安来市議会ペーパーレス会議

システム導入及び運用業務

様　式　集

令和７年６月

安来市総務部総務課

様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**公募型プロポーザル参加意思表明書（兼参加資格審査申請書）**

　安来市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

　安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、公募型プロポーザルに参加することを表明するとともに、参加資格の審査を次の添付書類を添えて申請します。

　なお、この書類及び添付書類の全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

　（１）会社概要（広報用パンフレット等）

　（２）ISMS（ISO/27001）又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会の定めるプライバシーマークの認証取得を証する書類の写し

様式第２号

令和　　年　　月　　日

**誓　　約　　書**

安来市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務の公募型プロポーザルに参加することを表明するに当たり、次のとおり誓約します。

１　令和７年７月１１日の参加意思表明書類提出期限時点で、令和７～９年 安来市物品の売買等競争入札参加資格を有している。

２　国内に主たる事業所（本社・本店）を有する。

３　国税及び地方税について滞納がない。

４　次の各号に該当しない。

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項の規定に該当する。

（２）参加意思表明書類の提出期限の日から受託候補者の選定の日までの間において、安来市から指名停止の措置をうけている。

（３）破産法（平成１６年法律第７５号）第１８条又は第１９条の規定に基づく破産の申立てがなされている。

（４）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２１条の規定に基づく再生手続きの申立てがなされている。

（５）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）第１７条の規定に基づく更生手続きの申立てがなされている。

（６）役員等（法人の役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。以下「暴対法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である。

（７）暴対法第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している。

（８）役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。

（９）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

（１０）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。

５　過去５年間（令和２～６年度）に、地方自治体から元請けとして受託し、自治体議会（運営）への導入の趣旨により議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務の実績を有する。

（※一つの自治体に対し令和元年度以前に導入し令和２年度以降が運用のみの場合は除く。）

６　ＩＳＭＳ（ＩＳＯ／２７００１）又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会の定めるプライバシーマークの認証を有する。

様式第３号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**選定に係る提案書類提出書**

　安来市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

　安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、選定に係る提案書類を提出します。

　また、本事業に係る令和７年度のシステム導入費用及び令和７年度から令和１１年度までの事業期間中の事業費総額（消費税及び地方消費税を除く。）を、次のとおり提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

（内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 単年度の提案額（消費税及び地方消費税を除く。） |
| 令和７年度（導入費用） | 円　 |
| 令和７年度（令和７年１１月１日からの運用費用） | 円　 |
| 令和８年度（運用費用） | 円　 |
| 令和９年度（運用費用） | 円　 |
| 令和１０年度（運用費用） | 円　 |
| 令和１１年度（令和１１年１０月３１日までの運用費用） | 円　 |

　　　　　※安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務仕様書

「７　費用の算出」に従って単年度の提案額を算出し記入すること。

様式第４号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**公募型プロポーザル質問書**

　安来市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　質問者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

　安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務の実施要領、仕様書、様式、機能要件、評価基準に関し、次のことについて質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ |  |
| 質問内容 |  |

　質問は、項目ごとに簡潔に記載してください。

スペースが足りない場合は、別紙に記載してください。

様式第５号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**公募型プロポーザル参加辞退届**

　安来市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

令和７年　　月　　日付けで、参加を表明しました「安来市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務」公募型プロポーザルについて、下記の理由により参加を辞退します。

記

《参加辞退理由》

|  |
| --- |
|  |