

NO.	質問を受けた日	ページ	質問の内容	質問に対する回答
1	令和7年7月4日	<b>実施要領</b> 2ページ 3 参加資格 (5)	元受けとして自治体へのペーパーレス会議システムの導入実績はあるが、議会への導入実績は協業ベンダーのみの場合でも参加できますでしょうか？	①参加希望事業者が元請けとして導入した実績を有する必要がある。 ②参加希望事業者が元請けではないが、元請けとの協業、一部業務受託などにより導入した実績を有する必要がある。 ※①と②いずれも実績として要件を満たすものとしませんが、②の場合は、参加意思表明書類提出時に発注者発行の再委託の承諾書等（正式な協業、一部受託を証する書類）の写しを添付してください。 従って、協業ベンダーのみの実績の場合は参加できません。
2	令和7年7月4日	<b>実施要領</b> 3～4ページ 6 提案書類の作成及び提出	企画提案書に社名やサービス名を記載してもよろしいでしょうか。また、ページ数に上限はございますでしょうか。ページ数の上限がある場合、表紙、目次、および中目次もページ数にカウントされますでしょうか。	企画提案書に社名やサービス名を記載してください。ページ数については、上限数は設けません。
3	令和7年7月4日	<b>実施要領</b> 4～5ページ 7 受託候補者の選定	プレゼンテーションの際、実際のシステム画面を投影しながら説明することは可能か？	可能です。
4	令和7年7月4日	<b>実施要領</b> 4～5ページ 7 受託候補者の選定	プレゼンテーションの際に、審査員にタブレット機器を配布しても良いか？可能である場合は、配布端末の台数をご教示願いたい。	プレゼンテーションの際に、審査員にタブレット機器を配布しても構いません。当該プロポーザル選定委員会委員の人数は8人以内としていますので、8人分のタブレット端末が必要となります。
5	令和7年7月1日	<b>実施要領</b> 5ページ 7 受託候補者の選定 (2) 評価選定	ア選定委員会について伺います。プレゼンテーションでは、タブレット端末の実機を用いてシステム機能について実演すると共に、審査員の皆様に一人一台のタブレット端末を配布して操作性をご体感頂きたいと考えております。人数分のタブレット端末を手配させて頂きたく、プロポーザルにご出席される方の人数をご教示ください。	当該プロポーザル選定委員会委員の人数は8人以内としていますので、8人分のタブレット端末が必要となります。
6	令和7年7月4日	<b>実施要領</b> 5ページ 7 受託者候補者の選定 (1) エ その他	タブレットについて、審査委員会のみなさま方に操作していただきながらの説明を想定しておりますが、予め準備すべき端末の台数についてご教示いただけますでしょうか。また、審査委員会のメンバー構成についてもご教示いただけますでしょうか。	当該プロポーザル選定委員会委員の人数は8人以内としていますので、8人分のタブレット端末が必要となります。審査委員会委員は安来市役所関係課職員で構成します。

NO.	質問を受けた日	ページ	質問の内容	質問に対する回答
7	令和7年7月1日	<b>仕様書</b> 3 使用期間 (2)その他	別途用意するタブレットについて伺います。 ご利用予定のタブレット端末の機種名、OSバージョンをご教示ください。	タブレット端末については、 11インチiPad Air wi-fiモデル(Apple M3/8GB/128GB/iPadOS/SIMスロット:なし)の利用を予定しています。
8	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 3 使用期間 (2)その他	納入が遅れるか可能性もあるかと理解しているが、現時点での納入想定時期はいつ頃か?	現時点での納入時期(期限)は10月中旬を想定しています。
9	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 3 使用期間 (2)その他	タブレットは別事業で調達される前提と理解しているが、調達を想定されているタブレットのメーカー、機種やOSなどはあるか?ある場合は情報をご共有いただきたい	タブレット端末については、 11インチiPad Air wi-fiモデル(Apple M3/8GB/128GB/iPadOS/SIMスロット:なし)の利用を予定しています。
10	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 4 業務内容 (2)会議システムの初期設定の実施	初期設定については、「貴市が調達したタブレット機器に会議システムのアプリインストール及び、利用者アカウントの作成」のご対応を基本とし、詳細は貴市とご相談の上決定させていただき想定で宜しいでしょうか?	左記質問の想定のとおりです。
11	令和7年7月1日	<b>仕様書</b> 4 業務内容 (3)会議システムの操作研修の実施	3回の現地対面での操作研修について伺います。 全て別日での実施という認識でよろしいでしょうか。	3回の現地対面での操作研修については、同日での実施で 午前に利用者研修を1回(2時間程度) 午後に利用者研修を1回(2時間程度) ※午前と午後は同じ内容で、どちらかを受講、 理解度を深めるため2回受講も可とする。 そのあと、管理者研修を1回(2時間程度) を想定していますが、具体的な内容については、別途協議するものとします。
12	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 4 業務内容 (4)会議システムの運用支援・サポート保守 ②「緊急時等の場合によっては、上記時間外にも対応可能とすること。」	メールや問い合わせフォームで24時間365日で申告を受け付けるが、対応は平日9時~17時で対応する体制で良いでしょうか?	差し支えありません。
13	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 4 業務内容 (4)会議システムの運用支援・サポート保守 ⑥「メンテナンス等でやむを得ずサービスを一時停止する場合は、あらかじめ本市に連絡の上、承認を得ること。」	上記について、サービスの一時停止の連絡は、ご利用者様へ一斉にご連絡する運用を取っており、個別でのご対応が難しい状況です。つきましては、あらかじめ貴市に通知させていただき運用で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。

NO.	質問を受けた日	ページ	質問の内容	質問に対する回答
14	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 6 請求及び支払方法	①請求については、初期費用と月額費用を分けて請求することは可能でしょうか？ ②初期費用及び月額費用を年度一括請求が必要な場合、請求は契約月の月末請求で宜しいでしょうか？もしくは年度末(3月末)締めで翌月請求になりますでしょうか？	①可能です。 ②初期費用及び月額費用を年度一括請求が必要な場合、請求は年度末(3月末)締めで翌月請求になります。
15	令和7年7月1日	<b>仕様書</b> 7 費用の算出 (2)運用費用	データ容量について伺います。 想定されているデータ容量をご教授ください。	クラウドサーバーは、保存可能なデータ容量を10GB以上確保することを想定しています。
16	令和7年7月4日	<b>仕様書</b> 7 費用の算出 (2)運用費用	クラウドサーバーの想定容量はあるか？	クラウドサーバーは、保存可能なデータ容量を10GB以上確保することを想定しています。
17	令和7年7月4日	<b>機能要件確認書</b> 基本要件 No. 4 「クライアントユーザーは30アカウントが登録でき、その全てが同時にサーバにアクセスしても支障なく会議を行うことができることとし、管理者権限は2アカウント以上設定できること。」	上記の管理者権限は資料のアップロードの他、資料閲覧等の権限の設定が可能なユーザーという認識でよろしいでしょうか。	左記の認識のとおりです。
18	令和7年7月1日	<b>機能要件確認書</b> 文書ファイルの閲覧 No. 26 「ページの通知機能等を使い、表示すべきページを指示できること。また、その機能を利用する時に、その他の機能制限が行われないこと。」	ページの通知機能等を使い、表示すべきページを指示できることについて伺います。 ページ通知機能と操作画面のフル同期のどちらがよろしいでしょうか。	ページの通知機能等を使い、表示すべきページを指示できることを「ページ通知機能」とします。
19	令和7年7月4日	<b>採点表</b> 導入実績 地方議会の導入実績	今回は、実績数のみの記載であるか？	実績数のみ評価します。
20	令和7年7月4日	<b>その他</b> 参加人数について	プレゼンテーション当日の参加人数についてご教示いただけますようお願いいたします。	プレゼンテーション当日の参加人数は、当該プロポーザル選定委員会委員の人数は8人以内、事務局2人です。 ※タブレット端末を準備される場合、事務局2人については必要ありません。