

「子育て応援ポイント給付」に係る給付方法変更申請書

令和 年 月 日

安来市長様

下記給付対象者の子育て応援ポイント給付について、現物での受取を希望します。

給付対象者氏名	
※給付対象者が複数名いる場合、2人目、3人目と続けてご記入いただくことで同時に申請が可能です。	
届出人氏名	
給付対象者住所	〒
届出人住所	〒
届出人連絡先	

持参により申請を行う場合は、届出人の本人確認書類を提示してください。

郵送により申請を行う場合は、届出人の本人確認書類を下欄に貼付してください。

届出人の本人確認書類添付箇所(次のいずれか1つの写しを貼付してください)

- ・マイナンバーカード(顔写真のある面のみ)
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・在留カード(外国人のみ)

※給付対象者とは別世帯の方が届出を行う場合は、別途委任状等を添付してください。

◎市役所処理欄

届出人 本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	確認者	
処理	現物給付変更 (可 ・ 否)	処理者	

記入例**「子育て応援ポイント給付」に係る給付方法変更申請書**

令和 △ 年 ○ 月 □ 日

安来市長様

下記給付対象者の子育て応援ポイント給付について、現物での受取を希望します。

給付対象者氏名	安来一郎、安来二郎、安来三郎		
※給付対象者が複数名いる場合、2人目、3人目と続けてご記入いただくことで同時に申請が可能です。			
届出人氏名	安来花子	給付対象者との関係	母
給付対象者住所	〒692-8686 安来市安来町878番地		
届出人住所	〒692-8686 安来市安来町878番地		
届出人連絡先	0854-23-3000		

持参により申請を行う場合は、届出人の本人確認書類を提示してください。郵送により申請を行う場合は、届出人の本人確認書類を下欄に貼付してください。

持参の場合と郵送の場合で、
本人確認書類の扱いが異なります

届出人の本人確認書類添付箇所(次のいずれか1つの写しを貼付してください)

- ・マイナンバーカード(顔写真のある面のみ)
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・在留カード(外国人のみ)

別世帯の方が届出を行う場合は、
委任状等を添付すること

※給付対象者とは別世帯の方が届出を行う場合は、別途委任状等を添付してください。

◎市役所処理欄

届出人 本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	確認者	
処理	現物給付変更 (可・否)	処理者	