

証明書交付・公簿閲覧申請書

安来市長 様

※必要事項を記入（該当する口に ）してください。

下記のとおり申請します。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

窓口に来られた方	現住所	TEL (- -)			
	ふりがな	氏名	生年月日	明・大昭・平	年 月 日
	氏名				
証明が必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族 <input type="checkbox"/> 代理人（裏面の委任状が必要です。）			
誰の証明が必要ですか	1月1日現在の住所		同上 ・ 安来市 町 番地		
	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名
	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名	ふりがな氏名
使用目的	<input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 特定疾患医療助成 <input type="checkbox"/> その他 ()				

なんの証明が必要ですか

所得・課税証明	所得証明	令和2年度分 (平成31年中の所得)	平成 年度分 (平成 年中の所得)	平成 年度分 (平成 年中の所得)	※証明書中の所得は、当該年度の前年中の所得が記載されます。 ※世帯所得（課税）証明は控除額の内訳が記載されませんのでご注意ください。	
	課税証明	通	通	通		
	世帯所得（課税）証明	通	通	通		
固定資産税証明 (閲覧)	評価証明	件	表示証明		枚	
	資産調書	件	閲覧		土地台帳・家屋台帳	
	資産証明	件	措置法第41条～第42条証明		通	
	地目用途別資産証明	件	名寄帳		枚	
	記載事項証明（公課証明）	件	地籍図・切図		枚	
	() 証明	件	コピー		枚	
	*一部証明が必要な場合は下欄に記入してください。					
	物件の所在地		地目・家屋番号		地積・床面積	
安来市	町 番地			㎡		
安来市	町 番地			㎡		
安来市	町 番地			㎡		
納税証明	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税					
	納税証明	令和2年度分	平成31年度分	平成30年度分	平成29年度分	
	滞納なし証明	通	※交付日時点で滞納がないことを証明します。			
その他	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付額メモ <input type="checkbox"/> ()				通	

※市役所処理欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 () (運転経歴証明書)	確認者	
------	--	-----	--

処理日	会計区分	調定番号	件数	手数料単価	調定金額	担当者	備考
月 日	一般調定		件	100円	00円		
			件	300円	00円		
			件	1,300円	00円		
				合計	00円		

(裏面 委任状)

委任状

(代理人) 窓口に来庁される方

住所

ふりがな
氏名

記

委任事項	税務証明	に関する権限 (届出、請求、受領)
------	------	-------------------

令和 年 月 日

私は、代理人を定め、上記事項を委任します。

(委任者)

住所又は所在地

氏名又は名称

印

(生年月日 明・大 年 月 日生)
昭・平

(下記事項について、ご注意ください。)

- この委任状は、委任者本人が記入してください。
- 委任事項に記載されていない事項については、証明書等の交付はできません。
- 委任者の捺印は、ゴム印、スタンプ印では不可となります。(法人を除く。)
- 代理人の方は、窓口で身分証明書にて本人確認を行います。