

様式第1号（第3条関係）

（表面）
 罹災証明書交付申請書

年 月 日

安来市長 様

罹災証明書の交付について、次のとおり申請します。

申請者	住所	〒		
	フリガナ 氏名		電話（ ） -	
		世帯主との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ（同じ場合、世帯主欄の記載は不要です。）			
	住所	〒		
	フリガナ 氏名		電話（ ） -	
	現在の連絡先	〒		
		様方	電話（ ） -	

罹災年月日	年 月 日		
罹災原因	<input type="checkbox"/> 雨 <input type="checkbox"/> 風 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
罹災物件の所在地等	<input type="checkbox"/> 申請者住所に同じ <input type="checkbox"/> 世帯主住所に同じ <input type="checkbox"/> その他（ ）		
罹災届出内容	家屋に被害があった <input type="checkbox"/> 住家 { <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>持家 { <input type="checkbox"/>住居 <input type="checkbox"/>貸家 <input type="checkbox"/>借家 <input type="checkbox"/>マンション(マンション名:) 		
必要枚数 必要理由等	通	理由・提出先等	
備考			

※ 調査番号

※「罹災証明書」は、世帯主に送付します。現在の連絡先が記入されている場合は、そちらへ送付します。

※申請いただいた内容は、適切に管理し、罹災状況の調査及び被災者支援に係る事務に限り、本市関係各課において使用します。

(裏面)

《記入上の留意点》

代理人による申請の場合は、下記の委任状に記入し、上記「申請者」欄に代理人の住所、氏名、(法人の場合は、法人名及び代表者氏名)、連絡先を記入してください。

ただし、代理人が申請者の配偶者、同居の親族若しくは血族二親等以内の者である場合においては、下記の委任状は不要です。

委任状

私は、(代理人の住所)
(代理人の氏名又は法人名及び代表者氏名)

を代理人と定め、次の権限を委任します。

罹災証明書の申請及び受領に関すること。

年 月 日

(委任者の住所)
(委任者の氏名) ⑩