

安来市公共施設等予約システム

操作マニュアル

(交流センター利用者編)

第3.0版

安来市市民生活部地域振興課

目次

1. 交流センターのオンライン予約について.....	2
2. システムへのアクセス.....	4
3. 会員登録、システムログイン.....	5
4. 施設の新規予約.....	8
5. 空き状況の確認.....	12
6. 予約確認、変更、キャンセル（マイページの表示）	14
7. 会員情報の確認・変更.....	15

改版履歴

日付	版	履歴
R6.10.15	第 1.0 版	新規作成
R7.9.1	第 2.0 版	安来中央、十神での導入による修正
R7.12.2	第 3.0 版	会員情報の確認・変更手順を追記

1. 交流センターのオンライン予約について

- ・ 安来市公共施設等予約システム（以下、システムという。）では、交流センターを含む安来市の公共施設の予約、変更・キャンセル、空き状況の確認ができます。
- ・ 対応している交流センター等は、R7.9.1 時点で、伯太中央交流センター、安来中央交流センター、十神交流センター、十神地区学習等供用施設です。
- ・ 手続き方法と手続き内容ごとの対応可否は、下表のとおりです。

		予約受付 開始日の9:00 (日付例) 9/1	A	使用日の6日 前の15:00 11/2	B	使用日の 2日前 11/6	C	使用日 当日 11/8
方法	できること							
システム	予約							
	変更 キャンセル	○		×		×		×
	空き状況 の確認	期間終了までいつでも						
窓口	予約							
	変更 キャンセル	○		○		○		○
	空き状況 の確認	平日9:00~17:00		平日9:00~17:00		開館日9:00~22:00		
電話	予約	×		×		×		×
	変更 キャンセル	○		○		○		○
	空き状況 の確認	平日9:00~17:00		平日9:00~17:00		開館日9:00~22:00		

A：予約受付開始日の9:00から使用日の6日前の14:59まで B：使用日の6日前の15:00から使用日の3日前まで
C：使用日の2日前のから使用日当日まで

- ・ 予約受付開始は施設を使用しようとする月の2月前の日の属する月の初日の9:00 からです。窓口での予約について、予約受付開始日が土日祝日や休館日の場合は、翌平日から受け付けます。
- ・ 電話での予約は原則行いません。
- ・ システムによる施設予約であれば、紙の申請書の提出は不要です。なお、従来通り窓口で紙の申請書を提出し、施設予約を行うことが可能です。
- ・ 予約は原則先着順で受け付けます。窓口にお越しいただいても、既に予約が埋まっている場合があります。

- ・ 使用区分の誤り等で申請内容を修正する必要がある場合、職員が申請を却下しますので、再度申請を行ってください。
- ・ 使用状況やシステムで予約した場合の予約内容については、24 時間 365 日、システムで確認することが可能です。
- ・ システムで予約した場合、上の表の A の期間中にキャンセルする場合はシステムで行ってください。
- ・ システムで予約した場合、使用日の 6 日前の 14:59 までにキャンセルする場合は使用者自身で予約をキャンセルし、改めて予約を行ってください。
- ・ 使用日の 6 日前の 14:59 以降に変更・キャンセルをする場合は、使用者から各交流センターへ電話または窓口でご連絡ください。（連絡した日時によっては対応できかねる場合があります。）
- ・ 交流センターの使用は使用日の 3 日前までに申請が必要です。使用日の 2 日前以降に申請する場合、事前に交流センターまでお問い合わせください。施設管理の都合上、使用できない場合があります。
- ・ 使用の結果、予約承認メールに記載されている使用料と実際の使用料が異なる場合があります。

【予約フロー】



2. システムへのアクセス

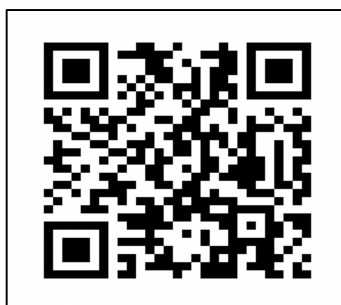
- ① Google や Yahoo!などの検索サイトで「安来市公共施設等予約システム」と検索します。



- ② 検索結果の「安来市公共施設等予約サイト」を選ぶと、システムのトップページが開きます。(安来市 HP からアクセスできます。)

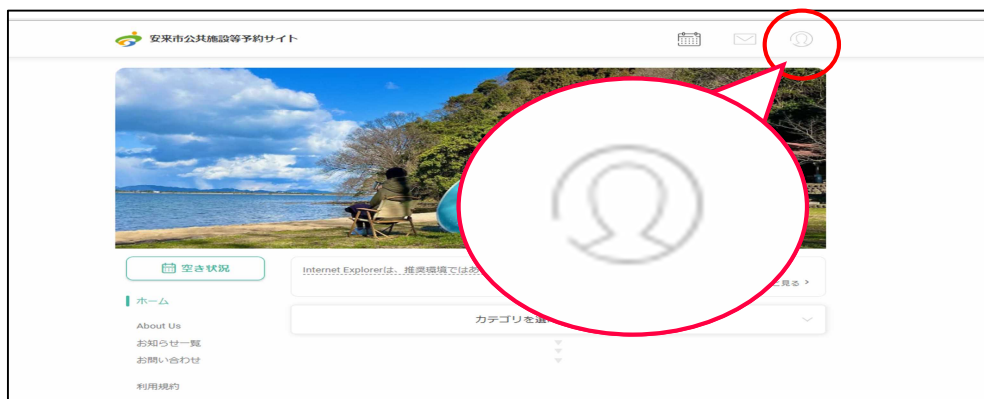


- ③ 以下の QR コードをカメラで読み取ると、直接トップページにつながります。



3. 会員登録、システムログイン

- ① ページ右上の人型のアイコンをクリックしてください。



- ② 使用が2回目以降の場合は、メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。ログイン後マイページが表示されます。使用が初回の場合、「新規会員登録はこちら」をクリックしてください。

- ③ （以降に記載しているのはシステムの使用が初回の場合の会員登録の手順です。2回目以降の使用の方は、操作したい内容のページに進んでください。）

登録するメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信する」をクリックすると、入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。

- ④ 仮登録メールからアクセスできるページに、会員登録に必要な情報を入力し、「確認する」をクリックしてください。

安来市公共施設等予約システム 会員登録

メールアドレス

パスワード*

※半角英数字の組合せ(8桁以上20桁以下)

パスワード(確認)*

☐ パスワードを表示する

氏名*

姓 名

氏名(カナ)*

セイ メイ

電話番号*

0312345678

郵便番号(ハイフン不要)*

都道府県(自宅)*

選択してください

市区町村(自宅)*

選択してください

番地(自宅)*

山海谷町1-3-11

建物名(自宅)

谷海山ビル3階

利用人数

- ⑤ 登録内容を確認し、使用規約を確認のうえ、「使用規約に同意する」にチェックを入れて、「登録する」をクリックしてください。

安来市公共施設等予約システム 会員登録

メールアドレス

パスワード

氏名

電話番号

0854-23-3070

郵便番号(ハイフン不要)

6928686

都道府県(自宅)

島根県

市区町村(自宅)

安来市

番地(自宅)

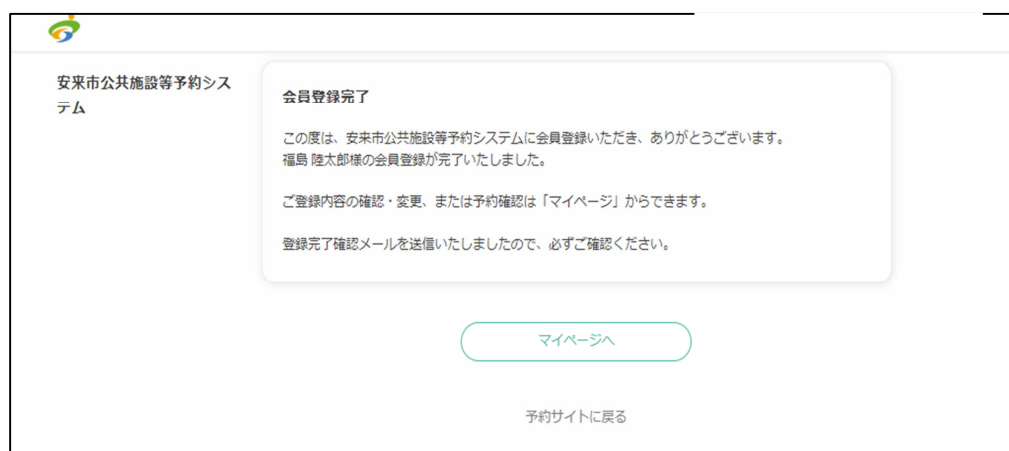
安来町878-2

建物名(自宅)

利用人数

☒ 利用規約に同意する

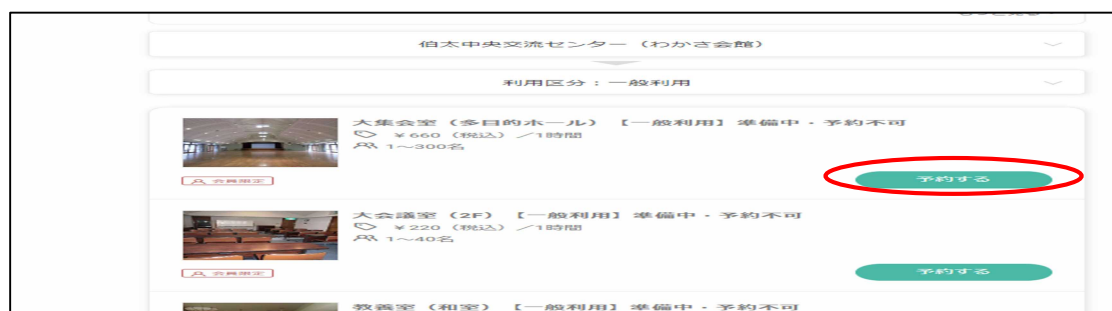
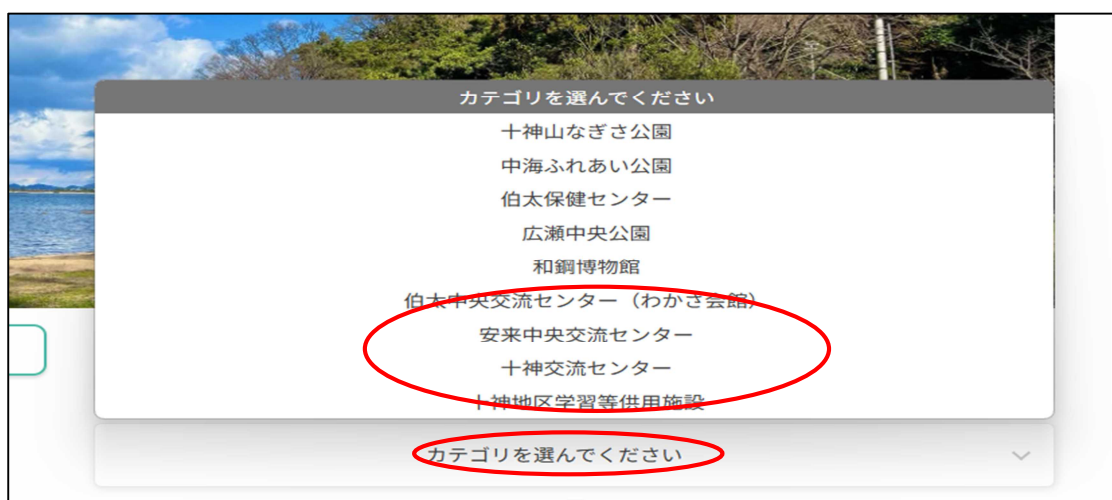
- ⑥ 以下の画面が表示されると予約完了です。会員登録完了後は、施設予約時に会員情報の入力が省力化されるほか、マイページで予約状況の確認をすることができます。



4. 施設の新規予約

- ① システムログイン後、トップページをひらき、「カテゴリを選んでください」から使用する交流センターを選択してください。その後、使用区分、使用する部屋を選択し、「予約する」をクリックしてください。

※使用区分はご使用団体（者）とご使用目的によって決まりますので、不明な場合は交流センター職員までお問い合わせ下さい。



- ② 使用に関する内容が表示されるので、確認しながら下にスクロールすると、システムで予約できる期間の空き状況が表示されます。予約したい日時の「○」をクリック後、予約時間をプルダウンから選択し、「決定」をクリックしてください。すでに予約が入っている時間には「×」が表示されます。また、システムでの予約受付が終了している場合は選択できなくなっています。

使用開始・終了の時間は 30 分単位で、使用時間は 1 時間単位で選択できます。

	09/26 木	09/27 金	09/28 土	09/29 日	09/30 月	10/01 火	10/02 水
09:00		○	○	○	○	○	○
10:00		○	○	○	○	○	○
11:00		○	○	○	○	○	○
12:00		○	○	○	○	○	○
13:00		○	○	○	○	○	○
14:00		○	○	○	○	○	○
15:00		○	○	○	○	○	○
16:00		○	○	○	○	○	○
17:00		○	○	○	○	○	○
18:00		○	○	○	○	○	○
19:00		○	○	○	○	○	○
20:00		○	○	○	○	○	○



2024年09月27日(金) 12 : 00 ~ 16 : 00

¥2,640 / 4時間 残1

利用可能時間: 1回の予約につき、1時間~24時間

変更する 決定

- ③ 貸出備品や冷暖房の使用有無をオプションから選択し、「予約を進める」をクリックしてください。

オプション

スクリーン	¥ 0	0台
音響セット（マイク3本つき）	¥ 0	0セット
プロジェクター	¥ 0	0台
コードリール	¥ 0	0台
アンプセット（マイク2本つき）	¥ 0	0セット
ピアノ	¥ 0	0台
ホワイトボード	¥ 0	0台
冷暖房（わかさ会館）	¥ 440	0時間

※すべて税込金額です。

大集会室（多目的ホール）【一般利用】準備中・予約不可

2024年10月09日(水) 09:00 ~ 15:00

予約を進める

- ④ 使用者情報を確認し、使用内容を入力し、「確認する」をクリックしてください。

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *

氏名（カナ） *

メールアドレス *

電話番号 * 0854-23-3070

郵便番号(ハイフン不要) * 6928686

都道府県（自宅） * 島根県

市区町村（自宅） * 安来市

番地（自宅） * 安来町878-2

建物名（自宅）

利用人数 * 10

利用する団体名を教えてください。（個人で利用する場合は入力不要です。） 例）〇〇の会、〇〇協議会 など

ああ

イベント名称を教えてください。 例）〇〇研修会 など *

あああ

利用目的を教えてください。 例）〇〇会議を開催するため *

ああああ

戻る

確認する

- ⑤ 利用者情報や予約内容、使用料金及び使用にあたっての遵守事項を確認後、使用規約を確認のうえ、「使用規約に同意する」にチェックを入れて、「完了する」をクリックしてください。

【利用にあたっての遵守事項】

- 1 交流センターの使用については時間を厳守すること。
- 2 使用に当たっては予約承認メール（画面またはプリントアウト）を携帯し交流センター職員が求めたときは、これを提示しなければならない。
- 3 人数は、使用部分に入室できる所定人員の範囲内とすること。
- 4 所定以外の箇所から出入りしないこと。
- 5 所定の場所以外での喫煙及び火気の使用をしないこと。
- 6 許可を受けないで施設等に釘付けし、又は貼紙し、その他汚損又はき損等をしないこと。
- 7 許可を受けて看板、掲示板、懸垂幕又はのぼり等を掲示する場合は、交流センター館長の指定した場所及び期間とし、期限後は直ちに撤去すること。
- 8 騒音を発生し、または暴力を用いる等他人に迷惑をかけること。
- 9 使用後は、清掃及び整理整頓を行うこと。（使用備品は元の位置に戻すこと。）
- 10 使用を中止する場合は、当日までに必ず交流センターにその旨を連絡すること。
- 11 その他交流センター館長の指示に従うこと。

☒ 利用規約に同意する

戻る

完了する

- ⑥ 以下の画面が表示されていれば、「仮予約」の完了です。登録されているメールアドレス宛に「〇〇様の予約申し込みを受け付けました。」というメールが届いているか、確認してください。



📅 空き状況

ホーム

About Us

お知らせ一覧

お問い合わせ

利用規約

仮予約受付完了
仮予約いただき、誠にありがとうございます。
仮予約を受付けました。
※仮予約のため、ご予約はまだ確定していません。
別途、予約確認後に、予約確定／不可メールが届きますので、必ずご確認ください。

仮予約受付の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。

予約情報 LINEで送る 印刷する

予約日時	2024年09月27日(金) 12:00 ~ 16:00
予約番号	69xMEXVyt

交流センター職員が予約内容を確認・承認すると、登録されているメールアドレス宛に「〇〇様のご予約が確定しました。」というメールが届きますので、確認してください。（予約確定には数日かかる場合があります。）

※仮予約や予約確定のメールが届かない場合、メールのセキュリティ設定や迷惑メール対策で迷惑メールに分類されていて、メールが届かない場合がありますので、その場合はメール設定の確認を行ってください。

5. 空き状況の確認

- ① システムのトップページを開き、「空き状況」をクリックします。



- ② 使用したい日時、施設、使用区分、部屋を選択し、「絞り込む」をクリックすると、選択した条件に基づいて、部屋の空き状況が表示されます。

※施設、使用区分、部屋の選択をしなかった場合、より広い範囲で空き状況を確認することが可能です。



安来市公共施設等予約サイト

← ホーム

2024年10月18日(金)

時間 10:00 - 14:00

カテゴリ 伯太中央交流センター（わかさ会館）

選択してください

選択してください

利用区分：市及び市の関係機関等

利用区分：サークル登録団体等

利用区分：営利活動・政治活動・宗教活動

利用区分：一般利用

大集会室（多目的ホール）
【市または市の関係機関等...

10 11 12 13 14 15 16 17

00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00



安来市公共施設等予約サイト

← ホーム

2024年10月18日(金)

時間 10:00 - 14:00

カテゴリ 伯太中央交流センター（わかさ会館）

利用区分：一般利用

メニュー 大集会室（多目的ホール）【一般利用】準備中・...

絞り込む

10 11 12 13 14 15 16 17

00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00

大集会室（多目的ホール）
【一般利用】準備中・予約...



安来市公共施設等予約サイト

← ホーム

2024年10月18日(金)

時間 10:00 - 14:00

カテゴリ 伯太中央交流センター（わかさ会館）

利用区分：一般利用

メニュー 選択する

☐ すべて見る

☐ 大集会室（多目的ホール）【一般利用】準備中・予約不可

☐ 大会議室（2F）【一般利用】準備中・予約不可

☐ 教養室（和室）【一般利用】準備中・予約不可

☐ 小会議室（1F）【一般利用】準備中・予約不可

☐ 農産加工実習室（調理室）【一般利用】準備中・予約不可

☐ 研修資料資料室【一般利用】準備中・予約不可

大集会室（多目的ホール）
【市または市の関係機関等...

大集会室（多目的ホール）
【サークル登録団体等】準備中・...

10 11 12 13 14 15 16 17

00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00 15 30 45 00

表示されている○をクリックすると、各部屋の予約ページが表示されますので、予約を行うことが可能です。（予約については3.②以降をご確認ください。）

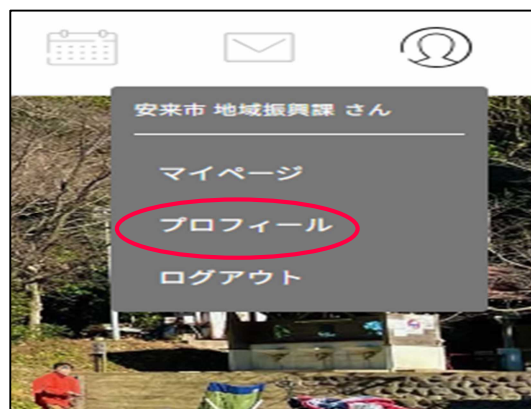
6. 予約確認、変更、キャンセル（マイページの表示）

- ① 予約内容の確認は、予約確定メールに記載されている URL、または、システムの「マイページ」で行うことができます。「マイページ」はシステムへのログイン後表示されます。
- ② 「マイページ」を開くと、予約状況が表示されます。「詳細」をクリックすると、借りる備品や料金の詳細などが表示されます。
また、「キャンセル」をクリックすると、システムでのキャンセル受付期間中であれば、予約のキャンセルを行うことができます。予約を変更したい場合は、一度予約をキャンセルしてから、改めて新規の予約を行ってください。
さらに、「予約履歴」をクリックすると、過去にした予約（キャンセルや使用完了したものも含む）が表示され、予約履歴から再予約することも可能です。
「予約システム」をクリックすると、公共施設等予約システムにアクセスし、施設の予約や空き状況の確認を行うことができます。



7. 会員情報の確認・変更

- ① システムにログイン後、トップページの右上に表示されている人型のアイコンを押し、「プロフィール」を選択します。（スマホの場合は人型のアイコンが画面の右下にに表示されます。）（ログインの手順は P5 を参照してください。）



- ② 登録されている会員情報が表示されます。会員情報を変更・入力したい場合は、変更したい情報や入力したい情報が含まれている箇所の「変更する」を押します。

プロフィール	
氏名	安来市 地域振興課 ヤスギシ テイクシンコウカ
電話番号	0854233070
郵便番号(ハイフン不要)	6928686
都道府県(自宅)	島根県
市区町村(自宅)	安来市
番地(自宅)	安来町8
建物名(自宅)	
利用人数	20
メールアドレス	chikishinkou@city.yasugi.shimane.jp
パスワード	*****

- ③ 変更したい情報を入力し、「保存する」を押すと、変更完了です。

プロフィール編集	
氏名 *	安来市 地域振興課
氏名(カナ) *	ヤスギシ テイクシンコウカ
電話番号 *	0854233070
郵便番号(ハイフン不要) *	6928686
都道府県(自宅) *	島根県
市区町村(自宅) *	安来市
番地(自宅) *	安来町878-2
建物名(自宅)	
利用人数	20