

安来市公共施設等予約システム

操作マニュアル

(交流センター使用者編)

第3.0版

安来市市民生活部地域振興課

目次

1. 交流センターのオンライン予約について.....	2
2. システムへのアクセス.....	4
3. 会員登録、システムログイン.....	5
4. 施設の新規予約.....	8
5. 空き状況の確認.....	12
6. 予約確認、変更、キャンセル（マイページの表示）.....	14
7. 会員情報の確認・変更.....	15

改版履歴

日付	版	履歴
R6.10.15	第 1.0 版	新規作成
R7.9.1	第 2.0 版	安来中央、十神での導入による修正
R7.12.2	第 3.0 版	会員情報の確認・変更手順を追記

1. 交流センターのオンライン予約について

- ・ 安来市公共施設等予約システム（以下、システムという。）では、交流センターを含む安来市の公共施設の予約、変更・キャンセル、空き状況の確認ができます。
- ・ 対応している交流センター等は、R7.9.1 時点で、伯太中央交流センター、安来中央交流センター、十神交流センター、十神地区学習等供用施設です。
- ・ 手続き方法と手続き内容ごとの対応可否は、下表のとおりです。

		予約受付 開始日の9:00	A	使用日の6日 前の15:00	B	使用日の 2日前	C	使用日 当日
(日付例)		9/1		11/2		11/6		11/8
方法	できること							
システム	予約							
	変更 キャンセル	<input type="circle"/>		<input type="cross"/>		<input type="cross"/>		
	空き状況 の確認	期間終了までいつでも						
窓口	予約	<input type="circle"/>		<input type="circle"/>		<input type="circle"/>		
	変更 キャンセル			<input type="circle"/>				
	空き状況 の確認	平日9:00~17:00		平日9:00~17:00		開館日9:00~22:00		
電話	予約	<input type="cross"/>		<input type="cross"/>		<input type="cross"/>		
	変更 キャンセル	<input type="circle"/>		<input type="circle"/>		<input type="circle"/>		
	空き状況 の確認	平日9:00~17:00		平日9:00~17:00		開館日9:00~22:00		

A : 予約受付開始日の9:00から使用日の6日前の14:59まで B : 使用日の6日前の15:00から使用日の3日前まで

C : 使用日の2日前のから使用日当日まで

- ・ 予約受付開始は施設を使用しようとする月の 2 月前の日の属する月の初日の 9:00 からです。窓口での予約について、予約受付開始日が土日祝日や休館日の場合は、翌平日から受け付けます。
- ・ 電話での予約は原則行いません。
- ・ システムによる施設予約であれば、紙の申請書の提出は不要です。なお、従来通り窓口で紙の申請書を提出し、施設予約を行うことが可能です。
- ・ 予約は原則先着順で受け付けます。窓口にお越しいただいても、既に予約が埋まっている場合があります。

- ・ 使用区分の誤り等で申請内容を修正する必要がある場合、職員が申請を却下しますので、再度申請を行ってください。
- ・ 使用状況やシステムで予約した場合の予約内容については、24時間365日、システムで確認することが可能です。
- ・ システムで予約した場合、上の表のAの期間中にキャンセルする場合はシステムで行ってください。
- ・ システムで予約した場合、使用日の6日前の14:59までにキャンセルする場合は使用者自身で予約をキャンセルし、改めて予約を行ってください。
- ・ 使用日の6日前の14:59以降に変更・キャンセルをする場合は、使用者から各交流センターへ電話または窓口でご連絡ください。(連絡した日時によっては対応できかねる場合があります。)
- ・ 交流センターの使用は使用日の3日前までに申請が必要です。使用日の2日前以降に申請する場合、事前に交流センターまでお問い合わせください。施設管理の都合上、使用できない場合があります。
- ・ 使用の結果、予約承認メールに記載されている使用料と実際の使用料が異なる場合があります。

【予約フロー】



2. システムへのアクセス

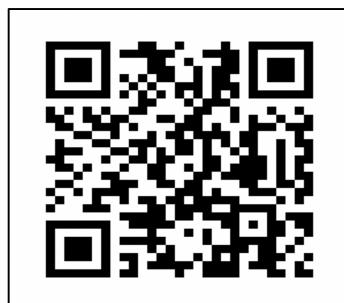
- ① Google や Yahoo!などの検索サイトで「安来市公共施設等予約システム」と検索します。



- ② 検索結果の「安来市公共施設等予約サイト」を選ぶと、システムのトップページが開きます。(安来市 HP からもアクセスできます。)

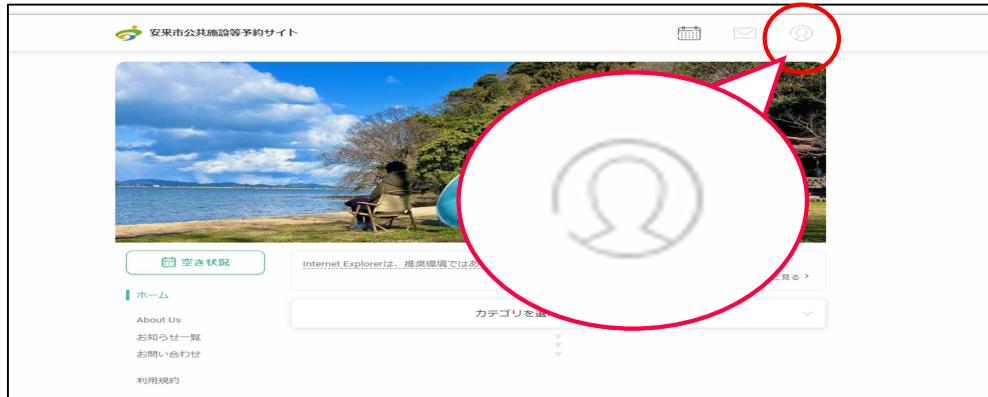


- ③ 以下の QR コードをカメラで読み取ると、直接トップページにつながります。



3. 会員登録、システムログイン

- ① ページ右上の人型のアイコンをクリックしてください。



- ② 使用が2回目以降の場合は、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。ログイン後マイページが表示されます。使用が初回の場合、「新規会員登録はこちら」をクリックしてください。



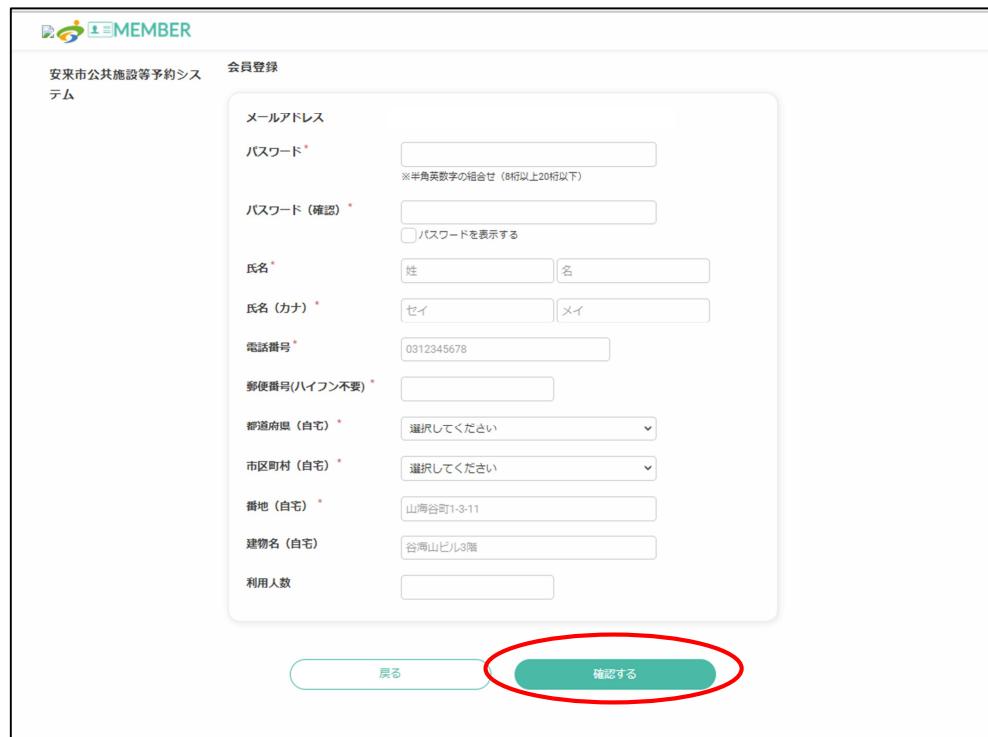
- ③ (以降に記載しているのはシステムの使用が初回の場合の会員登録の手順です。)

2回目以降の使用の方は、操作したい内容のページに進んでください。)

登録するメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信する」をクリックすると、入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。



- ④ 仮登録メールからアクセスできるページに、会員登録に必要な情報を入力し、「確認する」をクリックしてください。



会員登録

安来市公共施設等予約システム

メールアドレス

パスワード*

※半角英数字の組合せ（8桁以上20桁以下）

パスワード（確認）*

パスワードを表示する

氏名*

姓 名

氏名（カナ）*

セイ メイ

電話番号*

0312345678

郵便番号(ハイフン不要)*

都道府県（自宅）*

選択してください

市区町村（自宅）*

選択してください

番地（自宅）*

山海谷町1-3-11

建物名（自宅）

谷海山ビル3階

利用人数

戻る 確認する

- ⑤ 登録内容を確認し、使用規約を確認のうえ、「使用規約に同意する」にチェックを入れて、「登録する」をクリックしてください。



会員登録

安来市公共施設等予約システム

メールアドレス

パスワード

氏名

電話番号 0854-23-3070

郵便番号(ハイフン不要) 6928686

都道府県 (自宅) 島根県

市区町村 (自宅) 安来市

番地 (自宅) 安来町878-2

建物名 (自宅)

利用人数

利用規約に同意する

戻る 登録する

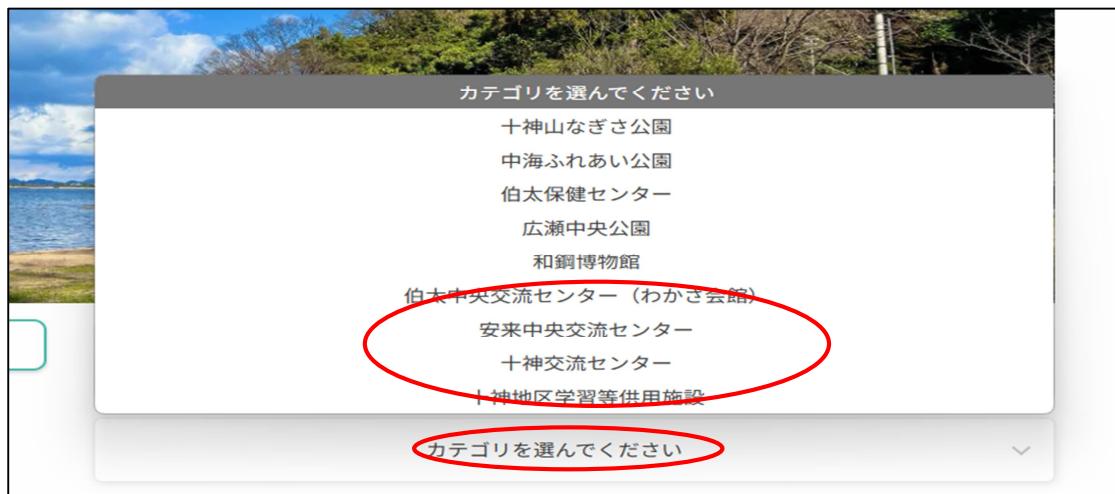
- ⑥ 以下の画面が表示されると予約完了です。会員登録完了後は、施設予約時に会員情報の入力が省力化されるほか、マイページで予約状況の確認ができます。



4. 施設の新規予約

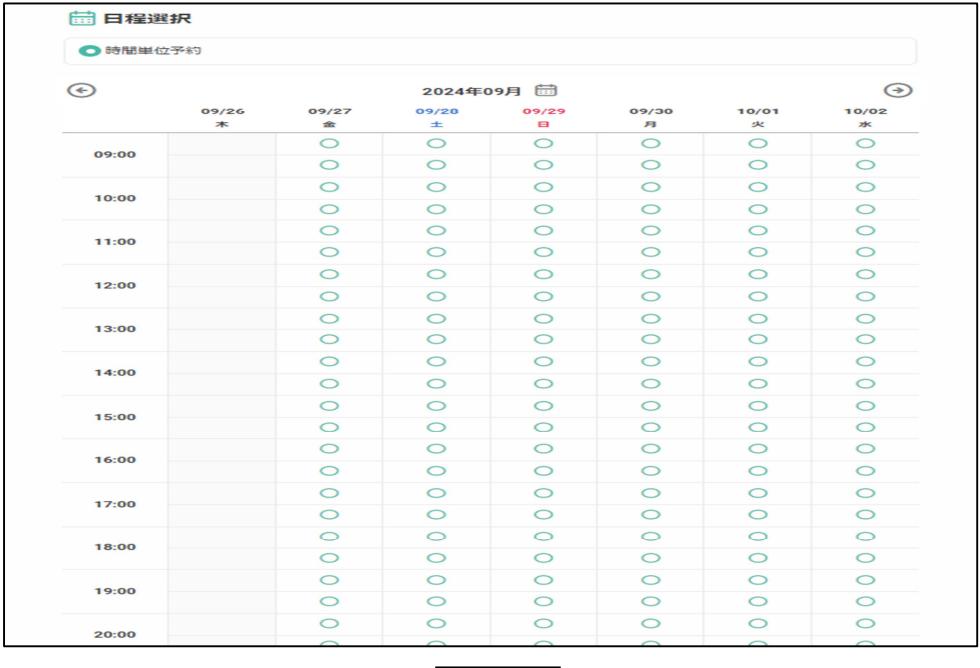
- ① システムログイン後、トップページをひらき、「カテゴリを選んでください」から使用する交流センターを選択してください。その後、使用区分、使用する部屋を選択し、「予約する」をクリックしてください。

※使用区分はご使用団体（者）とご使用目的によって決まりますので、不明な場合は交流センター職員までお問い合わせ下さい。



- ② 使用に関する内容が表示されるので、確認しながら下にスクロールすると、システムで予約できる期間の空き状況が表示されます。予約したい日時の「○」をクリック後、予約時間をプルダウンから選択し、「決定」をクリックしてください。すでに予約が入っている時間には「×」が表示されます。また、システムでの予約受付が終了している場合は選択できなくなっています。

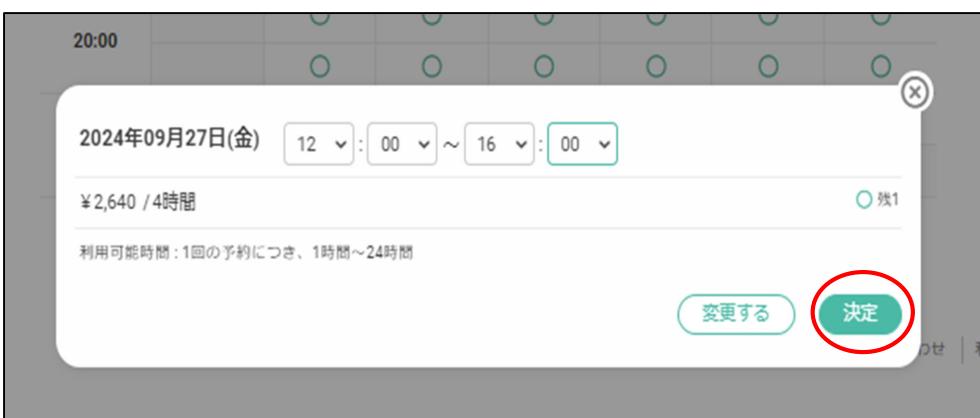
使用開始・終了の時間は30分単位で、使用時間は1時間単位で選択できます。



日程選択

時間単位予約

2024年09月						
09/26 木	09/27 金	09/28 土	09/29 日	09/30 月	10/01 火	10/02 水
09:00	○	○	○	○	○	○
10:00	○	○	○	○	○	○
11:00	○	○	○	○	○	○
12:00	○	○	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○	○	○
14:00	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○
16:00	○	○	○	○	○	○
17:00	○	○	○	○	○	○
18:00	○	○	○	○	○	○
19:00	○	○	○	○	○	○
20:00	○	○	○	○	○	○



2024年09月27日(金) 12:00 ~ 16:00

¥2,640 / 4時間

○ 残1

利用可能時間: 1回の予約につき、1時間~24時間

変更する 決定

- ③ 貸出備品や冷暖房の使用有無をオプションから選択し、「予約を進める」をクリックしてください。

オプション

スクリーン	¥ 0	0台
音響セット（マイク3本つき）	¥ 0	0セット
プロジェクター	¥ 0	0台
コードリール	¥ 0	0台
アンプセット（マイク2本つき）	¥ 0	0セット
ピアノ	¥ 0	0台
ホワイトボード	¥ 0	0台
冷暖房（わかさ会館）	¥ 440	0時間

※すべて税込金額です。

大集会室（多目的ホール）【一般利用】準備中・予約不可
2024年10月09日(水) 09:00 ~ 15:00

予約を進める

- ④ 使用者情報を確認し、使用内容を入力し、「確認する」をクリックしてください。

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *
氏名（カナ） *
メールアドレス *
電話番号 * 0854-23-3070
郵便番号(ハイフン不要) * 6928686
都道府県（自宅） * 島根県
市区町村（自宅） * 安来市
番地（自宅） * 安来町878-2
建物名（自宅）
利用人数 * 10

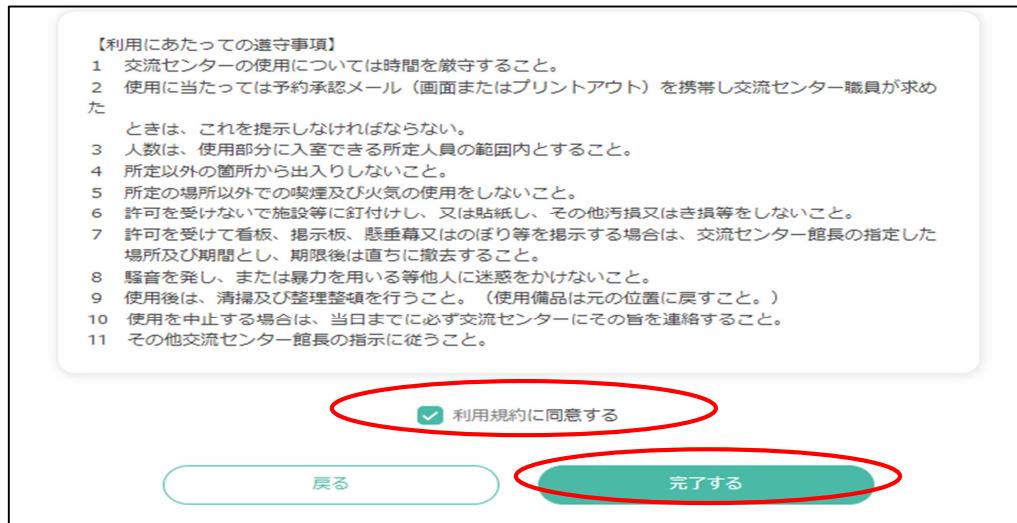
利用する団体名を教えてください。（個人で利用する場合は入力不要です。）例)
○○の会、○○協議会 など
ああ

イベント名称を教えてください。例)○○研修会 など *
あああ

利用目的を教えてください。
例) ○○会議を開催するため
ああああ

戻る 確認する

- ⑤ 使用者情報や予約内容、使用料金及び使用にあたっての遵守事項を確認後、使用規約を確認のうえ、「使用規約に同意する」にチェックを入れて、「完了する」をクリックしてください。



- ⑥ 以下の画面が表示されていれば、「仮予約」の完了です。登録されているメールアドレス宛に「○○様の予約申し込みを受け付けました。」というメールが届いているか、確認してください。



交流センター職員が予約内容を確認・承認すると、登録されているメールアドレス宛に「○○様のご予約が確定しました。」というメールが届きますので、確認してください。（予約確定には数日かかる場合があります。）

※仮予約や予約確定のメールが届かない場合、メールのセキュリティ設定や迷惑メール対策で迷惑メールに分類されていて、メールが届かない場合がありますので、その場合はメール設定の確認を行ってください。

5. 空き状況の確認

- ① システムのトップページを開き、「空き状況」をクリックします。

- ② 使用したい日時、施設、使用区分、部屋を選択し、「絞り込む」をクリックすると、選択した条件に基づいて、部屋の空き状況が表示されます。
※施設、使用区分、部屋の選択をしなかった場合、より広い範囲で空き状況を確認することが可能です。





表示されている○をクリックすると、各部屋の予約ページが表示されますので、予約を行うことが可能です。(予約については3.②以降をご確認ください。)

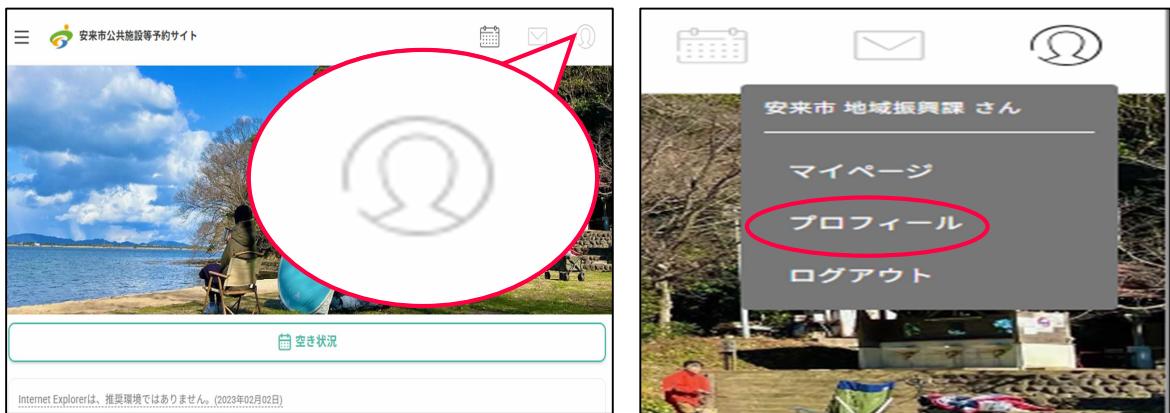
6. 予約確認、変更、キャンセル（マイページの表示）

- ① 予約内容の確認は、予約確定メールに記載されている URL、または、システムの「マイページ」で行うことができます。「マイページ」はシステムへのログイン後表示されます。
- ② 「マイページ」を開くと、予約状況が表示されます。「詳細」をクリックすると、借りる備品や料金の詳細などが表示されます。
- また、「キャンセル」をクリックすると、システムでのキャンセル受付期間中であれば、予約のキャンセルを行うことができます。予約を変更したい場合は、一度予約をキャンセルしてから、改めて新規の予約を行ってください。
- さらに、「予約履歴」をクリックすると、過去にした予約（キャンセルや使用完了したものも含む）が表示され、予約履歴から再予約することも可能です。
- 「予約システム」をクリックすると、公共施設等予約システムにアクセスし、施設の予約や空き状況の確認を行うことができます。



7. 会員情報の確認・変更

- ① システムにログイン後、トップページの右上に表示されている人型のアイコンを押し、「プロフィール」を選択します。(スマホの場合は人型のアイコンが画面の右下にに表示されます。) (ログインの手順は P5 を参照してください。)



- ② 登録されている会員情報が表示されます。会員情報を変更・入力したい場合は、変更したい情報や入力したい情報が含まれている箇所の「変更する」を押します。

- ③ 変更したい情報を入力し、「保存する」を押すと、変更完了です。