

安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務  
公募型プロポーザル 採点表

参加事業者:

大項目	配点	小項目	評価基準	配点	採点基準
導入実績 (※)	15	実績	実績数	15	地方議会の導入実績
システム導入 方針	15	システム導入 方針	導入、運用 体制	5	導入スケジュールは適切か
				5	業務実施に当たっての体制整備は適切か
				5	事業者と市の作業分担は適切か
システム概要	30	操作性	使いやすさ 事務効率	30	[例] ・初心者でも直感的に円滑な操作が可能か ・拡大したまま次のページへ移動することが可能か ・縦向き又は横向きにおいても自動で見開き表示が可能か ・スムーズな議案等検索及び過去の閲覧等履歴表示が可能か ・自由自在に議案等メモが直接書き込み及び削除が可能か ・事務局からの通知や指示が自動的にわかりやすく表示できるか ・画面の分割機能が充実しているか ・その他事務効率の向上に有効な機能はあったか
機能要件 (※)	50	機能要件	要件	50	機能要件一覧表
運用サポート 及び保守	30	運用サポート 及び保守	サポート・ 保守の充実	5	議案等のシステム反映処理について、事務局の負担軽減に資する提案があるか
				5	システム導入に合わせた運用ルールの見直し等に対する支援は適切か
				5	議員及び事務局向け研修の内容及び計画は適切か
				5	職員からの質問や相談の対応方法、体制は適切か
				10	保守内容は適切か
セキュリティ	15	セキュリティ	対策	15	セキュリティ対策は適切か
データセンター	5	立地設備状況	要件	5	データセンターの設備状況は適切か
コスト(※)	40	運用費用	見積額	20	相対評価:他社との見積額の比較
		導入費用	見積額	20	相対評価:他社との見積額の比較
合計				200	

(※)事務局にて採点