

「子育て応援ポイント給付」に係る書類交付申請書

令和 年 月 日

安来市長 様

子育て応援ポイント給付に係る書類の交付について次のとおり申請します。

給付対象者氏名			
※給付対象者が複数名いる場合、2人目、3人目と続けてご記入いただくことで同時に申請が可能です。			
届出人氏名		給付対象者との関係	
給付対象者住所	〒		
届出人住所	〒		
届出人連絡先			

※届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を提示してください。

確認事項(確認欄に✓を入れてください)	確認欄
給付対象者が令和7年12月31日時点で安来市に住民登録を有している。	<input type="checkbox"/>
自宅や旧住所、世帯等に書類が送付されていない。	<input type="checkbox"/>

※本申請書提出後の審査により、書類を交付できない場合があります。
※給付対象者とは別世帯の方が届出を行う場合は、別途委任状等を添付してください。

◎市役所処理欄

届出人 本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			確認者	
処理	書類の交付 (可 ・ 否)	処理理由	<input type="checkbox"/> 宛所無し <input type="checkbox"/> その他()	処理者	

受 領 証

安来市長 様

令和 年 月 日

子育て応援ポイント給付書類入り封筒 部

上記の通り受領いたしました。

(署名)

安来花子