

# 債権者登録依頼書

安来市長 様

私の請求に対する支払金は、下記の口座へお支払いください。

安来市からの支払金は、特別な事情がない限りすべて、この口座に振り込まれることに同意します。

なお、債権者（請求者）と口座名義人が異なる場合は、この依頼書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。

① 【お客様記入欄】 令和 年 月 日 ご記入者名 ( )

|              |                            |    |      |    |                                  |  |
|--------------|----------------------------|----|------|----|----------------------------------|--|
| 債権者<br>(請求者) | 会社名<br>法人名<br>(屋号)         | 加  |      |    | 申請(請求)印<br>自署の場合は、押印を<br>省略できます。 |  |
|              |                            | 漢字 |      |    |                                  |  |
|              | 代表者名<br>(肩書)<br>または<br>御名前 | 肩書 |      | 氏名 |                                  |  |
|              |                            | 加  |      | 加  |                                  |  |
|              | 漢字                         |    | 漢字   |    |                                  |  |
| 御住所          | 〒                          |    | 電話番号 |    |                                  |  |
|              | (方書)                       |    |      |    |                                  |  |

【注意事項】 口座情報は、**通帳等を確認しながら、正確にご記入**ください。

- ・口座情報に誤りがある場合、再度の確認が必要となり振込遅延が生じます。
- ・ご心配な場合は、通帳等の写しを添付してください。

|             |      |  |  |       |  |  |
|-------------|------|--|--|-------|--|--|
| 振込先<br>口座情報 | 金融機関 | 銀行コード  |  | 金融機関名 |  |  |
|             | 支店   | 支店コード  |  | 支店名   |  |  |
|             | 口座種別 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |       |  |  |
|             | 口座番号 |  |  |       |  |  |
|             | 口座名義 | 加  |  |       |  |  |
|             |      | 漢字   |  |       |  |  |

② 【市役所(担当課等・会計課)処理欄】

|             |   |      |  |                             |      |                                  |
|-------------|---|------|--|-----------------------------|------|----------------------------------|
| 債権者<br>登録内容 | 所属名   |      |  | 担当者名                        |      |                                  |
|             | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 振込先口座の追加 ※原則、1債権者につき1口座です。 |      |  |                             |      |                                  |
|             | (追加理由) →  |      |  |                             |      |                                  |
|             | <input type="checkbox"/> 前金払専用口座  |      |  |                             |      |                                  |
|             | 適用開始日 → 令和 年 月 日 (記載無い場合は、会計課が登録処理した日とします。)   |      |  |                             |      |                                  |
|             | ※ 法人等の場合、変更事由のあった日を記入してください。  |      |  |                             |      |                                  |
| 登録番号        | <input type="checkbox"/> 法人等  | 8800 |  | <input type="checkbox"/> 個人 | 9900 | ←新財務登録時                          |
|             | <b>【注意】</b><br>現時点で登録のある場合は、必ず記入すること。   |      |  |                             |      | <input type="checkbox"/> ←旧財務登録時 |
| 特記事項        |   |      |  |                             | 処理者  | 確認者                              |
|             |   |      |  |                             | 確認者  | 確認者                              |
| 処理日         |   |      |  | 年                           | 月    | 日                                |

# 債権者登録依頼書

記入例

安来市長 様

私の請求に対する支払金は、下記の口座へお支払いください。

安来市からの支払金は、特別な事情がない限りすべて、この口座に振り込まれることに同意します。

なお、債権者（請求者）と口座名義人が異なる場合は、この依頼書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。

① 【お客様記入欄】 令和 年 月 日 ご記入者名 ( )

|              |                            |          |   |              |                                  |         |
|--------------|----------------------------|----------|---|--------------|----------------------------------|---------|
| 債権者<br>(請求者) | 会社名<br>法人名<br>(屋号)         | カナ       | カブシキガイシャ ヤスギショウカイ   |              | 申請(請求)印<br>自署の場合は、押印を<br>省略できます。 |         |
|              |                            | 漢字       | 株式会社 安来商会   |              |                                  |         |
|              | 代表者名<br>(肩書)<br>または<br>御名前 | 肩書       |   | 氏名           |                                  |         |
|              |                            | カナ       | ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ   | カナ           |                                  | ヤスギ タロウ |
|              | 漢字                         | 代表取締役社長  | 漢字  | 安来 太郎        |                                  |         |
| 御住所          | 〒                          | 692-0000 | 電話番号  | 0854-22-0000 |                                  |         |
|              | 安来市〇〇町△△-□□<br>(方書) △△ビル7階 |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビル等の階数</li> <li>・共同住宅の部屋番号</li> <li>・家主の名前を示したもの</li> </ul> |              |                                  |         |

【注意事項】 口座情報は、**通帳等を確認しながら、正確にご記入**ください。

- ・口座情報に誤りがある場合、再度の確認が必要となり振込遅延が生じます。
- ・ご心配な場合は、通帳等の写しを添付してください。

|             |      |   |                                     |       |        |  |
|-------------|------|---|-------------------------------------|-------|--------|--|
| 振込先<br>口座情報 | 金融機関 | 銀行コード   | 9900                                | 金融機関名 | ゆうちょ銀行 |  |
|             | 支店   | 支店コード   | 538                                 | 支店名   | 五三八    |  |
|             | 口座種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 |                                     |       |        |  |
|             | 口座番号 | 1234567   |                                     |       |        |  |
|             | 口座名義 | カナ  | カ) ヤスギショウカイ<br>ダイヒョウトリシマリヤク ヤスギ タロウ |       |        |  |
| 漢字          |      | 株式会社 安来商会<br>代表取締役社長 安来 太郎  |                                     |       |        |  |

※ゆうちょ銀行への振込をご希望の場合、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口において、振込用の店名(3桁)・口座番号(7桁)を通帳に印字してもらい、それを確認のうえご記入ください。(金融機関名は「(9900) ゆうちょ銀行」です。)

口座名義人のカナは、スペースに注意し、最後の文字までご記入ください。

② 【市役所(担当課等・会計課)処理欄】

|             |   |  |  |      |     |     |
|-------------|---|--|--|------|-----|-----|
| 債権者<br>登録内容 | 所属名   |  |  | 担当者名 |     |     |
|             | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 振込先口座の追加 ※原則、1債権者につき1口座です。 |  |  |      |     |     |
|             | (追加理由) →  |  |  |      |     |     |
|             | <input type="checkbox"/> 前金払専用口座  |  |  |      |     |     |
|             | 適用開始日 → 令和 年 月 日 (記載無い場合は、会計課) ※ 法人等の場合、変更事由のあった日を記入してください。   |  |  |      |     |     |
|             | 登録番号  | <input type="checkbox"/> 法人等 8800 <input type="checkbox"/> 個人 9900 | <input type="checkbox"/> ←新財務登録時<br><input type="checkbox"/> ←旧財務登録時 |      |     |     |
| 特記事項        | 請求において、いつの時点からの変更かを確認すること。  |  |  | 処理者  | 確認者 | 確認者 |
|             | 処理日   | 年  | 月  | 日    |     |     |

振込間違いが起こらないよう、口座登録は原則1つ。  
追加の場合は、相手方に両方とも必要かを確認し、何のために必要か理由を記入のこと。