ＦＡＸ送信表不要

**(FAX)** 0854-23-3153 **(LGWAN)** gikai@city.yasugi.lg.jp **(E-MAIL)** gikai@city.yasugi.shimane.jp

安来市議会行政視察申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　依頼日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．議会名 |  | | | | | |
| ２．委員会名  （または会派名等） |  | | | | | |
| ３．希望日時 | 第１希望 | | 令和　　年　　月　　日（　 ）　　　時　　分～　　時　　分 | | | |
| 第２希望 | | 令和　　年　　月　　日（　 ）　　　時　　分～　　時　　分 | | | |
| ４．人数 | 合計　　　人（議員　　人 ／ 随行　　人 ／ その他（　　　）　　　人） | | | | | |
| ５．担当者名  及び連絡先 | 担当者 | (所属)　　　　　　　　　(氏名) | | | | |
| 電　話 | － － | | | ＦＡＸ | － － |
| e-mail | ＠ | | | | |
| ６．視察内容 | 視察項目 | | |  | | |
| 内　容 | | | 現地視察の希望（　有　・　無　・　未定　） | | |
| ７．交通手段 | □電車・路線バス　　□借り上げバス（□大型　□中型以下）  □タクシー　　□その他（　　　　　　　）　　□未定 | | | | | |
| ８．行程情報 | 市内宿泊 | | □あり（□前日　□当日）　　　□なし　　　□未定 | | | |
| 市内食事 | | □あり（□昼食　□夕食）　　　□なし　　　□未定 | | | |
| ９．その他 |  | | | | | |

※ＦＡＸ、メール送信後は安来市議会事務局（TEL:0854-23-3125）へご連絡をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **安来市議会事務局記入欄（以下は記入しないでください）** | |
| 担当課・担当者 | 依頼日　　　年　　月　　日　　　　　　課　　　　　　（担当：　　　　　） |
| 受入れの可否 | 回答日　　　年　　月　　日　　　可　　・　　否（理由：　　　　　　　　） |
| 相手先への連絡 | 連絡日　　　年　　月　　日　　（　電話　・　メール　・　ＦＡＸ　） |
| 会場の予約 | 予約日　　　年　　月　　日　　（会場：　　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  |