様式第1号(第2条関係)

事業提案書

　　年　　月　　日

安来市長　様

事業提案者

住　所

団体名

代表者

担当者

電話番号

　次のとおり事業を実施したいので、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付実施要領第2条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第8条の規定により、この事業が採択された場合は、安来市ホームページ等により、この事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　地域再生計画の該当事業 | □　結婚・出産・子育てを支援し、女性の定着を図る事業□　産業振興により、魅力ある雇用の場を創出する事業□　住環境を向上し、市民の定住意識を高める事業□　多種多様で魅力的な地域を形成する事業 |
| 3　実施期間 | 年　　　月　から　　　　　年　　　月　まで |
| 4　提案事業の概算事業費 | (1)　概算事業費 | 千円 |
| (2)　概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 千円 |
| 5　添付書類 | □　事業提案計画書(別記第2号様式)□　概算事業費調書(別記第3号様式) |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

　2　提案事業が採択された場合に、「4　提案事業の概算事業費」のうち、「(2)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第2号(第2条関係)

事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　提案事業の内容 |  |
| 3　提案事業の実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　想定スケジュールと内容 |  |
| 6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| 7　備考 |  |

注1　「2　提案事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

　 2　「6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2　提案事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い(規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等)を記載してください。

様式第3号(第2条関係)

概算事業費調書

提案事業の名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注1　事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2　「備考」欄には、金額の内訳の概要を記載してください。

3　安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第5条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。