

処理月日	処理者印	小・中
		No. -

安来市立学校施設使用許可申請書

使用期日 (○をつける)	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	計	日		
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
使用時間 (使用時間毎 に記入する)	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)	
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)	
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)	
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)	
施設使用時間	申請	時間	×			円	=											円		
	実績	時間	×			円	=											円		
電気使用時間	申請	時間	×			105	円	=											円	
	実績	時間	×			105	円	=											円	
使用する学校名	中学校 小学校										体育館・校庭・教室					使用料 (消費税等含む)	免除・有料 円			
使用目的																使用責任者				
使用備品																使用人員	人			
学校使用規定を遵守し使用することを確約し、申請します。																				
令和 年 月 日																				
申請者 住所 (TEL:)																				
氏名(団体名) 代表者氏名																				
安来市教育委員会 教育長 様																				

----- 切り取り線 -----

許可証

No. 小・中 -

使用期日 (○をつける)	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	計	日			
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
使用時間	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)		
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)		
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)		
	午前・午後	時	～	午前・午後	時	(使用日:													)		
使用者名 (団体名)											使用する 学校名	中学校 小学校								体育館・校庭・教室	

安来市学校施設使用条例に基づき、下記の条件を附して許可する。
記

- 教育施設であることを理解し、使用の際には学校との連絡、報告等を厳守し大切に使用すること。
- 貸出規定・使用心得を必ず守ること。特に時間については厳守すること。
- 施設設備及び物件を破損した場合は、教育委員会に速やかに報告すること。
この場合、相当額を弁償していただくことがあります。
- 施設使用後、使用料の納付が確認できない場合は、以降の使用を許可しない場合がありますので
ご承知ください。

令和 年 月 日

安来市教育委員会 教育長

