様式第８号（第１０条関係）

年　　月　　日

安来市長　　　様

所在地

団体名

代表者氏名

（記名押印又は署名）

結婚活動支援事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け指令第　　　　号で交付決定のあった結婚活動支援事業補助金について、結婚活動支援事業補助金交付要綱第１０条の規定に基づき、実績報告書を提出します。

記

１　事業の名称

２　事業の内容と効果

３　事業の実施期間　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

４　補助対象経費　　　　　　　　　　　円

５　補助金交付額　　　　　　　　　　　円

６　添付資料

1. 事業報告書（様式第９号）
2. 収支決算書（様式第１０号）
3. 事業に要した費用の領収書の写し
4. その他市長が必要と認める書類（活動写真等）

様式第９号（第１０条関係）

事業報告書

１　事業のスケジュール

　　（１）事業開始年月日　　　　年　　月　　日

　　（２）事業完了年月日　　　　年　　月　　日

２　事業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イベント名 |  | | |
| 実施概要 |  | | |
| 参加者数 | 男性　　　　　　人  女性　　　　　　人 | 参加費 | 男性　　　　　　円  女性　　　　　　円 |
| 事業効果 |  | | |
| 時間 | 内容 | | 場所 |
|  |  | |  |

３　広報活動

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広報手段 | 広報期間 | 具体的内容 |
|  |  |  |

様式第１０号（第１０条関係）

収支決算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 参加者負担金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 積算内容 | 備考 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※積算内訳には、単価・部数等、算出根拠が分かるように記載してください。

※団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記載してください。

※支出を証する書類（領収書等）の写しを添付してください。