

安来市長 様

委 任 状

代理人(委任を受ける方)

ふりがな		本人との 関 係	
氏 名			
住 所	〒 —	電話()	—

私は、上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

ご本人(委任をする方)

		令和	年	月	日	
ふりがな		生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日
氏 名						
	(記名押印又は署名)					
住 所	〒 —	電話()				—
委任する内容	令和7年度住民税非課税世帯等給付金(申請権限・受給権限)					
	※該当の権限に○をしてください。					

◎本状を使用する場合、次の書類のコピーを添付してください。

ご本人と代理人両方の本人確認書類

安来市長 様

記入例

委任状

代理人(委任を受ける方)

ふりがな	やすぎ はなこ	本人との 関係	妹
氏名	安来 花子		
住所	〒692-0404 電話(0854) 23 - 3200 安来市広瀬町広瀬703番地		

私は、上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

ご本人(委任する方)	名前を自署するか、記名押印(認印可)	令和 8 年 7 月 1 日	
ふりがな	やすぎ たろう	生年月日	大正 昭和 平成 20年11月1日
氏名	安来 太郎 (記名押印又は署名)		
住所	〒692-8686 電話(0854) 23 - 3000 安来市安来町878番地2		
委任する内容	令和7年度住民税非課税世帯等給付金(申請権限・受給権限)		

本人確認書類を必ず添付

委任する範囲を丸で囲む

本人確認書類のコピーを添付してください。

ご本人と代理人両方の本人確認書類