様式第３号

業務実施体制・配置予定者調書

参加者名：

|  |
| --- |
| 業務体制表 |
|  |
| 役割 | 氏名 | 職種・資格等 | 主な業務実績 | 履行期間 | 備考 |
| 統括責任者 | 別葉による | － | － | － |  |
| 主任担当者 | 別葉による | － | － | － |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

配置予定者調書（統括責任者）

参加者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 所属・役職 |
| 保有資格・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日 |
| 同種業務の実績 | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約の相手方 |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 業務概要 |  |  |  |
| 受け持っている他業務の有無（参加表明日現在）有　・　無　　　※有の場合は、その業務名、契約の相手方、履行期間を記載すること。 |

※同種業務の実績は、実施要領「３ 参加資格（５）」に該当する業務のみ記載すること。

※同種業務の実績について別紙一覧表（任意様式）を添付してもよい。

配置予定者調書（主任担当者）

参加者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 所属・役職 |
| 保有資格・（　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 ）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日・（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）取得年月：　　　　年　　月　　日 |
| 同種業務の実績 | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約の相手方 |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 業務概要 |  |  |  |
| 受け持っている他業務の有無（参加表明日現在）有　・　無　　　※有の場合は、その業務名、契約の相手方、履行期間を記載すること。 |

※同種業務の実績は、実施要領「３ 参加資格（５）」に該当する業務のみ記載すること。

※同種業務の実績について別紙一覧表（任意様式）を添付してもよい。