

法人用

住民票・戸籍謄抄本等交付請求書

安来市長殿

請求日 年 月 日

請求者	住所 法人名 代表者氏名			
	返送先	所在地		
		担当部署		
		電話番号		
		担当者氏名		
住民票	住所	安来市		
	氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	種類と必要通数	住民票の写し (300 円) 通	除票 (300 円) 通	
戸籍・附票	本籍	安来市		
	筆頭者氏名			
	個人氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	種類と必要通数	戸籍全部事項 (戸籍謄本) (450 円) 通	戸籍個人事項 (戸籍抄本) (450 円) 通	
		附票 (全部・一部) (300 円) 通 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録 ☐ 住民票コード 提出先・使用目的は？	必要な項目に☑をし、 提出先等をご記入 ください	除籍・改製原戸籍 (全部・一部) (750 円) 通
必要な住民票・戸籍等で 確認したい項目				
誓約書	上記の者の住民票・戸籍・附票の写しを請求するにあたり、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と人類普遍の原理である人間の自由と平和を十分認識し、当該写しをプライバシーの侵害や差別行為につながる目的、または申出した目的以外には使用しないことを誓約いたします。			
請求理由	●必ずチェックをお願いします。(請求理由が不明瞭又は正当な理由と認められない場合は交付できません) ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ●請求理由を詳しくご記入ください (提出先、権利・義務の内容と発生原因等、証明書が必要な理由) 利害関係人のものに限りません。請求理由に不明な点がある場合に、契約書等疎明資料の提示を求めることがあります。			

※手数料は、手数料分の定額小為替を郵便局でお買い求めください。(現金・切手・収入印紙等での取り扱いはありません)

※返信用封筒に送付に必要な切手を貼り付けて同封のうえ送付ください。なお、お急ぎの際は、通常の送料に速達等に係る料金を加えた切手を貼り付けて「速達」と朱書きしてください。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰金に処せられます。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

お問い合わせ 〒692-8686 島根県安来市安来町878番地2 安来市役所市民課 TEL 0854-23-3080