

クロームブックは学習活動のために使用するものです。皆さんの学習を支えるための道具です。これからの学習にしっかりと使いこなして、自分の「新しい文房具」として活用してください。

タブレットは大変便利な道具です。しかし使い方によっては心配されることもあります。学習活動に関わる以外に使用することはできません。ルールに従った活用をしてください。不適切な使用があったときは使用を禁止します。

しっかりと理解し有効に活用しましょう。

1. クロームブックを大切に使うために

- ① クロームブックは大切に扱い授業中や校内を持ち運ぶ時、落としたり、衝撃を加えたりすることがないように気をつけましょう。落として壊したり、不具合が起こったりした時には、すぐに先生に知らせましょう。
- ② 保管するときは、充電キャビネットに置き、充電しましょう。授業の前後、教室に置いている場合や休憩時間の使用はできません。
- ③ 画面はタッチパネルになっています、鉛筆やボールペンで触れたり、磁石を近づけたりするのはやめましょう。

2. 安全な使用のために

- ④ クロームブックを使用するときは正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように注意し、目を休ませながら使いましょう。
- ⑤ インターネットの利用には制限がかけられていますが、あやしいサイトに入ってしまったときは、先生に知らせましょう。
- ⑥ インターネットから取り込んだデータ（写真や動画など）は、学習活動で先生が許可したもののだけ保存しましょう。また、データはGoogleドライブに保存して、クロームブック内のマイファイルに保存はしないようにしましょう。

3. マナーや個人情報大切にするために

- ⑦ パスワードは自分だけが記憶し、他の人に伝えてはいけません。また、他の人のパスワードを探ったり、使用したりしてはいけません。
- ⑧ 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号、写真、学校名など）はインターネット上に載せてはいけません。
- ⑨ カメラで撮影するときは、勝手に撮影せず、必ず撮影する相手の許可をとりましょう。
- ⑩ 相手を傷つける内容、マナー違反、誹謗中傷、法律に触れるチャットやコメントを書き込んではいけません。

4. その他

- ⑪ 電子メールの送受信が必要な場合は、先生に相談しましょう。
- ⑫ 先生と児童のチャットやコメントでのやりとりは学校の授業や学級の活動に関してのみとします。個人的な連絡には使いません。