

# 令和7年度住民税非課税世帯等給付金支給口座登録等の届出書

支給市区町村
安来市長 様



## 1. 対象者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ( )

※届出人 代理人が届け出る場合のみ記入ください。委任状等が必要です。	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ( )

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

## 2. 新規振込先指定口座(原則、1. の対象者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

※下記「提出書類」を確認の上、振込先金融機関口座のわかる書類を添付してください。

### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所	1.普通 2.当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		0	

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

### 【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 安来市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年9月17日までに、安来市が届出者に連絡・確認できない場合に、令和7年度住民税非課税世帯等給付金が支給されないことに同意します。

### 提出書類

- 『令和7年度住民税非課税世帯等給付金支給口座登録等の届出書』

※この書類です。必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード(表面のみ)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。

記入例 ～「お知らせ」対象者が振込口座を変更するとき～

令和7年度住民税非課税世帯等給付金支給口座登録等の届出書

支給市区町村
安来市長 様



1. 対象者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
ヤスギ ハナコ <b>安来 花子</b>	男 <b>女</b>	大正・昭和・平成・令和 <b>20年1月3日</b>	<b>安来市広瀬町広瀬703番地</b> 電話 <b>0854 (23) 3200</b>

※届出人 代理人が届け出る場合のみ記入ください。委任状が必要です。	性別	生年月日	現住所
<b>代理の場合のみ記入(要委任状)</b>			
	女	年 月 日	電話 ( )

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の対象者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

※下記 **提出書類** を確認の上、振込先金融機関口座のわかる書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
<b>安来</b> 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	<b>安来</b> 本・支店 本・支所	<b>1</b> 普通 2.当座	<b>1 2 3 4 5 6 7</b>	<b>ヤスギ ハナコ</b>
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1		0	※

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

安来市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年9月17日までに、安来市が届出者に連絡・確認できない場合に、令和7年度住民税非課税世帯等給付金が支給されないことに同意します。

添付書類にもれがないよう確認ください。

提出書類

『令和7年度住民税非課税世帯等給付金支給口座登録等の届出書』

※この書類です。必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード(表面のみ)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。