

安来市出前講座講師派遣申込書

年 月 日

安来市長 様

申請団体名称

代表者住所

氏 名

担当者住所

氏 名

(連絡先電話番号:)

安来市出前講座の講師派遣について、次のとおり申し込みます。

1. 講 座 名 ※一覧に記載されている講座名 を記載してください。	
2. 開 催 日 時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分まで
3. 会 場 名	
4. 会 場 所 在 地	安来市
5. 参 加 予 定 人 数	人
6. 団体の活動内容等 ※団体が、普段はどんな目的で どのような活動をしているか、簡 単に記載してください。	
7. 講座を行う目的 ※該当するものに○をしてくださ い。その他の場合は内容を記載 してください。	・勉強会 ・研修 ・ミニサロン ・ミニデイサービス ・その他()
8. 備 考	

※開催日の20日前までに、ご提出ください。