様式第1号(第2条関係)

事業提案書

　　年　　月　　日

安来市長　様

事業提案者

住　所

団体名

代表者

担当者

電話番号

　次のとおり事業を実施したいので、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付実施要領第2条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第8条の規定により、この事業が採択された場合は、安来市ホームページ等により、この事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることを了承します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　地域再生計画の該当事業 | □　結婚・出産・子育てを支援し、女性の定着を図る事業□　産業振興により、魅力ある雇用の場を創出する事業□　住環境を向上し、市民の定住意識を高める事業□　多種多様で魅力的な地域を形成する事業 |
| 3　実施期間 | 年　　　月　から　　　　　年　　　月　まで |
| 4　提案事業の概算事業費 | (1)　概算事業費 | 千円 |
| (2)　概算事業費のうち必要最低補助額※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。 | 千円 |
| 5　添付書類 | □　事業提案計画書(別記第2号様式)□　概算事業費調書(別記第3号様式) |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

　2　提案事業が採択された場合に、「4　提案事業の概算事業費」のうち、「(2)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載された額まで、企業版ふるさと納税が集まった場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

様式第2号(第2条関係)

事業提案計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　提案事業の名称 |  |
| 2　提案事業の内容 |  |
| 3　提案事業の実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　想定スケジュールと内容 |  |
| 6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要 |  |
| 7　備考 |  |

注1　「2　提案事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

　 2　「6　必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2　提案事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い(規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等)を記載してください。

様式第3号(第2条関係)

概算事業費調書

提案事業の名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注1　事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2　「備考」欄には、金額の内訳の概要を記載してください。

3　安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第5条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第4号(第3条関係)

　　第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　印

提案事業の採択・不採択決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで提案されました下記の安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金に係る提案事業について、　採択・不採択　に決定したので通知します。

記

提案事業

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 事業の名称 |  |
| (2) 概算事業費 | 千円 |
| (3) 概算事業費のうち必要最低補助額 | 千円 |

【採択の場合について】

1　この通知書は、補助金の交付を決定するものではありません。今後、提案事業に係る企業版ふるさと納税の公募を開始します。

2　提案事業に対し、「(3)　概算事業費のうち必要最低補助額」に記載の額以上の企業版ふるさと納税が集まった場合は、補助金の予算措置に向けた手続に進むものであり、安来市議会で補助金の予算が議決されることを確約するものではありません。

3　提案事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。

様式第5号(第5条関係)

企業版ふるさと納税に係る採択事業の指定等について

年　　月　　日

安来市長　様

企 業 名

代表者名

本社住所

法人番号

安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金に係る安来市への企業版ふるさと納税に関して、下記のとおり採択事業を指定します。

なお、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第10条第2項及び第3項に規定する内容を承諾します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| (1)　地域再生計画における寄附対象事業名 | □　結婚・出産・子育てを支援し、女性の定着を図る事業□　産業振興により、魅力ある雇用の場を創出する事業□　住環境を向上し、市民の定住意識を高める事業□　多種多様で魅力的な地域を形成する事業 |
| (2)　指定する採択事業(地域活性化政策補助事業における公募中の採択事業について記入) | 採択事業の名称：実施事業者： |
| (3)　指定する採択事業に係る実施事業者と関係会社でないことの誓約(関係会社が提案事業者である事業に対して寄附することはできません。) | □　上記の実施事業者は、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第8条第8項に規定する関係会社ではありません。 |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

様式第6号(第6条関係)

補助金交付申請書

　　年　　月　　日

安来市長　様

申請者

住　所

団体名

代表者

　安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金の交付を受けたいので、安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付実施要領第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業の名称 |  |
| 2　事業完了予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 3　補助金交付申請額 | 円 |
| 4　添付書類 | □　事業(計画・実績)書(別記第7号様式)□　事業(予算・決算)書(別記第8号様式) |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

様式第7号(第6条関係)

事業（計画・実績）書

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業の名称 |  |
| 2　事業の内容 |  |
| 3　事業の実施による公益的な効果 |  |
| 4　対象者、人数、規模等 |  |
| 5　スケジュールと内容 |  |
| 6　事業提案時の事業の内容と異なる部分　(実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容と異なる部分) |  |
| 7　備考 |  |

注1　補助金交付申請時にあっては事業(計画・~~実績~~)書と、実績報告時にあっては事業(~~計画~~・実績)書として、それぞれ計画又は実績の内容を記載してください。

2　「2　事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

3　「6　事業提案時の事業の内容と異なる部分」は、事業提案時に記載した事業の内容(実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容)と異なる部分があれば、記載してください。

様式第8号(第6条関係)

事業（予算・決算）書

事業の名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

収入の部

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注1　補助金交付申請時にあっては事業(予算・~~決算~~)書と、実績報告時にあっては事業(~~予算~~・決算)書として、それぞれ予算又は決算の内容を記載してください。

2　「備考」欄には、金額の内訳を記載してください。

3　安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金交付要綱第5条第1項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4　補助金交付申請時にあっては、その時点の予定内容で記載するものであり、事業実施中に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

様式第9号(第7条関係)

指令第　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　　　印

補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった補助事業については、次のとおり補助金の交付を決定したので通知します。

　なお、下記記載の事項に留意の上、事業を適切に遂行してください。

記

1　この補助金の交付の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 補助対象経費 | 補助金の額 |
|  | 円 | 円 |

2　この補助金は概算払ができますので、必要に応じて補助金等概算払申請書を提出してください。

3　補助対象事業の実施内容の方向性が変わる場合は、市長の承認を受けなければなりません。

4　補助対象事業の執行を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得なければなりません。

5　補助対象事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。

6　この補助金の交付の決定後における事情の変更により特別の必要が生じたときは、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付けた条件を変更することがあります。

7　補助対象事業が完了したとき（廃止の承認を受けたときを含む。）は、速やかに実績報告書等を市長に提出しなければなりません。

8　次の各号のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、当該取消しに係る部分に関し、既に交付された補助金があるときは、その返還を命ずることがあります。補助金の額の確定があった後においても、また同様とします。

（1）この補助金を他の用途に使用したとき。

（2）補助対象事業の執行に関し、この補助金の交付の決定の内容又はこれに付けた条件その他法令又はこれに基づく市長の処分に違反したとき。

（3）虚偽の申請その他不正な行為があったとき。

9　前項の規定による処分に関し、補助金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金を市に納付しなければなりません。

10　補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、その納付金額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した違約延滞金を市に納付しなければなりません。

様式第10号(第7条関係)

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　　　　印

補助金不交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日申請の安来市まち・ひと・しごと創生推進事業に係る補助金の交付申請について、下記の理由により交付しないので通知します。

記

1　不交付の理由

2　その他

 様式第11号(第8条関係)

補助金等変更・中止（廃止）承認申請書

　　年　　月　　日

安来市長　様

申請者

住　所

団体名

代表者

　　　　　年　　月　　日付け　　指令第　　　号をもって補助金の交付の決定を受けた補助事業について、次のとおり承認申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　補助金等の名称 |  |
| 2　交付決定額 | 円 |
| 3　補助金交付申請額の変更 | □　あり（変更後の補助金等交付申請額：　　　　円）□　なし |
| 4　変更又は中止（廃止）の理由 |  |
| 5　変更又は中止（廃止）の年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 6　添付書類 |  |

様式第12号(第9条関係)

指令第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　　　　印

補助金等変更・中止（廃止）決定通知書

　　　　　年　　月　　日申請の補助事業に係る計画の変更・中止（廃止）を承認し、　　　　年　　月　　日付け　　　指令第　　　号の補助金「金　　　　　円」を「金　　　　　円」に変更したので通知します。

　ただし、次の事項を承知してください。

１　この承認の内容は、　　　　年　　月　　日付け補助金等変更・中止（廃止）承認申請書に記載のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 変更前 | 変更後 |
| 補助対象経費 | 補助金の額 | 補助対象経費 | 補助金の額 |
|  |  |  |  |  |

２　変更後の補助金の交付の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりです。

様式第13号(第9条関係)

指令第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　　　　印

変更・中止（廃止）不承認通知書

　　　　　年　　月　　日申請の補助事業に係る計画の変更・中止（廃止）については、次の理由により承認しません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

1　理由

2　その他

様式第14号(第10条関係)

補助事業執行遅延（不能）報告書

　　年　　月　　日

安来市長　様

申請者

住　所

団体名

代表者

事業の名称

　　　　　年　　月　　日付け　　指令第　　　号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の補助事業について、次の理由により予定の期間内に完了する見込みがないことから報告しますので、指示をお願いします。

遅延又は遂行困難の理由

様式第15号(第11条関係)

補助金概算払申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

安来市長　様

申請者

住　所

団体名

代表者

事業の名称

　　年　　月　　日　　　指令第　　　号をもって交付の決定を受けた補助金について、概算払を受けたいので申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 概算払を受けたい時期 |  |  |  | 合計 |
| 概算払を受けたい額 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　申請の理由

様式第16号(第11条関係)

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

安来市長　　　　　　　　　印

補助金概算払決定通知書

　　年　　月　　日付けの申請に基づき、下記事業に係る補助金について、次のとおり概算払をすることと決定したので通知します。

記

事業の名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 概算払のできる時期 |  |  |  | 合計 |
| 概算払のできる額 | 円 | 円 | 円 | 円 |

様式第17号(第12条関係)

補助事業実績報告書

　　年　　月　　日

安来市長　様

住　所

団体名

代表者

　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定がありました安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金について、事業が完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業の名称 |  |
| 2　事業完了日 | 年　　　月　　　日 |
| 3　補助金交付決定額 | 円 |
| 4　事業実績額 | 円 |
| 5　添付書類 | □事業(計画・実績)書(別記第7号様式)□事業(予算・決算)書(別記第8号様式)□事業が実施されたことを確認できる資料(写真、事業の中心部分の実施が把握できる資料等)□その他必要と認められる資料 |

注1　□の部分は、該当するものを☑してください。

様式第18号(第13条関係)

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安来市長　　　　　　　　　　印

補助金額確定通知書

　　年　　月　　日付けで実績報告のあった下記の補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

1　事業の名称

2　確定内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 交付決定額 | 確定額 | 増　減 |
| 補助対象経費 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金 | 円 | 円 | 円 |

3　補助金の返還

補助金の概算払を受けた補助金が確定額を超えるときは、別途送付する「補助金返還命令書」により、補助金を返還していただきます。

様式第19号(第14条関係)

補助金請求書

　　年　　月　　日

安来市長　　　　　　　様

住　所

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　印

事業の名称

上記事業について、次のとおり交付を請求します。

請求金額　　金　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　補助金の振込先 | 金融機関名 | 　 |
| 口座種別 | 　 |
| 口座番号 | 　 |
| フリガナ | 　 |
| 口座名義人 | 　 |
| 2　備考 | 　 |

様式第20号(第15条関係)

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安来市長　　　　　　　　　　印

補助金交付取消通知書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号をもって交付決定した下記の補助金については、下記のとおり交付決定を取り消しましたので通知します。

記

1　事業の名称

2　内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 交付決定額 | 確定額 | 増　減 |
| 補助対象経費 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金 | 円 | 円 | 円 |

3　取消の理由

4　補助金の交付又は返還

　既に交付している補助金のうち取消額　　　　　　　　円については、別途送付します「補助金返還命令書」に基づき補助金を返還してください。

様式第21号(第16条関係)

第　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　安来市長　　　　　　　　　印

補助金返還命令書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で(補助金変更交付決定をした・補助金の額の確定をした・補助金交付決定を取り消した)安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金について、下記のとおり補助金を返還してください。

記

1　事業の名称

2　交付決定額

　補助金変更交付決定に伴う超過交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　補助金の額の確定に伴う超過交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　補助金交付決定取消に伴う超過交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

3　返還期限　　　　　　　　　　年　　月　　日

様式第22号(第17条関係)

　　年　　月　　日

安来市長　様

住　所

団体名

代表者

補助金精算書

　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で補助額の確定を受けました安来市まち・ひと・しごと創生推進事業補助金について、下記のとおり精算します。

記

1　事業の名称

2　精算内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 | 円 | 年　　月　　日概算交付 |
| 精算額(確定額) | 円 | 年　　月　　日額の確定 |
| 請求返還額 | 円 | 年　　月　　日請求／返還 |