

スマートフォンでの操作要領

表面

【ご注意】

ご利用中に、前の画面に戻る際は、画面内の「戻る」ボタンをタップしてください。

1 事前の準備

【確定申告書等作成コーナー】

このメッセージが表示されたら…
(左記の画面は iPhone の場合)

このメッセージが表示されたら…
(左記の画面は iPhone の場合)

推奨の WEB ブラウザアプリを起動し、アドレスバーに以下の URL を入力
「https://www.keisan.nta.go.jp/」

Android Chrome

iPhone/iPad Safari

1 『作成開始』をタップ

2 各項目選択後、『次へ』をタップ

3 申告内容に関する質問に回答し、『次へ』をタップ

【マイナンバーカード方式】
マイナンバーカードを利用して申告する方法です

【ID・パスワード方式】
税務署で ID・パスワードを発行した場合に利用できます
※ ID・パスワード方式は、暫定的な対応ですので、お早めにマイナンバーカードの取得をお願いします

※作成途中で作業を中断する場合は、各画面の下部にある「ここまでの入力内容を保存」から入力中のデータを保存できます作成を再開する場合も「保存データ利用」からお進みください

昨年、スマホで申告した際のデータを保存しており、保存データを利用する場合は、「保存データ利用」から！！

【マイナンバーカード方式】を選択した場合 ⇒ 右の「2-1」へ

【ID・パスワード方式】を選択した場合 ⇒ 左下の「2-2」へ

2-1 「マイナンバーカード方式」を選択した場合

4-1 『マイナンバーカードの読み取り』をタップ

4-2 利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力し、『次へ』をタップ

4-3 マイナンバーカードをスマホにかざし、『読み取り開始』をタップ

読み取り完了までは、スマホとマイナンバーカードを動かさないのがポイント！

1 初めてマイナンバーカードを利用して申告される方は、4-3 でマイナンバーカードを読み取った後に右記の画面が表示されます
画面の案内に沿って基本情報の登録等を行います

⇒ **5** へ

2-2 「ID・パスワード方式」を選択した場合

4 【利用者識別番号】 (= ID) と【暗証番号】 (= パスワード) を入力し、『次へ』をタップ

ID・パスワードはこれで確認！

1 重要書類 ID・パスワード方式の届出完了通知

2 オレンジ色や青色のハガキ

※パスワードの掲載はありませんご自身で設定したパスワードを入力します

⇒ **5** へ

3 登録情報の確認等

5 登録されている情報を確認します (変更等がある場合は、『訂正』をタップして編集します)

6 確認後、『次へ』をタップ

登録情報が見つかりませんでした。
登録情報は電子申請等を行って一定時間後に反映されます。
お手数ですが本人情報等を入力してください。

このメッセージが表示されたら…
全ての項目を入力します
全て入力したら、画面の一番下の『内容を変更する』をタップ

4 収入等入力

7 該当する収入・所得の項目を選択し、画面の案内に沿って入力してください入力後、『次へ』をタップ

収入・所得金額の入力

会社員の方やパート、アルバイトの方で、「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方

国民年金、厚生年金、企業年金などの所得があり、「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方

7

(便利な機能)

給与所得の源泉徴収票の入力は、スマホのカメラを利用して、金額や支払者情報を読み取る機能が便利です

1 『カメラで源泉徴収票を読み取る』をタップ

2 『許可』をタップ

3 『読み取る』をタップして源泉徴収票を読み取ります

4 読み取った内容を確認し、読み取り誤り等がある場合には補正します

1 読み取りのポイント

① 明るい場所で ② まっすぐピントを合わせて
③ 全体が写るよう大きく ④ 外側の枠線が全て写るように

⇒裏面へ

Android、Google Chrome の名称及びロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。
 iPhone、iPad、Safari の名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
 「QR コード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

スマートフォンでの操作要領

裏面

5 控除等入力

8 該当する所得控除・税額控除等の項目を選択し、画面の案内に沿って入力してください
 入力後、『次へ』をタップ



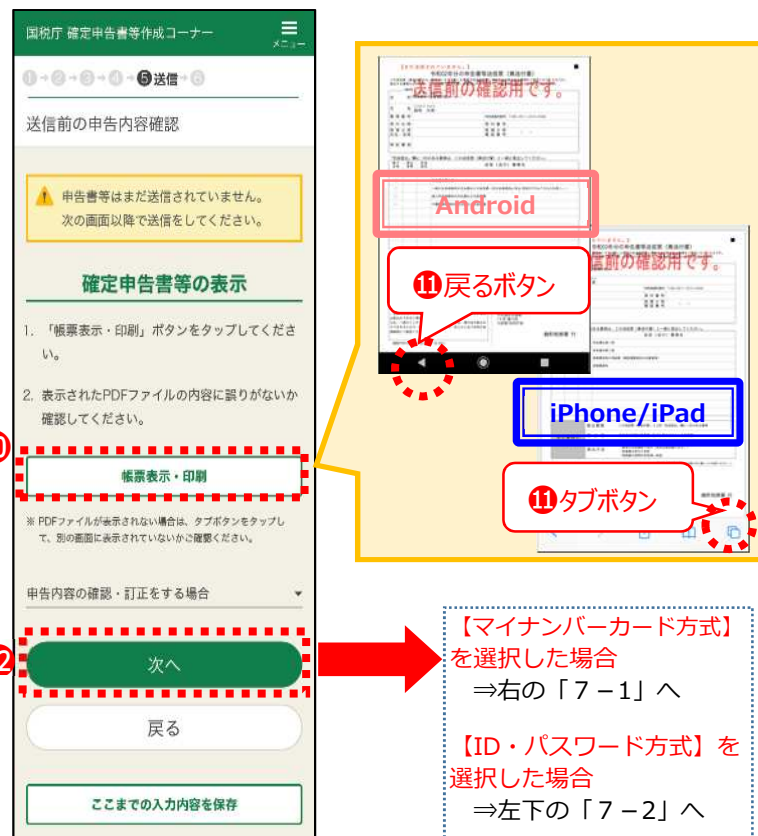
6 申告内容等の確認

9 右の「10」までの間に以下のページを遷移します
 ・「住民税等に関する事項」
 ・「計算結果の確認」
 ・「基本情報の入力」
 ・「マイナンバーの入力」
 各画面の案内に従い入力・確認を行い、『次へ』をタップ

10 『帳票表示・印刷』をタップすると、送信前の申告書イメージ (PDF ファイル) が表示されるので、内容に誤りがないか確認します

11 Android は戻るボタンをタップして元の画面に戻ります
 iPhone は、タブボタンで開いている申告書イメージ (PDF) のタブを閉じて元の画面を開きます

12 『次へ』をタップ



【マイナンバーカード方式】を選択した場合
 ⇒右の「7-1」へ
 【ID・パスワード方式】を選択した場合
 ⇒左下の「7-2」へ

7-1 「マイナンバーカード方式」で送信 (「1 事前の準備」で「マイナンバーカード方式」を選択した場合)

13 e-Tax 送信の画面が表示されるので、『送信する』をタップ

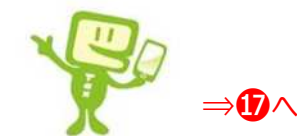
14 送信前の確認画面が表示されるので『送信を実行する』をタップ

15 下記画面が表示されれば送信完了です
 『閉じる』をタップ

16 送信結果の内容を確認し、『次へ』をタップ



15の前にマイナンバーカードの読み取りを求められることがあります
 この場合は、画面の案内に沿って操作してください



7-2 「ID・パスワード方式」で送信 (「1 事前の準備」で「ID・パスワード方式」を選択した場合)

13-1 表面 2-2 で入力した利用者識別番号 (=ID) が表示されるので、あらためて入力誤りがないか確認し、

13-2 暗証番号 (=パスワード) を入力し、『送信する』をタップ

14 送信結果が、「正常に送信されました...」になっていることを確認し、『受付結果を確認する』をタップ



15 左記画面が表示されれば、送信完了です
 『閉じる』をタップ



16 受付結果の内容を確認し、『送信票等印刷へ進む』をタップ

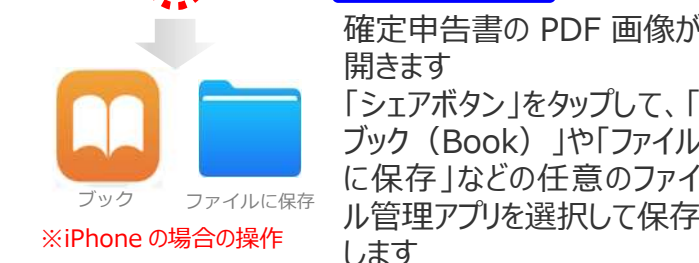
8 申告書の控 (PDF ファイル) の保存

17 『帳票表示・印刷』をタップ

18 ダウンロードされた保存データを確認後、『次へ』をタップ



PDF 画像が表示されると同時に、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに PDF データ (r4syotoku.pdf) が保存されます



確定申告書の PDF 画像が開きます
 「シェアボタン」をタップして、「ブック (Book)」や「ファイルに保存」などの任意のファイル管理アプリを選択して保存します

9 申告書データ (.data) の保存

19 『入力データの保存』をタップ

20 『入力データをダウンロードする』をタップ



21 『ダウンロード』をタップ
 「r4syotoku_smart.data」がダウンロードフォルダに自動的に保存されます

保存データの活用について
 申告書データを保存しておくことで、来年以降の申告書作成の際に利用することができます

10 保存したデータの印刷 ※データの印刷は、任意です

【自宅で印刷】
 スマホの Bluetooth 機能などを利用して、プリンタに PDF ファイルをデータ送信して印刷

【コンビニ等で印刷】
 コンビニ等の有料プリントサービスを利用して印刷

