

⑤のりしろ

↑キリ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

※確認書類貼付け用QRコード

⑦のりしろ

おそれいりますが
切手をお貼り
ください

6928686

(受取人)
島根県安来市

安来市役所政策推進部
安来町878の2

②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

③山折り

③山折り

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ

①山折り

④山折り

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線を①→②
2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ、⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をはりつけします。
3. 送付するものを①→②→③→④の順に山折りします。
4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分をはりつけします。
5. きちんと封かんされているかご確認ください。

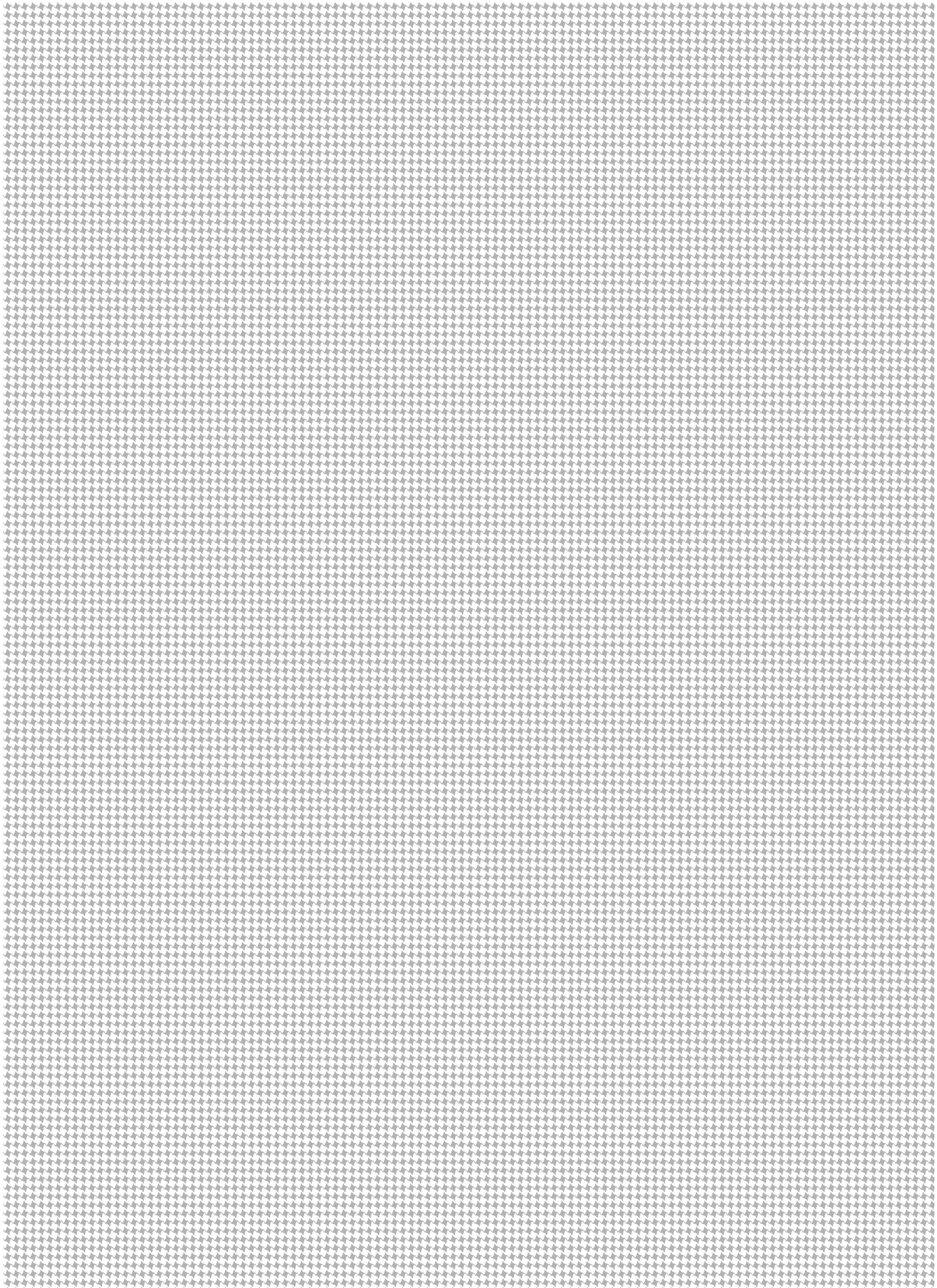
(差出人)	
氏名	住所

政策企画課 行

内容物のチェック欄

- 申請書
- 個人番号確認書類 (コピー)
- 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外には、使用しないでください。
 ※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留
 で郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となりますので、必要な郵
 料の切手を貼ってください。
 ※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご
 用意ください。



透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください