

就学援助オンライン申請マニュアル

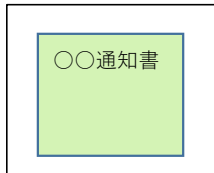
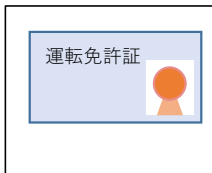
◆事前準備

申請前に必要な添付書類を準備して、写真を撮っておいてください。

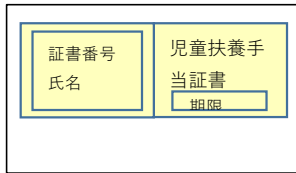
写真は書類全体がはっきり写るように撮ってください。

<良い例>

○ 全体がはっきり写っている

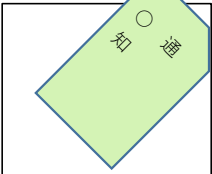


○ 児童扶養手当証書
表紙と裏表紙が写っている

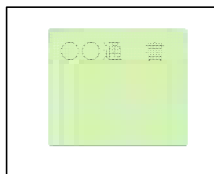


<悪い例>

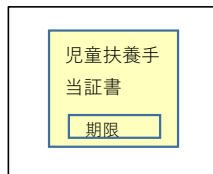
× はみ出している



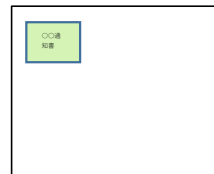
× ぼやけている



× 児童扶養手当証書の
表紙しか写っていない



× 小さすぎる



◎全員必要なもの

本人確認書類（**運転免許証**、パスポート、在留カード、マイナンバーカードなど写真付きのもの）

◎申請事由によって必要なもの

①生活保護が停止または廃止になった……生活保護廃止又は停止の証明書（◆注1）

②市・県民税が非課税になった ……原則、添付書類不要（◆注1）

※両親ともに非課税であること

（ひとり親の場合は子どもを養育する保護者が非課税であること）

③市・県民税が減免になった……市県民税減免決定通知書

④個人事業税が減免になった……個人事業税の減免決定通知書

⑤固定資産税が減免になった……固定資産税の減免決定通知書

⑥国民健康保険税が減免になった……国民健康保険税の減免決定又は許可通知書

⑦国民健康保険税の徴収が猶予になった……国民健康保険税の徴収猶予決定通知書

⑧児童扶養手当を受給している……児童扶養手当証書（有効期限内のもの）

※「児童手当」「特別児童扶養手当」ではありません

※証書の表紙と裏表紙の両面が写るように写真を撮ってください

⑨その他（教育委員会が適当と認める場合）…原則、添付書類不要（◆注2）

（◆注1） 保護者のうち、

前年1月1日（6月～12月に申請する時は当年1月1日）時点で安来市以外に住民票があった人が

いる場合は、住民票のあった市町村の市県民税非課税（課税）証明書が必要です。

（安来市に住民票があった人については、市で課税情報を確認します。）

（◆注2） 「⑨その他」の事由で申請される場合で、同一生計の方のうち、

当年1月1日（1月・2月申請する時は前年1月1日）時点で安来市以外に住民票があった人がいる場合は、

住民票のあった市町村の所得課税証明書が必要です。

◆就学援助制度について

安来市の就学援助制度について、詳しくは安来市ホームページをご覧ください。

ホームページ内にオンライン申請フォームへのリンクがあります。

<安来市ホームページ 就学援助について>

<https://www.city.yasugi.shimane.jp/kurashi/kyoiku/shugakuenjo.html>



◆申請について

下記①、②のどちらかの方法で申請してください

The diagram is divided into two main sections by a horizontal line with the word "または" (or) in the center. The top section, labeled with a circled "1", is titled "Grafferアカウントを利用する方" (How to use Graffer account). It states that logging in allows for saving and checking application history. Below this text is a blue button with white text that says "新規登録またはログインして申請" (Apply by registering or logging in). The bottom section, labeled with a circled "2", is titled "Grafferアカウントを利用しない方" (How to use without Graffer account). It states that application is possible with just email address confirmation, but some features like saving and checking history are not available. Below this text is a blue button with white text that says "アカウント登録せずにメールで申請" (Apply via email without account registration).

①Grafferアカウントを利用して申請する

申請書の一時保存や、申請履歴の確認ができます。
アカウントをお持ちの方は、ログインして申請してください。
学校給食や児童クラブの申込をした時にGraffer（しまね電子申請）のアカウントを作成した方は、
同じアカウントが利用できます。
アカウントがない方は、画面の案内にしたがって新規登録してください。
GoogleやLINEのアカウントを利用して登録することもできます。

②アカウントを登録せずにメールで申請する

入力したメールアドレスに送られてくるリンクから申請します。
「noreply@mail.graffer.jp」からのメールが届くようにしておいてください。
メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないか確認してください。

※申請が完了したら、最初に入力したメールアドレスあてに確認メールが届きます。
メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダなどを確認してください。
どこにも届いていない場合は申請ができていない可能性がありますので、もう一度最初から申請してください。

◆入力画面

申請フォーム①

就学援助申請手続き（年度当初） 2

入力の状況 14%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

安来 太郎 ✓

名前（カナ） 必須

ヤスギ タロウ ✓

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

6920001 ✓

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を選択すると、住所が自動入力されます。

住所 必須

島根県安来市赤江町1000-100

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号を入力してください。

生年月日（西暦） 必須

1990 年 12 月 31 日

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

09012345678 ✓

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com ✕

次へ進む

「次へ進む」をタップ

< 申請の概要等の確認に戻る

申請者の情報を入力してください

郵便番号を入力して、「郵便番号から住所を入力」ボタンを押すと町名まで自動入力されます。続きの番地やアパート名を直接入力してください。

生年月日は西暦で入力してください

申請フォーム②

入力の状況

29%

入力フォーム

申請にあたっての同意事項

次の理由により、就学援助を受けたいので下記のとおり申請します。

- ・記入事項に虚偽の記載が明らかになったときは、認定が取り消されることについて意義ありません。
- ・認定となった場合は、在籍校の校長を代理人として定め就学援助費の受領及び返納について一切の権限を委任します。
- ・学校徴収金に未納が生じたときは、就学援助費の未納分への充当について、学校長に委任します。
- ・就学援助の認定審査のため、私及び生計を同一にする者の課税情報及び児童扶養手当受給状況等を安来市教育委員会学校教育課長が確認及び照会することに承諾します。
- ・就学援助の申請、認定、喪失、支給その他必要な情報について、学校や関係機関と相互に情報共有することについて承諾します。

同意事項をよく読んで、チェックを入れてください

必須

上記に同意のうえ、申請します。

本人確認

必須

最大2件まで入力可能

申請にあたっては本人確認が必要です。

本人確認書類（運転免許証、パスポート、在留カード、マイナンバーカードなど）の画像データを添付してください。

（ファイルサイズ：10MB以下）

免許証など本人確認書類の写真を添付します。

1件目 本人確認

必須



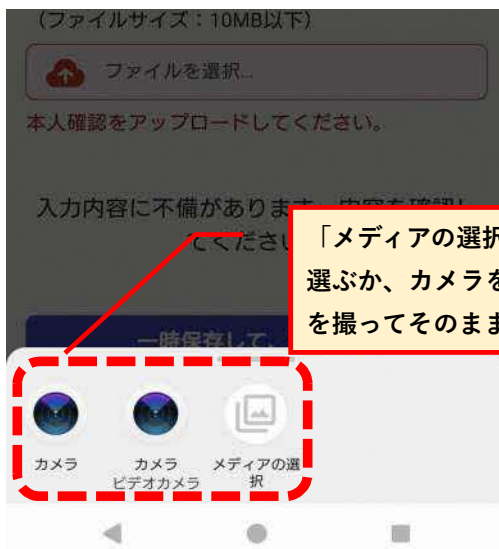
ファイルを選択…

◎ファイル添付の方法◎

<スマートフォンの場合（例）>

※機種によって画面が違います。

ご自身のスマートフォンの画面に従って操作してください。



「メディアの選択」などで事前にとった写真を選ぶか、カメラを起動して本人確認書類の写真を撮ってそのまま添付してください

<パソコンの場合>



写真を選んで「開く」をクリック



免許証の裏面に住所などの記載がある場合は、「もう1件追加する」をタップして裏面の写真を追加してください。
※マイナンバーカードは表面だけ添付してください

添付できたら「次へ進む」をタップ

申請フォーム③

入力状況

43%

入力フォーム

申請理由

どちらかを選択

前年度に就学援助を 必須

受けていた

受けていない

申請理由 必須

申請理由を選択してください。

理由によっては添付書類が必要になります。

詳しくは、学校から配布した「就学援助のお知らせ」でご確認ください。

選択してください

- ②市・県民税が非課税になった
- ③市・県民税が減免になった
- ④個人事業税が減免になった
- ⑤固定資産税が減免になった
- ⑥国民健康保険税が減免になった
- ⑦国民健康保険税の徴収が猶予になった
- ⑧児童扶養手当を受給している
- ⑨その他（教育委員会が適当と認める場合）

選択してください

申請理由を1つ選択してください。

選択すると、確認事項と必要な添付書類の欄が表示されます。

画面に従って進めてください。

就学援助を申請する理由 必須

生活状況、収入状況、病気等で働けない事情があるなど、できるだけ詳しく記入してください。

(500字以内)

家族が多く、両親の収入だけで生活していますが家計が苦しい状況です。母は病気の治療中でフルタイム勤務ができずパートで働いていて毎月7万円程度の収入しかありません。子どもたちの学用品を買うのも大変な状況ですので、就学援助を希望します。

115/500

申請理由はできるだけ詳しく記入してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

申請フォーム④

就学援助申請手続き（年度当初） 2

入力状況

57%

入力フォーム

申請者情報の入力

あなた（申請者）の情報を入力してください

申請児童生徒との続柄 必須

児童生徒との続柄を選択してください

父

母

その他

年齢 必須

あなたの翌年度4月1日時点の年齢を入力してください

45

勤務先 必須

安来〇〇株式会社

勤務の形態 必須

常勤

臨時

パート

勤務なし

備考 任意

特記事項があれば記入してください。

次へ進む

< 戻る

申請者の情報を入力してください

年齢・勤務先・勤務の形態は、当初申請の場合は翌年度4月1日時点の状況を入力してください

（年度途中の申請の場合は申請時点の状況を入力してください）

申請フォーム⑤

安来市内小中学校に通っているお子さんの情報を入力してください。

きょうだいがいる場合は、全員分入力してください。（新小学校1年生を含む）

就学援助申請手続き（年度当初） 2

入力の状況

71%

入力フォーム

児童生徒情報入力

児童生徒情報 **必須** 最大5件まで入力可能

4月1日時点で安来市内の小中学校に在籍するお子さんの情報を入力してください。

2人以上いる場合は、「追加する」ボタンを押してください。入力欄が追加されます。

※新しく小学校1年生になるお子さんの情報も入力してください。

※小中学校以外の学生、乳幼児、安来市立以外の学校に在籍しているお子さんについては、次のページの「児童生徒以外の家族」で入力してください。

1件目 児童生徒情報

氏名 **必須**

安来 広志

フリガナ **必須**

カタカナで入力してください

ヤスギ ヒロシ

申請者との続柄 **必須**

あなた（申請者）との続柄を選んでください

子

その他

生年月日 **必須**

2016年(平成28年)

11

月

11

日

児童生徒年齢 **必須**

新年度4月1日時点の年齢を入力してください

8

学校名 **必須**

新年度4月1日時点で在籍する学校を選択してください

※4月から中学校に進学する場合は中学校を選択

広瀬小学校

学年 **必須**

新年度4月1日時点の学年を選択してください

3年

年齢・学校名・学年は、当初申請の場合は翌年度4月1日時点のものを入力してください

（年度途中の申請の場合は申請時点のものを入力）

※お子さんが4月から中学1年生になる場合は、現在通っている

出身小学校名（中学校1年生） **任意**

お子さんが4月から中学生になる場合は、現在通っている小学校を選択してください

※小学校1年生の場合は入力不要です

(宇賀荘小学校)

きょうだい分は「もう1件追加する」ボタンを押して必要なだけ入力欄を追加してください

+ もう1件追加する

あと4件まで追加できます

申請フォーム⑥

申請者と児童生徒を除いた家族の状況を入力してください。

就学援助申請手続き（年度当初） 2

入力状況

86%

入力フォーム

家族情報の入力（児童生徒以外）

あなた（申請者）と児童生徒以外の家族について

家族の人数 必須

あなた（申請者）と申請児童生徒以外の、生計を一にする家族の人数を選択してください。

※以下の人も対象になります。

- ・単身赴任や仕送りをしている学生など、住所が別でも生計が同じである人
- ・世帯が分かれているが同じ住所である人
- ・小中学校以外の学生、乳幼児、安来市立以外の学校に在籍しているお子さん

1人以上いる

いない

申請者・申請対象児童生徒以外の家族の状況 必須 最大8件まで入力可能

「追加する」ボタンを押して、あなた（申請者）と児童生徒以外の、生計を一にする家族の状況を入力してください。

2人以上いる時は、「もう1件追加する」ボタンを押して全員分入力してください。

※以下の人も対象です。

- ・単身赴任や仕送りをしている学生など、住所が別でも生計が同じである人
- ・世帯が分かれているが同じ住所である人
- ・小中学校以外の学生、乳幼児、安来市立以外の学校に在籍しているお子さん

「追加する」ボタンを押してください。

1件目 申請者・申請対象児童生徒以外の家族の状況

家族氏名 必須

安来 伯子

フリガナ 必須

カタカナで入力してください

ヤスギ ハクコ

続柄 必須

あなた（申請者）との続柄を入力してください

配偶者

生年月日 必須

1991年(平成3年)

10

月

16

日

年齢 必須

翌年度4月1日時点の年齢を入力してください

33

勤務先 必須

※学生、未就学児の場合は、学校名（園名）を記入してください。どこにも所属していない場合は「なし」としてください。
進学予定で学校が決まっていない場合は「高校生」「大学生」などと記入してください。

島根商店安来店

年齢・勤務先は翌年度4月1日時点のものを入力してください

（年度途中の申請の場合は申請時点のものを入力）

勤務形態 必須
 ※無職・学生・乳幼児などの場合は「勤務していない」を選択してください

常勤

臨時

パート

勤務していない

備考 任意
 特記事項があれば記入してください

1月から勤務

+ もう1件追加する

あと7件まで追加できます

次へ進む

< 戻る

家族の人数分だけ「もう1件追加する」ボタンを押して、入力欄を追加してください

内容確認画面

就学援助申請手続き（年度当初） 2

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 [編集](#)

名前 必須

安来 太郎 [編集](#)

名前 (カナ) 必須

ヤスギ タロウ [編集](#)

住所 必須

島根商店安来店 [編集](#)

勤務形態 必須

パート [編集](#)

備考 任意

1月から勤務

この内容で申請する

入力内容を確認して、間違いがなければ「この内容で申請する」を押してください。

申請完了

最初に入力したメールアドレスあてにメールが届きますので確認してください。
 メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認してください。
どこにも届いていない場合は、申請ができていない可能性がありますので、
 もう一度最初から申請してください。