

安来市公共施設等予約サイト 利用者情報確認・変更手順書 (交流センター利用者向け)

安来市市民生活部地域振興課

①Google、Yahooなどで「安来市公共施設予約システム」を検索し、検索結果からトップページを開きます。



②トップページの右上に表示されている人型のアイコンを押します。(スマホの場合は人型のアイコンが画面の右下に「ログイン」という文字とともに表示されます。)



③登録しているメールアドレスとパスワードを入力し、システムにログインします。

④ログインすると再びトップページが表示されます。人型のアイコンを押し、「マイページ」を選択します。



⑤プロフィールが表示されますので、変更したい情報や入力したい情報が含まれている箇所の「変更する」を押します。

A screenshot of the 'プロフィール' (Profile) page. It displays various personal information fields such as '氏名' (Name), '電話番号' (Phone Number), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '番地' (Address), '建物名' (Building Name), '利用人数' (Number of Users), and 'メールアドレス' (Email Address). Each field has a corresponding '変更する' (Change) button to its right. A red rectangular box highlights the '変更する' button for the '都道府県' (Prefecture) field, with a red arrow pointing to it from the right.

⑥必要な情報を入力し、「保存する」を押すと、変更完了です。

A screenshot of the 'プロフィール編集' (Edit Profile) page. It shows a form with various input fields for editing profile information, including '氏名' (Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), '電話番号' (Phone Number), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '番地' (Address), '建物名' (Building Name), and '利用人数' (Number of Users). At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '保存する' (Save). The '保存する' button is circled in red.