

債権者登録依頼書

安来市長 様

私の請求に対する支払金は、下記の口座へお支払いください。

安来市からの支払金は、特別な事情がない限りすべて、この口座に振り込まれることに同意します。

なお、債権者（請求者）と口座名義人が異なる場合は、この依頼書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。

① 【お客様記入欄】 令和 年 月 日 ご記入者名 ()

債権者 (請求者)	会社名 法人名 (屋号)	加			申請(請求)印 自署の場合は、押印を 省略できます。	
		漢字				
	代表者名 (肩書) または 御名前	肩書		氏名		
		加		加		
	漢字		漢字			
御住所	〒		電話番号			
	(方書)					

【注意事項】 口座情報は、**通帳等を確認しながら、正確にご記入**ください。

- ・口座情報に誤りがある場合、再度の確認が必要となり振込遅延が生じます。
- ・ご心配な場合は、通帳等の写しを添付してください。

振込先 口座情報	金融機関	銀行コード		金融機関名		
	支店	支店コード		支店名		
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	口座番号					
	口座名義	加				
		漢字				

② 【市役所(担当課等・会計課)処理欄】

債権者 登録内容	所属名			担当者名		
	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 振込先口座の追加 ※原則、1債権者につき1口座です。					
	(追加理由) →					
	<input type="checkbox"/> 前金払専用口座					
	適用開始日 → 令和 年 月 日 (記載無い場合は、会計課が登録処理した日とします。)					
	※ 法人等の場合、変更事由のあった日を記入してください。					
登録番号	<input type="checkbox"/> 法人等	8800		<input type="checkbox"/> 個人	9900	←新財務登録時
	【注意】 現時点で登録のある場合は、必ず記入すること。					←旧財務登録時
特記事項					処理者	確認者
	処理日 年 月 日					

債権者登録依頼書

記入例

安来市長 様

私の請求に対する支払金は、下記の口座へお支払いください。

安来市からの支払金は、特別な事情がない限りすべて、この口座に振り込まれることに同意します。

なお、債権者（請求者）と口座名義人が異なる場合は、この依頼書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。

① 【お客様記入欄】 令和 年 月 日 ご記入者名 ()

債権者 (請求者)	会社名 法人名 (屋号)	カナ	カブシキガイシャ ヤスギショウカイ		申請(請求)印 自署の場合は、押印を 省略できます。	
		漢字	株式会社 安来商会			
	代表者名 (肩書) または 御名前	肩書		氏名		
		カナ	ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ	カナ		ヤスギ タロウ
	漢字	代表取締役社長	漢字	安来 太郎		
御住所	〒	692-0000	電話番号	0854-22-0000		
	安来市〇〇町△△-□□ (方書) △△ビル7階		<ul style="list-style-type: none"> ・ビル等の階数 ・共同住宅の部屋番号 ・家主の名前を示したもの 			

【注意事項】 口座情報は、**通帳等を確認しながら、正確にご記入**ください。

- ・口座情報に誤りがある場合、再度の確認が必要となり振込遅延が生じます。
- ・ご心配な場合は、通帳等の写しを添付してください。

振込先 口座情報	金融機関	銀行コード	9900	金融機関名	ゆうちょ銀行	
	支店	支店コード	538	支店名	五三八	
	口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他				
	口座番号	1234567				
	口座名義	カナ	カ) ヤスギショウカイ ダイヒョウトリシマリヤク ヤスギ タロウ			
漢字		株式会社 安来商会 代表取締役社長 安来 太郎				

※ゆうちょ銀行への振込をご希望の場合、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口において、振込用の店名(3桁)・口座番号(7桁)を通帳に印字してもらい、それを確認のうえご記入ください。(金融機関名は「(9900) ゆうちょ銀行」です。)

口座名義人のカナは、スペースに注意し、最後の文字までご記入ください。

② 【市役所(担当課等・会計課)処理欄】

債権者 登録内容	所属名			担当者名		
	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 振込先口座の追加 ※原則、1債権者につき1口座です。					
	(追加理由) →					
	<input type="checkbox"/> 前金払専用口座					
	適用開始日 → 令和 年 月 日 (記載無い場合は、会計課) ※ 法人等の場合、変更事由のあった日を記入してください。					
	登録番号	<input type="checkbox"/> 法人等 8800 <input type="checkbox"/> 個人 9900	←新財務登録時 <input type="checkbox"/> ←旧財務登録時			
特記事項	請求において、いつの時点からの変更かを確認すること。			処理者	確認者	確認者
	処理日	年	月	日		

振込間違いが起こらないよう、口座登録は原則1つ。
追加の場合は、相手方に両方とも必要かを確認し、何のために必要か理由を記入のこと。