

住民票の写し等の請求書(郵送用)

安来市長 様

平成 年 月 日

請 求 者	住 所		市		町		番地 番
	日中連絡がとれる電話または携帯電話 ☎ ()						
	ふりがな						
	氏 名		生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
使用の目的	☐ 車の登録 ☐ 簡易保険 ☐ 登記 ☐ 借り入れ ☐ 運転免許証 ☐ 各種資格試験 ☐ 年金 ☐ その他 ()						
誰のものが 必要ですか	☐ 本人						
	☐ 同一世帯		必要な方の氏名				
	☐ 同一世帯以外の人		本人・同一世帯員以外の場合はすべて下記にご記入ください。				



請求者が本人・同一世帯員以外の場合	誰のものが 必要ですか	住 所		安来市		町		番地 番
		ふりがな						
		氏 名		生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
	請求の理由	必ずチェックをお願いします。(請求理由が不明瞭又は正当な理由と認められない場合は交付できません) ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ●請求理由を詳しくご記入ください。 [] ●本籍・続柄等の記載が必要な場合はその理由を記入してください。 [] ※下記の権限書類が必要な場合があります。詳しくは市民課にお問い合わせください。						
権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 注文書 ☐ 社員証() ☐ 身分証明書 ☐ その他()							

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

証明書の種類	* ☐ 住民票の写し(世帯全員のもの)	☐ 本籍と筆頭者名	☐ 世帯主名と続柄	300円	通
	* ☐ 住民票の写し(一部の方のもの)	☐ 本籍と筆頭者名	☐ 世帯主名と続柄	300円	通
	* ☐ 住民票の写し(除票)	☐ 本籍と筆頭者名	☐ 世帯主名と続柄	300円	通
	☐ 住民票記載事項証明			300円	通

※印の住民票写しは原則として本籍・筆頭者、世帯主との続柄が省略してあります。
提出先によってはこれらの記載が必要な場合は、上記の項目にチェックをしてください。

請求方法 下記のものを同封し、ご送付ください。

1. 請求書
2. 手数料分の定額小為替(郵便局で取扱っています。切手・印紙では受付られません。)
3. 切手を貼った返信用封筒(請求者の住所、氏名を記載してください。
(住民登録されている住所以外は送付できません))
4. 請求される方の本人確認書類写し(運転免許証・顔付住民基本台帳カード・保険証など)
* 本人確認類の写しは返却できません。

あて先 〒692-8686 島根県安来市安来町878番地2 安来市役所 市民課 (☎ 0854-3080)