など実施方法）

エ. 研修1サイクル全体のスケジュール概要（貴社想定）

オ. 研修1サイクルあたりの研修実施回数（貴社想定）

カ. 想定する講師

受託した場合に派遣を想定する講師について、自治体で同種の研修を行った経歴

や、得意とする手法等の情報を中心に記述してください。

- キ. 自治体等におけるDX人材育成研修サービス提供の実績(自治体名、人口規模、実施期間、研修受講者数など)

※可能な限り、自治体名を記述してください。守秘義務契約等で公開ができない場合は不要です。

- ク. 費用総額・内訳(様式任意：令和6年度、令和7年度に発生する経費を分けて記載してください。)

### 第3 情報提供にあたっての特記事項

- 1 当市ではDX人材育成にあたっては単年度ではなく、2カ年で1サイクルと考えています。初年度に一定レベルの成果をあげたうえで、次年度以降どのような内容のサイクルを回すカリキュラムを構成するか情報提供をお願いします。
- 2 研修対象者ごとのプログラム  
一般職員、管理職員にはそれぞれ別のプログラムの設定が可能ですが、連携性を考慮してください。
- 3 アウトプット式研修  
DX推進リーダーを対象にワークショップ等を行うアウトプット式の研修を行い、DXにかかる事業の実現プラン、改革プランなどの作成を行うことを想定しています。なお、研修の成果の確認及び研修参加者間の相互の認識共有、庁内職員の情報共有を図ることを目的とし、作成したプラン等の内容と発表する場を設けてください。
- 4 職員負担  
アウトプット研修は通常の勤務時間内において完結する内容としてください。自習や事前課題をカリキュラムに組み込むことも可能ですが、過大な負担にならないようにしてください。

### 第4 提出方法等

- 1 提出物
  - ア. 情報提供者情報【様式1】(必須)
  - イ. 事業内容の概要資料【任意様式】(必須)
  - ウ. 見積書【任意様式】(必須)
- 2 提出資料の形式  
データでの提出とします。様式1は安来市から提示された形式で作成してください。それ以外はオフィスドキュメント形式、オフィスパワーポイント形式又はPDF形式で作成してください。
- 3 情報提供依頼実施期間  
情報提供依頼期限 令和5年10月31日(火) 17時まで

#### 4 提出方法

電子メールでのデータ提出とします。

#### 5 提出先

安来市役所総務部自治体DX推進室

電子メールアドレス：jichitai-dx@city.yasugi.shimane.jp

### 第5 質問

#### 1 質問期限

令和5年10月20日（金）

#### 2 質問方法

質問書【様式2】に記入し、電子メールにて送信してください。

#### 3 回答

令和5年10月25日（水）までに電子メールで返信します。

### 第6 その他

- 1 このRFIでは、事業の実現性を確認するための技術や費用等について、広く情報を得るための手段として実施するものであり、今後の調達実施の有無及び調達を実施した場合における契約に対する意図や意味を持つものではありません。
- 2 情報提供資料等の提出書類は返却しません。
- 3 情報提供に要する経費は全て提供者の負担とします。
- 4 情報提供をしたことにより、将来の調達や契約を保証するものではありません。また、情報提供に参加しないことにより、将来の調達や契約において不利になることはありません。
- 5 情報提供によりいただいた資料等については、当該目的のために当市関係者のみが利用するものとします。
- 6 情報提供内容に対し、後日問い合わせや追加の資料提供依頼等を行う場合がありますので、その際にご協力願います。

### 第7 事務局

この情報提供依頼書（RFI）に関する事務局は、次のとおりです。

〒692-8686

島根県安来市安来町878番地2

安来市役所総務部自治体DX推進室

電話：0854-23-3029

FAX：0854-23-3159

電子メールアドレス：jichitai-dx@city.yasugi.shimane.jp