

## やすぎ子育て応援商品券事業 指定事業者募集要領

### 1. (事業の目的)

原油・物価高騰の影響を受けている子育て世帯の家計の負担を軽減するため、市内の指定事業者で利用できる商品券を18歳以下の市民に一律に配布し、子育て世帯の生活支援と市内経済の活性化を同時に図ることを目的として、やすぎ子育て応援商品券（以下「商品券」という。）を発行する。

### 2. (商品券の発行について)

- (1) 名 称 やすぎ子育て応援商品券
- (2) 発 行 者 安来市
- (3) 対 象 者 令和6年3月1日から令和6年4月1日の期間に、安来市に住所を有する者で平成17年4月2日から令和6年4月1日までに生まれた者
- (4) 配 布 額 市民一人当たり12,000円分（500円券×24枚）
- (5) 発行枚数 120,000枚（予定）
- (6) 有効期間 商品券が配布された日から令和6年7月31日まで

### 3. (取扱いにおける厳守事項)

- (1) 商品券は物品の購入もしくは借り受け又はサービスの提供において使用できる。
- (2) 商品券を現金化することはできない。
- (3) 商品券額面以下の利用の場合、おつりは出ない。
- (4) 商品券は、一度の会計で複数枚使用できる。
- (5) 有効期間を過ぎた商品券は無効とする。
- (6) 商品券の汚損、紛失及び盗難に対し、安来市はその責を負わない。

### 4. (商品券の利用対象にならないもの)

- (1) 不動産、有価証券及び金融商品の購入
- (2) 金券、旅行券、乗車券、切手、印紙、プリペイドカード、貴金属その他の換金性の高い物の購入

- (3) 税金、保険料及び電気・水道・ガス・電話料金の支払
- (4) 医療保険、介護保険等の一部負担金（処方箋が必要な医薬品を含む。）の支払
- (5) たばこ事業法（昭和59年法律第68号）第2条第3号に規定する製造たばこの購入
- (6) 事業活動に伴って使用する原材料、機器類、仕入れ商品等の購入
- (7) 特定の宗教・政治団体に関わる取引及び公序良俗に反する取引
- (8) 換金又は金融機関への預け入れ
- (9) その他不適切と認められる取引

#### 5.（指定事業者への登録資格）

- (1) 市内に事業所、店舗等を有する事業者とし、次の①から③に該当する事業者を除いたもの。ただし、市長が特に認めたときは、この限りでない。
  - ① 特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反する営業を行っている事業者
  - ② 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）が申請や対象事業に関わっている事業者
  - ③ 申請時点で破産、会社更生、民事再生、特別清算その他倒産等に関する法律のいずれかに係る手続きについて申し立てを行っている事業者
- (2) 指定事業者一覧表作成における店舗等の情報掲載及び安来市ホームページ、市報等により広報を行うことについて承諾すること。

#### 6.（指定事業者の遵守事項及び責務等）

- (1) 利用者が持ち込んだ商品券は、受け取る前に問題がないか確認し、偽造された商品券と判別できる場合は、商品券の受け取りを拒否し、その事実を速やかに安来市子ども未来課（以下「子ども未来課」という。）に報告すること。
- (2) 著しく破損、汚損している商品券は受け取りを拒否すること。
- (3) 商品券を受け取った際は、他店での再利用を防止するため、裏面の所定欄に指定事業者名を記入すること。
- (4) 商品券の譲渡、交換及び売買は行わないこと。有効期間中における商品の売買、サービスの提供等の取引に使用された商品券のみ換金対象とする。

- (5) 指定事業者自らの事業上の取引（商品の仕入れ等）に使用しないこと。
- (6) 利用者から受け取った商品券の紛失や盗難、換金期限切れ等による損失は指定事業者の責務とする。
- (7) 指定事業者であることが明確になるよう、後日配布するステッカーを利用者が分かりやすい場所に掲示すること。
- (8) 指定事業者一覧表作成における店舗等の情報掲載及び安来市ホームページ、市報等により広報を行うことについて承諾すること。
- (9) 本事業についての効果を検証するため、アンケート等の調査に協力すること。
- (10) その他本事業の目的に反することを行わないこと。

## 7. (申請手続き)

### (1) 申請方法

#### ア. 継続登録する場合

第3次やすぎ家計応援商品券事業（以下、「第3弾事業」という。）における指定事業者は、別段の手続きなく、継続して当該商品券事業の指定事業者として扱うこととする。

なお、第3弾事業の申請内容から変更がある場合は、「やすぎ子育て応援商品券指定事業者登録変更申請書」に必要事項を記入し、子ども未来課へ郵送又は直接提出すること。

#### イ. 継続登録を辞退する場合

当該商品券事業の指定事業者登録を辞退する場合は、「やすぎ子育て応援商品券指定事業者登録辞退届出書」に必要事項を記入し、子ども未来課へ郵送又は直接提出すること。

#### ウ. 新規に登録申請する場合

新規に当該商品券事業の指定事業者登録を申請する場合は、この「募集要領」に同意のうえ「やすぎ子育て応援商品券指定事業者登録申請書兼誓約書」に必要事項を記入し、振込口座の内容が分かる書類の写し（金融機関名、支店名、預貯金種別、口座名義、口座番号が記載されたもの）を添えて、子ども未来課へ郵送又は直接提出すること。

なお、複数店舗の登録を希望する場合は店舗ごとに申請をすること。

(2) 申請書の提出先

〒692-0404 安来市広瀬町広瀬1930番地1

安来市 子ども未来課 商品券担当 まで

※安来庁舎2階商品券窓口・広瀬地域センター・伯太地域センター窓口でも受け付けます。

(3) 申請期間

令和6年2月7日(水)～令和6年4月30日(火)

なお、令和6年2月26日(月)までに登録された指定事業者については、市内全世帯への商品券送付時に同封する指定事業者一覧表に掲載される。

(4) 申請後の審査・承認

申請のあった事業者は、市の審査を経て指定事業者として承認を行う。承認した場合には後日「指定事業者登録証明書」(以下、「証明書」という。)、ステッカー等の郵送により、結果を通知する。

8. (換金)

(1) 換金について

指定事業者は、換金の際は以下の書類を子ども未来課窓口へ提出すること。

※やすぎ暮らし推進課(安来庁舎2階)・広瀬地域センター・伯太地域センター窓口でも受け付けます。

ア. やすぎ子育て応援商品券事業費補助金交付申請書(様式第1号)

イ. 使用済み商品券(事業者欄に記入がなされていること。)

ウ. やすぎ子育て応援商品券事業費補助金交付請求書(様式第3号)

※換金の際には指定事業者であることを証する為に受付後に発行する証明書を提示すること。

※従前の商品券事業の申請書と異なるため留意すること。

※換金は12時～13時は避けてください。

(2) 換金請求締切

商品券使用開始日から令和6年8月30日(金)申請分までとする。

※期間を過ぎたものについての換金は認めない。

(3) 支払い

換金の請求があった日から1ヶ月程度で、口座へ振込を行う。現金での換金  
は行わない。

(4) その他

ア. 商品券の額面以下の使用であっても、おつりは出さないこと。

イ. 裏面に使用された指定事業者名の記入をすること。

ウ. 商品券の偽造、不正使用等が明らかな場合は、受け取りを拒否し、発行者  
及び警察へ通報すること。

エ. 商品券の利用を受けた際には商品券使用時の会計額、商品券の使用枚数を  
正しく把握し、適切に会計を行うこと。

9. (換金の拒否等)

市長は、申請の内容に虚偽の事実があったとき又はこの「募集要領」、「やす  
ぎ子育て応援商品券事業費補助金交付要綱」に違反する行為が認められた場合、  
換金の拒否や指定事業者の登録を取り消すことができる。また、違反により損  
害金が生じた際は、請求することができる。

10. (その他留意事項)

この「募集要領」に記載されていない事項は、子ども未来課と協議を行うこ  
と。

11. (問い合わせ先)

692-0404 安来市広瀬町広瀬1930番地1

安来市健康福祉部子ども未来課商品券担当

電話0854-23-3222      ファクシミリ0854-32-9230