

法人用

住民票・戸籍

住民票請求記載例

安来市長殿

請求日 平成 25年11月11日

請求者	住所 法人名 代表者氏名	本店 株式会社 代表取締役	島根県〇〇市〇〇町〇〇番地 法務商事 法務太郎	株式会社 法務商事 印	
	返送先	所在地	債権管理支部 鳥取県〇〇市〇〇町〇〇番地		会社様の印鑑を必ず押印してください。
		担当部署	債権管理部		
		電話番号	0854-△△-〇〇〇〇		
担当者氏名	債権管理部 主任 法務 花子	法務	担当者様の印は認印でも大丈夫です。		
住民票	住所	安来市安来町〇〇番地〇〇			
	氏名 生年月日	乙野 太郎	明・大・昭・平 50年12月24日		
	種類と必要通数	住民票の写し (300円) 1通	除票 (300円) 通		
戸籍・附票	本籍	安来市			
	筆頭者氏名				
	個人氏名 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			
	種類と必要通数	戸籍全部事項 (戸籍謄本) (450円) 通	戸籍個人事項 (戸籍抄本) (450円) 通		
		附票 (全部・一部) (300円) 通	除籍・改製原戸籍 (全部・一部) (750円) 通		
必要な住民票・戸籍等で確認したい項目					
誓約書	上記の者の住民票・戸籍・附票の写しを請求するにあたり、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と人類普遍の原理である人間の自由と平和を十分認識し、当該写しをプライバシーの侵害や差別行為につながる目的、または申出した目的以外には使用しないことを誓約いたします。				
請求理由	<ul style="list-style-type: none"> ●必ずチェックをお願いします。(請求理由が不明瞭又は正当な理由と認められない場合は交付できません) <input checked="" type="checkbox"/>権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/>国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/>その他 ●請求理由を詳しくご記入ください(提出先、権利・義務の内容と発生原因等、証明書が必要な理由) 利害関係人のものに限り、<u>疎明資料等から必要性が認められる範囲しか発行できません。</u> <p>請求者は平成20年12月24日に乙野太郎と金銭消費貸借契約を結び、別紙の契約書の写しの通り金100万円を貸し付けたが、乙野太郎と未返済弁済期経過後連絡がつかず、住所の確認を行うため。</p>				

※手数料は、手数料分の定額小為替
できません)

※返信用封筒に送付に必要な切手を
達等に係る料金を加えた切手を貼り付けて「速達」と朱書きしてください。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰金に処せられます。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

お問い合わせ 〒692-8686 島根県安来市安来町878番地2 安来市役所市民課 TEL 0854-23-3080

請求理由は、上記のように具体的にご記入下さい。ただ単に「債権回収」「債権管理」のためでは具体性を欠き、権利義務関係が不明瞭なので認められません。

は
速