

安来市長 様

委任状

代理人(委任を受ける方)

ふりがな		本人との 関 係	
氏 名			
住 所	〒 ————— 電話() ————		

私は、上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

ご本人(委任をする方)

ご本人(委任をする方)		令和	年	月	日
ふりがな		生年月日	大正 昭和 平成	年	月 日
氏名	(記名押印又は署名)				
住所	〒 ————— 電話() —				
委任する内容	令和6年度住民税非課税世帯等給付金(申請権限・受給権限) ※該当の権限に○をしてください。				

◎本状を使用する場合、次の書類のコピーを添付してください。

ご本人と代理人両方の本人確認書類

安来市長 様

記入例

委任状

代理人(委任を受ける方)

ふりがな	やすぎ はなこ	本人との 関 係	妹
氏 名	安来 花子		
住 所	〒692—0404 電話(0854) 23 - 3200 安来市広瀬町広瀬703番地		

私は、上記の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

ご本人(委任する方)		令和 7 年 4 月 1 日	
ふりがな	やすぎ たろう	生年月日	大正 昭和 平成 20年11月1日
氏 名	安来 太郎 (記名押印又は署名)		
住 所	〒692—8686 電話(0854) 23 - 3000 安来市安来町878番地2		
委任する内容	令和6年度住民税非課税世帯等給付金(申請権限・受給権限)		

本人確認書類を必ず添付

委任する範囲を丸で囲む

ご本人と代理人両方の本人確認書類のコピーを添付してください。

ご本人と代理人両方の本人確認書類