

安来市総合文化ホールの指定管理者募集 の質問書に対する回答

このことについて、次のとおり回答します。

担 当 部 署 文化スポーツ振興課

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
1	募集要項P. 2 3. 募集期間等	新型コロナウイルスの影響が長引いた場合、予定やプレゼンテーション及びヒアリング方法の変更はありますでしょうか？	現時点では予定の変更を考えておりません。プレゼンテーション及びヒアリングは、Web会議等の使用を検討しています。
2	募集要項 P. 2 3. 募集期間等	・現地説明会は実施しないでしょうか？ ・コロナ感染拡大の中、県を超えての確認ができない状況でのスケジュールは公平ではないのではないのでしょうか？ ・県を超えて移動しての現地視察は対応してくれますか？	・要望があれば個別に対応します。 ・現在の指定管理者の指定期間終了がせまっており、新型コロナウイルスの終息が見えない中、スケジュールの見直しは不可能と判断しました。 ・新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底していただいた上で、アルテピアの休館日に合わせて対応します。
3	募集要項P. 5 4. 申請方法等 (1)㊦ 納税証明書	消費税及び地方消費税についての納税証明書は「その3の3」でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
4	募集要項P. 5 4. (2)2)、4. (3)3)㉔ 申請書類・提案書類の取扱いについて	応募書類の著作権は、作成した応募者に帰属するとありますが、情報公開をする場合、応募者に公開内容の確認をしますか？	確認を行います。
5	募集要項P. 5 4. (2)2) 申請書類の取扱い	申請書類のすべてが情報公開の対象となるのでしょうか。安来市情報公開条例第10条(3)にあたるのはどの書類になりますか。	申請書類のうち、応募者が独自で確立した営業ノウハウ等で、公開することにより応募者に不利益が生じる情報です。
6	募集要項P. 5 4. (2)2) 申請書類の取扱い	指定管理者に選定されなかった応募者の申請書類も公開対象となりますか。	そのとおりです。
7	募集要項P. 6 4. (3)2)、5. (2) 選定審議会について	接触を避けるため、本件関係者・選定審議の人員を開示してください。	回答書別添資料1のとおりです。
8	募集要項P. 8 7. (1) 指定管理者業務の基準 P1. 2 文化事業に関する業務	「文化事業に関する業務」の直近3か年の実績（演目名・内容・入場者数・収支）を開示願います。	報告を受けているH30年度の実績については、回答書別添資料2のとおりです。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
9	募集要項P. 8 7. (4)⑩ 災害時における避難所としての施設に関する業務	「災害時における避難所としての施設に関する業務」とありますが、具体的にはどのような業務を想定しますか。協定書案などがありましたら開示願います。	回答書別添資料3のとおりです。
10	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (1) 指定管理料の上限	各年度文化事業として17,000千円の予算が指定管理料に含まれるとありますが、開示された平成30年度の収支決算書ではいくらが「文化事業予算」でしょうか？	20,000千円です。
11	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 指定管理料に含まれるもの	運営実施計画8人役とありますが、バイオマスボイラーの安全上、定期的な稼働のために別途5人が必要だと思われそうですが、予算内で常時管理責任を負うということに宜しいでしょうか？	そのとおりです。
12	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 指定管理料に含まれるもの	ホールの保安警備体制は、機械警備のみの想定でしょうか？	閉館時は機械警備のみの想定です。開館時には職員等の人為的警備が必要です。
13	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 指定管理料に含まれるもの	安来市産原木300トンの1年毎の購入交渉、含水率等の質の管理責任、保管、貯木地の管理、ボイラー燃料としての加工、搬入作業の費用負担も予算内で行うということに宜しいでしょうか？	そのとおりです。
14	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 指定管理料に含まれるもの	新型コロナウイルスの終息が見えない中、山陰両県の施設が閉館に追い込まれていますが、今回応募の指定管理者運用が開始した場合、開館を継続・運用する体制（補強要員の即時対応、感染予防対策、スタッフ管理による班分けでワンストップ体制を確保する事）も指定管理者責任において予算内で確実に対応するというに宜しいでしょうか？	指定管理料の中で対応していただくことを前提としています。
15	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 3) 事務費	修繕費の直近3か年の実績を開示願います。	H29年度は81千円、H30年度は905千円です。
16	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (2) 4) 人件費	現在の指定管理者が配置している人員体制を開示してください。（協力企業・委託先の人員を含む）	指定管理者の営業活動上のノウハウに関する情報に該当するため、開示できません。
17	募集要項P. 9 9. 経費に関する事項 (3) 4) 事業実施に対する助成金等	事業実施に対する助成金等とありますが、直近3か年の実績を開示願います。	現在のところ報告を受けている助成金はありません。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
18	募集要項P.9 9. 経費に関する事項 (3)5) 諸収入	現在の指定管理者が設置している自動販売機の台数を開示ください。	6台です。
19	募集要項P.9 9. 経費に関する事項 (4) 指定管理料の支払い	・指定管理料の支払いの項目で「次年度の指定管理料の額については、9月末の事業計画書及び収支予算書の提出時に調整を行います。」とありますが どういうことでしょうか？ 提案時に指定管理料金の要求額を提案しても毎年変更があるということでしょうか？	指定管理料の変更が生じる可能性があります。
20	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	目標稼働率の算出方法をご教示願います。 「各施設の稼働率・利用料収入」に記載の利用日数による算出と考えてよろしいですか。	維持管理費に対する利用料金収入割合をもとに算出しています。
21	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	各施設（大・小ホール、展示室、会議室、練習室、その他）ごとの直近3か年の稼働率を開示願います。	H29年度の稼働率は、回答書別添資料3のとおりです。 H31年度はまだ報告を受けておりません。
22	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	小ホールの目標稼働率が65%とありますが、ホール形式と平土間形式の比率はどのように想定しているのでしょうか？ また、転換作業（人力による組床作業）は合わせて何回くらいを想定しておられますか？	目標稼働率は維持管理費に対する利用料金収入割合をもとに算出しているため、使用形式の違い及び転換作業の回数については具体的な想定をしておりません。
23	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	・平成31年度の稼働率と利用料収入を開示ください。（募集要項、利用促進の取り組みの中で、目標稼働率がそれぞれ示されていますが、1年目では目標達成は「大ホール」と「会議室1」しか達成をしていませんが2年目はどのような状況でしょうか？） ・各施設の稼働率の算出方法を教えてください。	・平成31年度収支決算の報告期限が5月末日のため、まだ報告を受けておりません。 ・20に同じ。
24	募集要項P.10 9. (7)2) 施設管理者業務の基準P.3 3.1 利用料金の減免	条例では「指定管理者は、公益上特に必要があると認められるときは、利用料金を減免することができる」とあります。業務の基準で市が指定する減免以外に、これまでに指定管理者が独自に実施した減免の実績（どのような団体のどのような利用を減免としたのか）をご教示ください。	減免の実績についての報告は受けておりません。
25	募集要項P.10 9. (7)2) 施設管理者業務の基準P.3 3.1 利用料金の減免	平成30年度の利用のうちどれくらいの割合が減免利用だったのか施設ごとに開示してください。	24に同じ。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
26	募集要項P. 12 1 1. 役割及びリスクの 分担 リスク分担表	リスク分担で、今回の新型コロナウイルス感染拡大に伴う、休館・自粛の状況でのキャンセル料金や利用料金の減少はどのような対応をされる予定でしょうか？	検討中です。
27	募集要項P. 14 1 4. (4) 職員	現在の指定管理者の市内在住者雇用率を開示願います。	報告を受けておりません。
28	募集要項 P. 14 (4) 職員	指定管理者が変更となる場合、現在の指定管理者の従業員の再雇用の相談をすることは可能でしょうか？	本市への相談はできません。
29	指定管理者業務の基準 P. 1 2文化事業に関する業務の 基準	主な自主事業の実施内容と収支実績を教えてください。	8に同じ。
30	指定管理者業務の基準 P. 1 2文化事業に関する業務の 基準	<p>・平成30年度、平成31年度の文化事業について実施内容を教えてください。(概要が難しければ回数だけでも実施回数を教えてください)</p> <p>★ アウトリーチ活動 回数と概略 子ども文化芸術育成講座 回数と概要 子ども文化芸術発表会 回数と概要 市民参加公演 回数と概要</p> <p>★ 鑑賞・交流事業 演劇、ミュージカル、伝統芸能など舞台芸術公園 回数と概要 クラシックコンサート 回数と概要 鑑賞講座 回数と概要 共催・提携・後援公演 回数と概要</p> <p>★体験・参加事業 体験型ワークショップ 回数と概要 舞台芸術講座の回数と概要</p> <p>★情報発信事業 総合文化ホールフェスティバル 回数と概要</p> <p>・現在受けている助成金制度はありますか？</p>	<p>・H30年度の実績は回答書別添資料2及び以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●鑑賞交流事業 14本 ●体験参加事業 3本 (アウトリーチ、ワークショップ含) ●普及支援事業 6本 ●自主採算事業 2本 ●発信事業 1本 <p>H31年度はまだ報告を受けておりません。</p> <p>・17に同じ</p>
31	指定管理者業務の基準 P. 2 3-ア 施設の開館日等	直近3か年の臨時休館日の実績と休館日における開館実績を開示してください。	H29年度は1日、H30年度は3日、H31年度は1日です。全ての年度とも、臨時休館日の実績と休館日における開館実績は同数です。
32	指定管理者業務の基準 P. 2 3-イ 利用料金等	現在の指定管理者が設定している利用料の割引料金の実績があればご教示ください。	指定管理者の判断としており特に報告はを受けておりません。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
33	指定管理者業務の基準 P.3 4-エ 備品等の保守管理	<ul style="list-style-type: none"> ・備品リストを開示ください（特に事務所内備品、机ほか）初年度に指定管理料にて、指定管理者が購入した備品、消耗品はどのようなものがありますか？それは市の備品として引き継がれますか？パソコン含む（指定管理料で購入していないものは除く） ・事務機器等（複合機・電話機・AED）などでリースを引き継ぐものがありますか？あればその明細とリース金額。 ・指定管理の物件管理開始前に購入した備品等は初年度での経費計上は可能でしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・市が購入した備品リストは、回答書別添資料5のとおりです。指定管理者が指定管理料で購入した備品、消耗品の報告は受けておりません。 ・次期指定管理者決定後、現指定管理者との協議となります。 ・基本協定締結時に協議します。
34	指定管理者業務の基準 P.3 3-カ 広告宣伝等	<ul style="list-style-type: none"> ・広告宣伝等で、原則として年6回以上発行、全戸配布とありますが約14000世帯へは新聞折込でしょうか？ ・平成30年度、平成31年度の配布回数と折込料金を教えてください。 ・広報活動や自主事業を行うにあたり連携している団体等があれば教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月20日発行の市報への折込です。 ・H30年度、H31年度ともに6回です。折込料金は不要ですが、1回の配布につき自治会用ラベルシール代（約430名分）と広報誌を入れる封筒代（約430枚分）が必要です。 ・安来市及び安来市教育委員会以外の団体は把握しておりません。
35	指定管理者業務の基準 P.3 3-キ 友の会について	友の会、会員数を教えてください。指定管理者が代わった場合は引き継げるのでしょうか？	会員数はH30年度末時点で1057人です。会員の引継ぎについて、市では定めておりません。
36	指定管理者業務の基準 P.3 3-キ 友の会について	「開館準備段階で立ち上げる予定の友の会の運営を行ってください」とありますが、現在の友の会の内容（会員数・特典など）をご教示ください。	アルテピアHPにてご確認ください。会員数はH30年度末時点で1057人です。
37	指定管理者業務の基準 P.8 6留意事項 (5) モニタリング及び実績評価	平成29年度、平成30年度、平成31年度のモニタリング表を開示ください。	モニタリングは随時行っており「モニタリング表」は作成しておりません。実績評価については安来市のHP(平成30年度指定管理者制度導入の事業評価の公表)でご確認ください。
38	指定管理者業務の基準 P.8 6留意事項 (5) モニタリング及び実績評価	平成31年度の事業報告書を開示ください。	23に同じ。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
39	指定管理者業務の基準 P.3 3-ウ 施設の貸し出し	<ul style="list-style-type: none"> ・貸館予約受付に対するシステムは導入されていますか？また、導入済みのシステムを引き継ぐことはできますか？月額経費（システム維持費）などがあれば教えてください。 ・小ホールと大ホールが同時に稼働するときの注意事項があれば教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸館予約受付システムは導入していません。 ・大・小ホールの区分けをしていないことからホワイエ等に関係者以外の立ち入りがあること、搬入庫が共用であることです。
40	指定管理者業務の基準 P.4 3-ク 喫茶コーナーについて	<ul style="list-style-type: none"> ・市と協議の上運営とありますが、営業をしない選択肢はあるのでしょうか？ ・喫茶の売上は指定管理者の収入となるのでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・やむを得ない場合を除き、喫茶コーナーは営業していただくことを前提としています。 ・喫茶の運営を指定管理者が直接行う場合は指定管理者の収入となります。
41	指定管理者業務の基準 P.5 4 (2) 環境維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・1件、30万円の修繕負担の基準額がありますが、消費税込みの金額でしょうか？ ・現在課題となっている不具合箇所はありますか？ ・現時点での大型修繕の計画はありますでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税込みの金額です。 ・バイオマスボイラー放蒸弁の修繕等が課題となっています。 ・ありません。
42	施設維持管理業務の基準 (業務1-1 建築設備定期報告)	前回の点検日を教えてください。	点検日等は指定管理者の判断で行なっています。
43	施設維持管理業務の基準 (業務2-5 自家用電気工作物保安管理業務)	・仕様には年次の停電作業が3年に1度ですが、この仕様は保安協会以外では当てはまらないので、保安協会へ外部委託する必要があるとの解釈でよいのでしょうか？	仕様・条件等をクリアしていれば業者の選定については指定管理者の判断としています。
44	施設維持管理業務の基準 (業務2-8 設備機器保守点検、加湿用貯水槽)	空調機の加湿用に軟水装置等の設備があるのですか？	軟水装置はありませんが、加湿用のタンクがあります。
45	施設維持管理業務の基準 (業務2-8 設備機器保守点検、空冷ヒートポンプチャラー)	・冷温水の水質調査も夏冬の年2回必要ですか？	仕様・条件等のとおりです。
46	施設維持管理業務の基準 (業務2-8 設備機器保守点検、吸収式冷凍機)	・冷暖切替の記載がされていませんが、冷房専用の機械ですか？	そのとおりです。
47	施設維持管理業務の基準 (業務2-8 設備機器保守点検、バイオマスボイラー)	<ul style="list-style-type: none"> ・用途は吸収式冷凍機用の熱源以外の用途がありますか？ ・能力、仕様を教えてください。 ・ガス類対策特別措置法に係る法定点検は必要ですか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱交換器の熱源に使用します。 ・能力、仕様等は別紙機械設備図面機器番号B-1に記載しています。 ・法定点検に従ってください。
48	施設維持管理業務の基準 (業務2-9 設備機器保守点検、フロン漏洩簡易点検)	・定期点検の対象機はヒートポンプチャラー6機だけですか？	仕様・条件等のとおりです。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
49	施設維持管理業務の基準 (業務2-12 非常用発電設備保守点検)	・保守点検の詳細を教えてください。 また、昨年度の実負荷試験の実施月、 試験方法も教えてください。	法定点検に従ってください。
50	施設維持管理業務の基準 (業務2-14 消防用設備等 保守点検)	機器・総合、それぞれの点検月を教えてください。	法定点検に従ってください。
51	施設維持管理業務の基準 (業務2-15 防火対象物定期 点検報告)	・点検実施月を教えてください。	法定点検に従ってください。
52	施設維持管理業務の基準 (業務2-16 昇降設備保守 点検)	・業務内容に「フルメンテナンス」と ありますが、内容を教えてください。	フルメンテナンス契約のことです。
53	施設維持管理業務の基準 (業務2-18 防火設備保守 点検)	・点検実施月を教えてください。	法定点検に従ってください。
54	施設維持管理業務の基準 (業務3-19 衛生害虫防)	IPM方式と考えてよろしいでしょうか？	適切な管理を行ってもらえば手法等は 問いません。
55	施設維持管理業務の基準 (業務3-22 排水設備清 掃)	・污水管の洗浄の範囲、距離を教えてください。 ・污水槽、雑排水槽がありますか？ ・容量を教えてください。	・清掃範囲等についての詳細は指定管 理者との協議の上決定します。 ・図面のとおりです。 ・図面のとおりです。
56	施設維持管理業務の基準 (業務5-30 清掃管理【定期 清掃】)	特殊な床材を使用している箇所はあり ませんか？	維持管理業務基準のとおりです。
57	施設維持管理業務の基準 (業務8-33 機械警備装置 及び防犯カメラシステム)	カメラへのいたずらや妨害行為(配線 の断線等)を24時間毎日監視する。と ありますが、夜勤者による監視が必要 ということですか？	・12と同じ
58	施設維持管理業務の基準 (業務9-35 バイオマスボ イラー燃料)	原則市産材の活用なので、購入先等の 入手方法を教えてください。	しまね東部森林組合より原木を調達し ています。その後、チップへの加工が 必要です。
59	施設維持管理業務の基準 (その他全体)	・仕様、条件の資格については全ての 資格が法定で必要ですか？ また、資格者が常駐する必要はありま すか？ ・各機器のメーカーを教えてください。 ・ガス及び重油を燃料とする機器はあ りますか？ ・上水槽、雑用水槽が図面から見付け られませんが、給水は直圧式ですか？ 水槽式でしたらそれぞれの容量を教え てください。	→仕様・条件のとおり必要です。バイ オマスボイラー運用においては、専門 知識のある方が運転中は常駐してく ださい。 →メーカー等全てをお示しすることは 困難です。 →非常用発電設備で重油を燃料として います。 →上水槽及び雑用水槽はありません。 給水は直圧式です。

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
60	申込書類様式集 様式6	記入欄が不足する場合の追加について枚数で指定されていますが、1枚は1頁という意味ですか。表裏印刷で1枚（2頁）という意味ですか。	片面印刷の用紙を1枚とします。
61	申込書類様式集 様式6-E	「市民ボランティアに対する考え方とその取組」とありますが具体的に市民ボランティアとの協働実績があれば開示願います。	指定管理者の営業活動上のノウハウに関する情報に該当するため、提示できません。
62	収支決算書	委託費1～8の内訳を開示願います。	業務の委託については指定管理者が個別に専門業者と契約しており、その費用内訳は指定管理者の営業活動上のノウハウに関する情報に該当するため、提示できません。
63	収支決算書	光熱水費の内訳を教示してください。特にバイオマスボイラーの燃料費を開示してください。	平成30年度の内訳は下記のとおりです。 ・バイオマスボイラー用木材 932,364円 ・バイオマスボイラー用チップ 3,495,152円 ・電気料金 19,161,198円 ・上下水道料金 1,421,003円
64	収支決算書	光熱水費は前回公募では、当初予算額を下回った場合は精算だったと存じます。光熱水費の決算額は予算額を下回っているようですが、その余剰金はどこに計上していますか？	委託費等に計上しています。
65	収支決算書	事業委託料の内訳を開示願います。	費用内訳は指定管理者の営業活動上のノウハウに関する情報に該当するため、提示できません。
66	収支決算書	喫茶コーナーの運営に関する収支決算を開示してください。また、収入・支出はどの項目に含まれていますか。	業務基準に記載しているとおり、営業許可については指定管理者により行います。運営については本市では把握していません。
67	収支決算書	ここでいう繰越金とはどのようなものかご教示ください。また、その内訳を開示してください。	平成29年度及び30年度については、精算方式を取っているため平成30年度は前年度の指定管理料の繰越金です。内訳については本市では把握していません。
68	収支決算書	・平成30年度は開館特別年度であったと思われませんが、平成31年度の収支決算書の開示をお願いします。 ・収支決算書の収入で、「繰越金」とありますがこれは何でしょうか？ ・その他収入（事業）の内訳を教えてください。	→平成31年度収支決算の報告期限が5月末日のため、また報告を受けておりません。 →67の回答のとおりです。 →入場料・協賛金です。
69	収支決算書	一般管理費の内訳をご教示ください。	内訳は下記のとおりです。 ・500千円×12ヶ月

番号	募集要項または資料名・ページ・項目	質問内容	回答
70	その他	<ul style="list-style-type: none"> 館内のWi-Fi「どじょっこWi-Fi」は引き継げるのでしょうか？月額経費はいくらでしょうか？ 指定管理者が変更となる場合、年度末の3月分の水道光熱費は3月31日にべて今年度の管理者が支払うのでしょうか？ 来年度の貸館の前受け金は次期管理者へ引き渡せるという認識でよろしいのでしょうか？ すでに来年度の事業で決定しているものがありますでしょうか？ お客様からのクレームはどのような事が多いのでしょうか？ 	<p>→可能です。 本市で設置をしているため。経費はかかりません。 →そのとおりです。</p> <p>→そのとおりです。</p> <p>→現在のところ市で把握している事業はありません。 →市で把握している点としては公的バスが1日3便のため公共交通機関を利用される方は交通の便が悪いという意見が多いです。 →本市で作成している減免基準はありません。 →かまいません。</p>
追加	募集要項P.2 3. 募集期間等	プレゼン時にはパワーポイント等の共有ツールの使用はできますか？	現在、検討中です。
追加	募集要項 P.2 3. 募集期間等	<p>現地見学について</p> <ul style="list-style-type: none"> 直接現地をお願いするのか、市が対応してくれるのか？ <p>社内で日程を相談するにあたり、火曜日（休館日）以外では困難でしょうか？</p>	<p>本市に見学の旨を伝えていただければ、日程等を施設に連絡いたします。</p> <p>そのとおりです。</p>
追加	募集要項P.4 4. 申請方法等 (1) 申請に必要な書類	事業計画書は所定の様式にプラスして別様式のものを追加提出してもよろしいですか？	別様式の追加は不可です。
追加	募集要項P.9 9. 経費に関する事項 (2) 指定管理料に含まれるもの	<p>H31年度実績公開の件</p> <p>複数箇所の回答に31年度の実績は5/未報告の為、現在は未回答とありますがいつ頃回答がありますか？</p> <ul style="list-style-type: none"> 文化事業一覧 収支決算書 事業報告書 稼働率・利用料収入 	応募申出書受付締切日（5/20）までに開示できない資料は新たに公開できません。
追加	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	稼働率について維持管理費に対する利用料金収入割合をもとに算出とありますが計算方法をご教示ください。	旧市民会館の実績を基に利用料金収入を施設のどの部分で賄うのかを決定し稼働目標としています。
追加	募集要項P.10 9. 経費に関する事項 (6) 利用促進の取組	各施設の曜日別、時間帯別稼働率を教えてください	詳細は報告を受けていません。
追加	業務の基準P.4 4. 施設の管理に関する業務の基準	保証期間内ではなく保守点検は発生するのでしょうか？	保証期間等保守点検の業務委託については指定管理者が個別に専門業者と契約しているため報告を受けていません。
追加	収支決算書	電気の使用量と使用料金H30. H31の開示をお願いします。	<p>H30 使用量：668,104(kwh)</p> <p>使用料金：19,161,198円</p> <p>H31については現在のところ報告を受けておりません。</p>