

安来市立第二中学校 学校ホームページ管理運用規程

安来市立第二中学校

1 趣旨

学校公式 web ページ（学校公式ホームページ）（以下「ホームページ」という。）を運営することにより、学校の教育活動を保護者や地域に公開し、開かれた学校づくりを進めることを目的とする。

2 運営体制

ホームページの管理責任者は校長とする。管理責任者は、校内の運営体制を整え、ホームページの円滑な運営を図るとともに、常に適正な情報が掲示されるよう配慮するものとする。ホームページの更新管理者は校長、教頭、ICT・HP 担当者とする。

3 作成・公開手順

作成者は、安来市が指定するシステムを用いて、作成（更新）する。

作成者はページの作成が完了した場合、web 上で公開の承認を依頼する（不在の場合は、教頭とする）。管理責任者は、承認依頼を受けた場合、内容を確認し承認・不承認処理を出す。

4 内容

校内の全作成者が以下の内容を理解し、共通認識をもって作成（更新）を行うものとする。また、将来的には、校内の各教職員が更新できるように対応を進める。

(1)掲載する内容

ア 基本項目

校名、所在地、連絡先（電話番号・ファックス番号・メールアドレス）の他、安来市が示す「学校紹介」、「行事予定」、「広報」、「活動の様子」の4つの項目を中心にとりあげ、更新したものは随時「新着情報」として、紹介する。

「学校紹介」・・・学校経営方針、いじめ防止方針、部活動の活動方針、カリキュラム構
想など

「行事予定」・・・年間行事予定、月別行事予定など

「広報」・・・学校通信「高宮だより」、ホームページ運用規定など

「活動の様子」・・・生徒の活動の様子、給食の献立・写真、広く学校を知ってもら
う上で必要と認められるもの

イ その他

教育的効果があると校長が認めるもの

(2)掲載してはならない内容

- ア 公序良俗に反するもの又は教育上不適切なもの。
- イ 特定の個人や団体を誹謗・中傷したり、不利益をもたらしたりするもの。
- ウ 営利を目的としたもの。
- エ 生徒及び教職員のプライバシーを侵害する恐れのあるもの。
- オ 著作権等の知的所有権を侵害する恐れのあるもの。
- カ 犯罪行為に結びつく恐れのあるもの。
- キ その他、ホームページに掲載する内容としてふさわしくないと判断したもの。

5 個人情報の取り扱い

生徒の人権及び安全確保のため、個人を特定できる情報は原則として掲載しないこととする。ただし、学校行事や生徒作品・活動成果の紹介等、掲載が必要な場合には、事前に本人及び保護者の同意を得てから掲載するものとする。

また、学校外の地域講師の方などについては、必ず、掲載の可否を確認する。

個人情報の取り扱いについては、年度当初、または、前年度末に生徒・保護者の意思を確認する。生徒・保護者の意思にしたがう。

(1)個人情報にあたる情報

※ホームページ上では、個人が特定できないようにする。姓名の記載はせず、イニシャルでの記載とする。

(2)写真等についての取り扱い

写真の掲載も入学前の許可を得る。極端にアップの写真を載せないこと。

本校の生徒・職員以外の顔・名札などは、解像度を下げるなどする。

※動画は掲載しない。

6 備考

本規程に定めがない事項については、校長が判断する。

本規程は令和3年4月22日から運用を開始する。